



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๕๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทการจ้าง ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ประเภทการจ้างที่ ๑

พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทการจ้างที่ ๒

พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา -

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑ - ๒

๓. ค่าจ้างที่จะได้รับ

๓.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ค่าจ้างที่จะได้รับ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๓.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย กลุ่มอำนวยการ ค่าจ้างที่จะได้รับ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ ๔๖ ไม่เป็น ...

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๘ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๔.๙ วุฒิการศึกษา

๑) พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) - ปริญญาตรี จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ทางด้านบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และหรือสาขาวิชาที่เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี และมีทักษะ สมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๒) พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย กลุ่มอำนวยการ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๕. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ระหว่างวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ถึงวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ พร้อมเอกสารประกอบการยื่นใบสมัครตามข้อ ๖ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบแต่อย่างใด

๖. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด) ประกอบด้วย

๖.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส.๑ แนบท้ายประกาศนี้ (ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลื่น และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๖.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๖.๙ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖.๑๐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส.๑) ได้ที่เว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

/๗. เงื่อนไข ...

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือกภายในวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ (หลังจากเสร็จสิ้นการรับสมัคร) ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ทางเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ประกอบด้วย

๙.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ อาจได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

๙.๒ วิธีการคัดเลือกและประเมินผล แยกตามตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

๑) พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน คัดเลือกและประเมินผลโดยวิธีการสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติงาน

๒) พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย กลุ่มอำนวยการ คัดเลือกและประเมินผลโดยวิธีการสัมภาษณ์

๙.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวนไม่เกิน ๓ คน เพื่อป้องกันกรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่า การคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ และทางเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

๑๑. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่า สละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไทยศักดิ์ วงศ์คำ)

รองศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘)**

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม - วันอังคารที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ประกาศ ฯ ผ่านเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม - วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันอังคาร ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ประกาศ ฯ ผ่านเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๕. ดำเนินการคัดเลือก	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศ ฯ ผ่านเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๗. ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อจัดทำข้อตกลงการจ้าง	วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

หมายเหตุ ข้อตกลงการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ
กลุ่มงาน	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้รับจ้าง โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านธุรการทั่วไป การจัดการด้านการผลิตเอกสาร การจัดการด้านสารบรรณ และการประสานงานด้าน ต่าง ๆ ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตามปริมาณงาน ขอบเขตงาน และลักษณะงานที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนด ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

๑) งานสารบรรณ

- (๑) งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
- (๒) งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือราชการ
- (๓) งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
- (๔) งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ
- (๕) งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

เพื่อถือปฏิบัติ

- (๖) นำแฟ้มเสนอศึกษาธิการจังหวัด /รองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อลงนาม หรือสั่งการ
- (๗) งานค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
- (๘) งานลงเวลา และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
- (๙) งานเดินหนังสือ
- (๑๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานเอกสารการพิมพ์

- (๑) การพิมพ์หนังสือราชการ
- (๒) การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ
- (๓) การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสารอัดสำเนา
- (๔) การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม
- (๕) การจัดพิมพ์คำสั่ง
- (๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานประชุม

- (๑) การจัดทำหนังสือเชิญประชุม และเชิญประชุม
- (๒) การประสานด้านสถานที่และอาหารในการประชุม

/(๓) การจัด...



- (๓) การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม
- (๔) การบันทึกการประชุม
- (๕) การจัดส่งรายงานการประชุม
- (๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) งานประชาสัมพันธ์
 - (๑) การจัดทำและพัฒนาโฮมเพจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
 - (๒) การนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านโฮมเพจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
 - (๓) การจัดทำเอกสาร วารสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก
 - (๔) การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการประชาสัมพันธ์
 - (๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานตามภาระงานในหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ และร่วมวางแผนการพัฒนา
ระบบสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ร่วมกับข้าราชการและบุคลากร
ในสำนักงาน

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๓.๑ ติดต่oprสานงานกับบุคคลภายในเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณกลาง และงานอื่น ๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

๒.๔ ด้านการบริการ

- ๔.๑ การให้บริการข้อมูลการรับ - ส่งหนังสือราชการกับผู้เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ ให้บริการข้อมูลสถิติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริหาร
- ๔.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
กลุ่มงาน	อำนวยการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป วันหยุดราชการให้ปฏิบัติเหมือนวันราชการ และลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

๒. รักษาความปลอดภัย ดูแล และควบคุมประตู เข้า - ออก และห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจธุระติดต่อราชการกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ เข้ามาในบริเวณอาคารและพื้นที่โดยรอบโดยเด็ดขาด

๓. รายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๔. ทำหน้าที่ดูแล และป้องกันการเกิดการโจรกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่น ๆ และระงับเหตุการณ์นั้น ๆ โดยฉับพลัน พร้อมทั้งโทรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุการณ์ต่าง ๆ แล้วแต่กรณี แล้วรายงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญทราบโดยด่วน

๕. ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ควบคุม ดูแล ด้านความปลอดภัยและทรัพย์สินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

๖. ตรวจสอบการปิดไฟฟ้า และน้ำประปาให้เรียบร้อย เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

๗. ตรวจสอบการปิดประตู หน้าต่าง ภายในอาคารสำนักงานให้เรียบร้อย เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

๘. ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ป้องกันมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของสำนักงานออกไปภายนอกสำนักงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๙. ดูแลควบคุมการเปิด - ปิด ประตูด้านหน้าสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๑๐. ช่วยอำนวยความสะดวกและการจัดการด้านจราจร หน้าอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ และอำนวยความสะดวก จัดสถานที่จอดรถ ในเวลาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๑๑. ดูแลบริเวณโดยรอบสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ให้สะอาดเรียบร้อย ตลอดจนสังเกตการณ์พฤติกรรมของบุคคลที่เข้ามาในบริเวณสำนักงาน ว่าบุคคลใดมีท่าทางส่อพิรุธ ตลอดจนบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ หรือไปในทางที่ไม่ดี ให้จับบันทึกและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑๒. ปฏิบัติงานหรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายตามความจำเป็น และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงาน

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย

หน้าตรง

ขนาด ๓ x ๔ ซม.

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
 วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
 สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง
- ชื่อหน่วยงาน.....
 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี เดือน
 สาเหตุที่ออก.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่นๆระบุ (ถ้ามี)) | |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |
- จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว
และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ มีเอกสารครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ☐ ขาดเอกสารรับสมัคร ดังนี้
-
-
-

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....