



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานตำแหน่งพยาบาล 3-5 ฝ่ายประสานงานสถานีกาชาด สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย จำนวน 2 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ 1 พยาบาล 3-5

สถานีกาชาดที่ 9 จังหวัดอุดรธานี

จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งที่ 2 พยาบาล 3-5

สถานีกาชาดที่ 14 พังงา เฉลิมพระเกียรติฯ

จำนวน 1 อัตรา

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

ต่อด้านหลัง...

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย (แพร่กระจายเชื้อ)
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

4. การรับสมัคร

4.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 1-15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 24.00 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าระบบรับสมัครงาน สภากาชาดไทย ทางเว็บไซต์ <https://jobtrc.redcross.or.th> หรือเว็บไซต์ <https://www.redcross.or.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา”

2. กรอกใบสมัครหัวข้อสมัครงานออนไลน์ >แบบฟอร์มสมัครงานออนไลน์ >ประเภทการรับสมัคร >ตำแหน่งที่รับสมัคร >ฝ่าย >กลุ่มงาน/หน่วยงาน > สำนักงาน > สถานะของผู้สมัคร

3. กรอกข้อความในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

4.2 ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1 และจะได้รับเลขประจำตัวสอบในวันมาสอบ

5. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)

- 5.1 ประวัติการทำงาน (Resume)
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร
- 5.5 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- 5.6 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
- 5.7 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)
- 5.8 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)
- 5.9 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 5.10 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
- 5.11 หากเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร ให้ดูรายละเอียดแนบท้ายตามประกาศฉบับนี้

ต่อด้านหลัง...

6. เงื่อนไขการรับสมัคร

6.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566**

6.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6.3 กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาวิชาชีพกำหนด และหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปด้วย

6.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

6.5 สภาวิชาชีพขอสงวนสิทธิการขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

7. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

7.1 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อทาง E-mail จากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก **ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2566**

7.2 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

7.3 การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้นเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

8. วิธีการสอบคัดเลือก

8.1 แบบทดสอบตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

8.2 การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

ต่อด้านหลัง...

๒๐๖

10. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการติดต่อทาง E-mail จากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน 10 วันทำการ หลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาอากาศไทย จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

11. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

11.1 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

11.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดและประสบการณ์

13. สวัสดิการที่จะได้รับ

13.1 สวัสดิการรักษายาบาลตนเองและครอบครัว

13.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร

13.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภาอากาศไทย

13.4 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีและตามระเบียบที่สภาอากาศไทยกำหนด)

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาอากาศไทย

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาอากาศไทย

โทร. 0 2256 4000 ต่อ 3297-3299



เว็บไซต์สมัครงานสภาอากาศไทย

การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร (ตามข้อ 5.)

ผู้ที่ได้ทำการสมัครในระบบรับสมัครงานเรียบร้อยแล้ว สามารถยื่นเอกสารโดยวิธี ดังนี้

1. ยื่นเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลกลุ่มภารกิจ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 3 เลขที่ 1871 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 วงเล็บมุมซองด้านบนขวามือ **“ส่งใบสมัครงาน”**
2. สแกนเอกสารพร้อมลงชื่อรับรอง **“สำเนาถูกต้อง”** ในเอกสารประกอบการสมัครงานทุกฉบับ ส่งมาที่ phattharawadee.s@redcross.or.th
3. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครสอบคือ**ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2566**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภาวิชาชีพ

ตำแหน่งที่ 1 พยาบาล 3-5 สถานีกาชาดที่ 9 จังหวัดอุดรธานี จำนวน 1 อัตรา
ฝ่ายประสานงานสถานีกาชาด สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

1. ให้การพยาบาล คัดกรองผู้ป่วยก่อนพบแพทย์
2. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพและการดูแลตนเอง
3. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในกรณีแพทย์ทำหัตถการต่างๆ
4. ให้บริการงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ได้แก่ งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ จัดกิจกรรม และการอบรมการดูแลตนเองของผู้สูงอายุ
5. ปฏิบัติงานในชุมชนโดยเยี่ยมบ้าน/ชุมชน เพื่อคัดกรองโรคต่างๆ และรณรงค์ป้องกันควบคุม การระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในชุมชน
6. ปฏิบัติงานบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย และงานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่รับผิดชอบ
7. รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน จัดทำรายงานประเดือน รายงานไตรมาสและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ
8. เป็นวิทยากรในกิจกรรมการอบรมของสถานีกาชาด
9. งานบริหารจัดการคลังพัสดุของสถานีกาชาด
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
4. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office และระบบ Internet ได้เป็นอย่างดี
6. มีความสามารถในการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ดี สามารถสื่อสารได้
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถอุทิศตน ทุ่มเท และเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี
8. สามารถทำงานนอกเวลาทำการ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้
9. หากมีประสบการณ์การทำงานห้องผ่าตัดจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. แบบทดสอบตามที่สภาวิชาชีพกำหนด
2. การสอบสัมภาษณ์ (พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่ 2 พยาบาล 3-5 สถานีกาชาดที่ 14 พังงา เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 อัตรา
ฝ่ายประสานงานสถานีกาชาด สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

1. ปฏิบัติงานบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย ได้แก่ พี่นฟูผู้ประสบภัย เตรียมความพร้อมรับภัยพิบัติ ติดตามและรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติ ให้ความรู้เรื่องภัยพิบัติ
2. ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ เยี่ยมบ้าน/ชุมชน ร่วมดำเนินการกิจกรรมชุมชนต้นแบบการดูแลผู้สูงอายุ จัดนิทรรศการ จัดรายการวิทยุกระจายเสียง เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านสุขภาพ
3. รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน จัดทำรายงานประเดือน รายงานไตรมาสและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ
4. ประชุม อบรม ศึกษา ศึกษาดูงานด้านการพยาบาลและด้านภัยพิบัติ เพื่อพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน
5. เป็นวิทยากรในกิจกรรมการอบรมของสถานีกาชาด
6. งานบริหารจัดการคลังพัสดุ ของสถานีกาชาดตามมาตรฐานคลังพัสดุ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
4. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office และระบบ Internet ได้เป็นอย่างดี
6. มีความสามารถในการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ดี สามารถสื่อสารได้
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถอุทิศตน ทุ่มเท และเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี
8. สามารถทำงานนอกเวลาทำการ และเดินทางไปที่ต่างจังหวัดได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. แบบทดสอบตามที่สภากาชาดไทยกำหนด
2. การสอบสัมภาษณ์ (พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง)