



ประกาศโรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงาน

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครจำนวน ๙ ตำแหน่ง จำนวน ๑๘ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (จ้างเหมาบริการ)

(๑) พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เพศหญิง	จำนวน ๔ อัตรา
	เพศชาย	จำนวน ๒ อัตรา
(๒) เจ้าหน้าที่เกษตร	เพศชาย	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) เจ้าหน้าที่ซ่อมสร้าง	เพศชาย	จำนวน ๒ อัตรา
(๔) แม่บ้านอาคาร	เพศหญิง	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) แม่บ้านหอพัก	เพศหญิง	จำนวน ๔ อัตรา
(๖) พ่อครัว	เพศชาย	จำนวน ๑ อัตรา
(๗) เจ้าหน้าที่ภูมิทัศน์	เพศชาย	จำนวน ๑ อัตรา
(๘) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เพศชาย	จำนวน ๑ อัตรา
(๙) เจ้าหน้าที่โรงน้ำดื่ม	เพศชาย	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) คุณสมบัติ ป.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๒) สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ
- (๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความอดทน ขยัน และซื่อสัตย์สุจริต
- (๕) ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

#### ๔. ขอบข่ายการปฏิบัติงาน / ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

##### ๔.๑ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

- ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ ดูแลเด็กพิการในการทำกิจวัตรประจำวันต่างๆ ในเรือนนอน ในห้องเรียน ภายใน/นอกบริเวณโรงเรียน เช่น การอาบน้ำ แปรงฟัน แต่งตัว การเข้าห้องน้ำ การชำระล้างร่างกายหลังการขับถ่าย การดื่มน้ำ การรับประทานอาหาร การขึ้น-ลงรถเข็น การขึ้นลงลิฟต์/ทางลาด การเคลื่อนย้ายเด็กพิการ เป็นต้น

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### ๔.๒ ตำแหน่ง เกษตร

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเกษตร เช่น การปลูกผัก การขึ้นแปลง การเพาะเมล็ด ขยายพันธุ์พืช การกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช การเพาะเห็ด การเลี้ยงจิ้งหรีด การเลี้ยงปลา เลี้ยงกบ ฯลฯ ภายใต้การกำกับ ดูแลโดยครูเกษตร หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ซ่อมสร้าง

- ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงเกี่ยวกับงานซ่อมสร้าง เช่น งานซ่อมบำรุงงานอาคารสถานที่ ห้องสำนักงาน ห้องเรียน หอพัก เป็นต้น

##### ๔.๔ ตำแหน่งแม่บ้านอาคาร

- ทำความสะอาดพื้น กวาด ถู ปัดฝุ่น ด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่น เพื่อให้พื้นสะอาดสวยงามอยู่เสมอ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง ห้องสำนักงาน ห้องเรียน สวิตซ์ไฟ ลูกบิดประตู และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๕ ตำแหน่งแม่บ้านหอพัก

- ทำความสะอาดหอพักให้สะอาดปราศจากเชื้อโรค ซักผ้า ตากผ้า รีดผ้า และล้างภาชนะอาหาร

- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### ๔.๖ ตำแหน่งพ่อครัว

- ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ปรงอาหาร

- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

##### ๔.๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ภูมิทัศน์

- มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เกิดความสะอาด สวยงาม ดูแลตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ และปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อความร่มรื่น และดูแลจัดเก็บบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในงานภูมิทัศน์ให้พร้อมใช้งานและมีสภาพดีอยู่เสมอ

##### ๔.๘ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.)

- ปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับ ตรวจสอบ ควบคุมการผ่านเข้าออก และจัดทำบันทึก ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในสถานที่ เพื่อป้องกันไม่ให้มีบุคคลอันตรายเข้ามาในพื้นที่ของโรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่

- ดูแล รักษา ความสงบเรียบร้อย ป้องกัน และรักษาทรัพย์สินของทางโรงเรียนให้รอดพ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัยและเหตุร้ายอื่นๆ รวมทั้งแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ

- ควบคุมดูแล การผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกการจราจร ของบุคคลและยานพาหนะ

- ตรวจสอบเขตทรัพย์สินที่จะนำเข้าหรือส่งออก ภายในบริเวณที่รับผิดชอบตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

- เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออก ตามที่โรงเรียนกำหนด

- บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน เพื่อรายงานต่อหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงเรียน

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔.๙ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โรงน้ำดื่ม

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโรงน้ำดื่ม สามารถบรรจุน้ำดื่มลงภาชนะ ดูแลความสะอาดของโรงผลิตน้ำ ส่งน้ำตามจุดบริการต่างๆ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เครื่องมือการผลิตให้มีคุณภาพสะอาดอยู่เสมอ
- มีความซื่อสัตย์ อดทน ต่อหน้าที่การงานที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล(ถ้ามี)
- ๕.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่ จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆภายหลังมิได้

#### ๖. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

##### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ เบอร์โทรติดต่อ ๐-๕๓๔๙-๘๑๔๕

##### ๖.๒ กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือก

แจ้งให้ทราบเมื่อมาสมัครด้วยตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

(นางเสมอจิต ชูหอยทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ทาน.....  
ไฟล์.....