



ประกาศ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวสำนักศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 2

ด้วย สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักศึกษาทั่วไป (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 0650/2556 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คนบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

2. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องกลุ่มงานนโยบาย แผนและคลังสำนักศึกษาทั่วไป (RN-102) อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่ วันที่ 1 - 15 ตุลาคม 2567

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- 3.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- 3.2 หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3.5 กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ 1 ชุด
- 3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 3.7 กรณีเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. ค่าธรรมเนียม ...

4. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรือ งานการเงินคณะ/หน่วยงาน ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ที่ <https://genedu.msu.ac.th/2021/>

6. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

7. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

7.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.2 ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.3 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

9. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง 30 กันยายน 2568

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

10.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

10.2 การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

10.2.1 ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

10.2.2 ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

10.2.3 มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ 1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2567
(เฉพาะเรื่อง)

.....
ฯลฯ

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.4 เป็นผู้มีความสุภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 1.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็น

โรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

- 1.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- 1.4 เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5 เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- 1.6 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7 เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ

สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

- 1.9 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 1.10 เป็นผู้มึนเมาเสพติดในร่างกาย หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะ
ต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่
25 พฤษภาคม 2566 กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 2

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	นักวิชาการศึกษา	๑. งานบริหารจัดการ งานบริหารจัดการรายละเอียดของรายวิชา และ รายงานการดำเนินงานของรายวิชาศึกษาทั่วไป โดย ดำเนินการประสานงาน กำกับติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม ข้อมูล สรุปข้อมูล และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักศึกษา ทั่วไป ๒. งานพัฒนาหลักสูตร งานดำเนินการจัดโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ของรายวิชาศึกษาทั่วไป การสรุปผลการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนิสิตรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายงานผลให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ งานดำเนินการติดตามและรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย	737001	15,000	1	สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีหรือระดับสูงกว่า ทุกสาขา หากมีความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษจะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		๓. งานพัฒนาอาจารย์ งานบริหารจัดการการจัดการโครงการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การเสนอขอ อนุมัติโครงการพัฒนาอาจารย์ ประชาสัมพันธ์การจัด โครงการ ฯ สรุปและจัดทำข้อมูลการเข้าร่วมอบรม โครงการ ฯ สรุปและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม/ โครงการ ฯ จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯ ติดตามการนำความรู้จากการอบรมโครงการ ฯ ไปใช้ ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และสรุปเพื่อ รายงานผล งานจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาอาจารย์ ตาม แผนการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ ๔. งานบริการอาจารย์ ให้ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการเรียนการสอน ๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย				