



ประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
โครงการแผนการเรียนภาษาอังกฤษเข้ม

ด้วยโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการแผนการเรียนภาษาอังกฤษเข้ม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือคำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการแผนการเรียนภาษาอังกฤษเข้ม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและ
รายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ ตำแหน่งธุรการ โครงการแผนการเรียนภาษาอังกฤษเข้ม (IEC) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี
สาขาทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาการจัดการ

๒.๑.๒ เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายวันสมัคร

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ไร้ความสามารถ
สติปัญญาอ่อน ไม่เหมาะสมประกอบอาชีพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ใน กฎ ก.ค. ฉบับที่ ๓
พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
ระเบียบ พ.ร.บ. ครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

๒.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะการกระทำผิด

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐ รัฐวิสาหกิจ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดทางวินัยตาม
พ.ร.บ. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๒ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการเข้าสอบเข้ารับราชการ

๒.๑.๑๓ ไม่เคยเป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ธุรการ โครงการแผนการเรียนภาษาอังกฤษเข้ม (IEC)

- ๒.๒.๑ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี สาขาทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาการจัดการ
- ๒.๒.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สื่อสารถ่ายทอดชัดเจน
- ๒.๒.๓ ขยัน ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย
- ๒.๒.๔ มีความอดทน ใจเย็น มีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหา
- ๒.๒.๕ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี โปรแกรม Microsoft word, Excel, Power Point
- ๒.๒.๖ หากมีประสบการณ์งานธุรการโรงเรียนมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เงื่อนไขการจ้าง

๓.๑ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในกรณีใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๒ อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้างต่อเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถาม ๐๔๔-๒๕๑๓๘๒, ๐๔๔-๒๔๒๒๐๘ (ต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนสมัครงาน)

- | | |
|--|--------------|
| ๑) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) วุฒิบัตร ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) แบบรายงานผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |

๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖. วันเวลาสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะให้ทราบภายใน วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <https://www.anubannm.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๘. กำหนดวัน เวลา และวิธีการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี / เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง	๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สอบได้คะแนน สอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปน้อย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <https://www.anubannm.ac.th>

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

โรงเรียนจะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการแผนการเรียนภาษาอังกฤษเข้ม โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและ ทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เมื่อทำสัญญาจ้างตามประกาศรายชื่อครบแล้ว ให้ถือว่าบัญชีเป็นอันยกเลิก

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ จะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ หากไม่มีรายงานตัวตามกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกษม มารครบุรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา

ปฏิทินการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการแผนการเรียนภาษาอังกฤษเข้ม
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๕ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๔	ทดสอบการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนอนุบาล นครราชสีมา	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการแผนการเรียนภาษาอังกฤษเข้ม
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

.....

หลักสูตรในการประเมินสมรรถนะลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(สอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน)

๑. ทดสอบการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การมีปฏิภาณไหวพริบ

๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์

๔. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

.....

การดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙)
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

.....

๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยทุกคน (เตรียมมาเอง)
๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเข้ารับการคัดกรอง ณ จุดรับสมัครที่จัดเตรียมให้ ก่อนเข้ายื่นใบสมัคร และก่อนเข้าห้องสอบ
๓. ผู้สมัครต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่ทางโรงเรียนกำหนดให้

.....