



ประกาศโรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ด้วย โรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (จ้างเหมาบริการ) ดังนั้นอาศัยความตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ศธ.1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง การมอบ อำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (จ้างเหมาบริการ) ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน 1 อัตรา

ค่าจ้าง 9,000 บาท / เดือน

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- (1) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- (2) วุฒิการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (โรคเรื้อนในระยะ ติดต่อกัน วัณโรคในระยะติดต่อกัน โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ โรคติดยาเสพติดและโรคพิษสุราเรื้อรัง)
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (5) มีใจรักงานด้านบริการ ชอบช่วยเหลือผู้อื่น ชอบการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ
- (6) มีความประพฤติดี อดทน ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่เสมอ
- (7) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- (8) เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ และสามารถดูแลเด็กพิการได้
- (9) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

3.วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี ตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 รับ สมัครระหว่างวันที่ 11-13 ธันวาคม พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.00 น. ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.4) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.5) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาวุฒิบัตรการศึกษา ที่แสดงว่า เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิการศึกษา ม. 6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6) หลักฐานแสดงประสบการณ์หรือแฟ้มสะสมงาน (ถ้ามี)
- 4.7) ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2535

5. การยื่นใบสมัคร

- 5.1) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- 5.2) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- 5.3) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6. อัตราค่าจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ได้รับเงินเดือนเป็น ค่าจ้าง 9,000 บาท (เก้า พันบาทถ้วน) สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.2547 ระยะเวลาการจ้างให้ เป็นไปตามสัญญาจ้าง (ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง เดือนกันยายน 2569) โดยใช้วิธีจ้างเหมาบริการตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

อนึ่ง การจ้างอัตราจ้างดังกล่าวเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป และไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็น พนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันอาทิตย์ 14 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 น.
ณ ห้อง ประชุมโรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี หรือ เพจ Facebook : Sungnoensamakkee School

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังนี้

1. สอบภาคทฤษฎี จำนวน 100 คะแนน
2. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง 50 คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- 1) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- 2) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- 3) การมีปฏิภาณไหวพริบ
- 4) เจตคติและอุดมการณ์

9. การสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี จะทำการสอบคัดเลือกภาคทฤษฎี และสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี

10. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

ผู้ที่ถูกลือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายใน วันอังคารที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี

12. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาให้มารายงานตัว

12.1 การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการ เรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จำนวน 1 อัตรา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 1 ให้มารายงานตัว ณ บ้านสูงเนินสามัคคี ในวันพุธที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 น.

12.2 หากผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ 1 ไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด โรงเรียนจะเรียกลำดับต่อไปทันที

12.3 เมื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาแล้ว บัญชีนี้จะเป็นอันยกเลิกทันที

13. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568



(นายณัฐวุฒิ ทองอ่วมใหญ่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
โรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
12	ประกาศรับสมัคร	8-10 ธันวาคม 2568	
3	รับสมัคร	11-13 ธันวาคม 2568	
4	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	14 ธันวาคม 2568	
5	การสอบ	15 ธันวาคม 2568	
6	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	16 ธันวาคม 2568	
7	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	17 ธันวาคม 2568	

ใบสมัครคัดเลือกพี่เลี้ยงเด็กพิการ เลขที่...../..2568...

โรงเรียนบ้านสูงเนินสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

-
1. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 2. เกิดวันที่..... เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ
 3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 5. วุฒิการศึกษา.....
สำเร็จการศึกษาจาก.....
มีความสามารถพิเศษ คือ.....
.....
 6. ประสบการณ์การทำงาน
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่เดือน พ.ศ.....