



ประกาศสำนักงานเขตจอมทอง

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียน
ของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตจอมทอง จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ในตำแหน่งพนักงาน
สถานที่ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือก
บุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ครั้งที่
๑/๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๒.๑ โรงเรียนวัดบางปรุชนนอก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๒ โรงเรียนวัดนาคนิมิตร (สว่างนพราษฎร์วิทยา) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. อัตราค่าจ้าง

๒.๑ ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

๒.๒ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เพิ่มขึ้นจากอัตราค่าจ้างอีก
ไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติขั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด - ปิด
สำนักงาน ทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่ของทางราชการ เดินหนังสือราชการทั้งในและนอก
หน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่
๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๔.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
 - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๔.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

- (๑) แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ
- (๓) เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกฯ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกฯ ตั้งแต่นั้น

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและคัดเลือกฯ สามารถขอใบสมัครได้ที่ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๔ สำนักงานเขตจอมทอง หรือดาวน์โหลดใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ฉบับจริง) ตรงตามใบสมัครและยังไม่หมดอายุต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๔ สำนักงานเขตจอมทอง ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๔๒๗ ๗๔๕๙

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๖.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ ใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ ให้ทราบ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๔ สำนักงานเขตจอมทอง และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตจอมทอง <https://webportal.bangkok.go.th/chomthong/> (เมนู ประชาสัมพันธ์ : รับสมัคร/ประกาศรายชื่อบุคคล) โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๘.๑ องค์กรประกอบ ค่าคะแนน และกรอบการพิจารณาการคัดเลือก ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ พิจารณาคัดเลือกโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ภาคสัมภาษณ์ (๖๐ คะแนน) เกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะ และหรือความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๘.๒.๒ ภาคปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) เกี่ยวกับงานการช่างพื้นฐาน ได้แก่ งานปะปาและไฟฟ้า งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน รวมถึงความปลอดภัยและการใช้เครื่องมือ เป็นต้น

ทั้งนี้ หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ระหว่างการสอบภาคปฏิบัติ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกกรณี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ต้องได้รับคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบและคัดเลือกได้

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบและคัดเลือกฯ

๑๐.๓ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีหากผู้ผ่านการคัดเลือก มีกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ ขอสละสิทธิจากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๓.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่แจ้งให้มารายงานตัว

๑๐.๓.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่สั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรุงเทพมหานคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรุงเทพมหานครโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือกฯ และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ต้องเข้ารับการตรวจสอบพฤติกรรมทางวินัยและพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจประวัติอาชญากรรม ก่อนการสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชาติชาย กุศลนำพล)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

องค์ประกอบ ค่าคะแนน และกรอบการพิจารณาการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตจอมทอง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ภาคสัมภาษณ์		
๑.๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๑.๒	บุคลิกภาพ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกายและกิริยาท่าทาง
๑.๓	ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากท่วงทีวาจาและการสื่อสาร
๑.๔	ปฏิภาณไหวพริบ	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก
๑.๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ
๒	ภาคปฏิบัติ		
๒.๑	ทักษะงานช่างพื้นฐาน	๔๐ คะแนน	พิจารณาจากความรู้และความสามารถในการใช้งานเครื่องมือช่างพื้นฐาน รวมถึงความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ
	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน	ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๖/๓



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....

๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑.๖ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

๑.๗ ประวัติการศึกษา (ระบุเฉพาะวุฒิการศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและวุฒิการศึกษาสูงสุด)
วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....

๑.๘ ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๙ เคยรับราชการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ออกจากราชการ เพราะ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑๐ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๒. ความรู้ ความสามารถ/ทักษะพิเศษ

.....
.....

๓. การรับรองคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- ข้าพเจ้าเป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ข้าพเจ้ารับทราบลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้มียาเสพติดทุกชนิดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

- (๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยวินัยตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ ข. (.....) แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจาก.....

และมีความประสงค์ยื่นคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยยื่นคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบท้ายใบสมัครนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากยื่นคำขอยกเว้นฯ ภายหลังจากวันปิดรับสมัคร กรุงเทพมหานครจะไม่รับพิจารณาคำขอ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ รวมถึงเอกสารที่แนบ เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และกรณีข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. ตีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครทุกฉบับ

สำหรับเจ้าหน้าที่

๔. การยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)

สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี

- สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
- ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (พร้อมเขียนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์)
- ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น ใบอนุญาตขับรถยนต์ หรือใบอนุญาตขับเรือ ฯลฯ
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือการหย่า

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติ

- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่)