



ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนอัตราว่างครั้งแรก และอัตราเงินเดือน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ | อัตราว่างครั้งแรก ๓ อัตรา |
| อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ ถึง ๑๖,๕๐๐ บาท | |
| ๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | อัตราว่างครั้งแรก ๒ อัตรา |
| อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ ถึง ๑๖,๕๐๐ บาท | |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | อัตราว่างครั้งแรก ๒๕ อัตรา |
| อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๑,๕๐๐ ถึง ๑๒,๖๕๐ บาท | |
| ๔) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน | อัตราว่างครั้งแรก ๒๐ อัตรา |
| อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๑,๕๐๐ ถึง ๑๒,๖๕๐ บาท | |

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด และประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่
๑ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ
คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากการงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากการงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากการงานหรือออกจากราชการ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามตำแหน่งที่สมัครซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันปิดรับสมัคร ตามคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

/๓.๓.๑ ตำแหน่ง...

๓.๓.๑ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สอบผ่านระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิดังกล่าว หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าขึ้นไป

๓.๓.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้สอบผ่านระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิดังกล่าว หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าขึ้นไป

๓.๓.๓ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้สอบผ่านระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิดังกล่าว หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าขึ้นไป

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ รับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://ddpm.thaijobjob.com> โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้นและประสงค์จะสมัครตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การกรอกใบสมัครและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

(๑) เปิดเว็บไซต์รับสมัครที่ <https://ddpm.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖” หัวข้อย่อย “สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมอัปโหลดรูปถ่ายของตนเอง สวมชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว หรือขนาดและประเภทไฟล์ที่ระบบรับสมัครแนะนำ จากนั้นให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบให้แก่ผู้สมัครสอบโดยอัตโนมัติ

(๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ซึ่งผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปชำระเงินในภายหลัง หรือสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” หรือ “เป๋าตัง” ได้ทันที

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาในระบบรับสมัครสอบในหัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ การชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร

/- ช่องทางที่ ๒ ...

- **ช่องทางที่ ๒** ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "Krungthai Next" โดยผู้ที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน "Krungthai Next" แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "Krungthai Next" และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

- **ช่องทางที่ ๓** ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "เป๋าตัง" โดยผู้ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน "เป๋าตัง" แล้วสามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "เป๋าตัง" และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ การชำระเงิน ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่การชำระเงิน เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบสถานะการสมัครสอบและพิมพ์ใบสมัครสอบ

หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://ddpm.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น และสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบได้หลังจากประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวนตำแหน่งละ ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

๔.๒.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตคิดสูงสุดไม่เกินจำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔.๒ แล้ว จะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ การกำหนดเลขประจำตัวสอบ

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และสมัครได้เพียงครั้งเดียว

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามข้อ ๓. และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย www.disaster.go.th หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖” และที่เว็บไซต์ <https://ddpm.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ดังกล่าว

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการสอบแข่งขันระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๘. หลักฐานการสมัครสอบ

๘.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้ที่ใช้คุณวุฒิระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยชน์มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้แนบสำเนา หนังสือรับรองจากสถานศึกษาว่าเป็นระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับคุณวุฒิที่สมัครสอบหรือในระดับที่สูงกว่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่า ให้แนบสำเนาหลักฐานการศึกษาวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงกว่า เพิ่มอีก ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๘.๒ หลักฐาน...

๘.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๔) เอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับรองสำเนาเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบดังกล่าว โดยเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมกับลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้า

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อยตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

/๑๒. การรับโอน...

๑๒. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. การขอทราบผลคะแนน

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นที่สุด ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน สามารถขอทราบคะแนนสอบของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบผ่านการสอบแข่งขัน หรือ พกติดการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายละเอียดการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(แนบท้ายประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

.....

ตำแหน่งที่ ๑ นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ เพื่อให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
- ๒) ช่วยรวบรวมข้อมูล และร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมและนโยบายของรัฐบาลในการบริหารจัดการระบบแจ้งเตือนภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต
- ๓) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล เว็บไซต์ และป้องกันการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์
- ๔) ช่วยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อใช้กำหนดนโยบายการแจ้งเตือนภัยในการกิจต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
- ๕) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิเคราะห์และออกแบบการจัดทำแผนการฝึกซ้อม และกระบวนการฝึกซ้อมที่เป็นมาตรฐาน (SOPs) งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งในห้องปฏิบัติการและในพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเกิดความชำนาญและสามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะวิกฤติ
- ๖) ช่วยตรวจสอบ นำเข้าข้อมูล และช่วยดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลสาธารณภัย เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติและกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ...

ง. ด้านการบริการ

๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ด้วยตนเอง

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการหรือเอกชน ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ให้หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพหรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

๒) ความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณ

๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์สาธารณภัย การบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย

และของโลก

๔) ความรู้เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๕) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

๖) ความรู้เกี่ยวกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการระบบสารสนเทศ วางแผน การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัล

๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย (Network) และการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ (Information Security)

๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

๔) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยเรื่องการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๕) ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

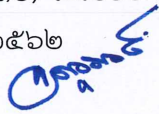
๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System)

๗) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒



.....

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้ภารกิจงานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒) ร่วมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายข้อมูล และระบบประชุมทางไกล ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบประชุมทางไกลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) ช่วยดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายข้อมูลภายใน เพื่อให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสื่อสารอยู่ในสภาพที่เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งานอย่างทันที

๔) ช่วยบันทึกข้อมูล รวบรวมและปฏิบัติงานด้านข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๕) ร่วมจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แม่ข่ายอยู่ในสถานที่และสภาพที่ปลอดภัย

๖) จัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ สอดคล้องต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้

๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย การจัดการระบบการทำงานของเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

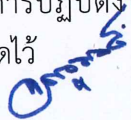
๙) เข้าร่วมประชุมและสรุปผลการประชุมสัมมนา เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง

๑๑) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้



ค. ด้านการประสานงาน...

ค. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานและได้ผลสัมฤทธิ์ตามแผนที่วางไว้

๒) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานโดยรวม เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริงกับกระบวนการในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ง. ด้านการบริการ

๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบประชุมทางไกลที่ได้รับการพัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีความเข้าใจและถูกต้องเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ข้อสงสัยต่าง ๆ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

๒) ความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณ

๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์สาธารณภัย การบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยและของโลก

๔) ความรู้เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๕) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

๖) ความรู้เกี่ยวกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ส่วนที่ ๒ ความรู้...

ส่วนที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) ระบบซอฟต์แวร์ (Software) ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย (Network) และการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ (Information Security)

๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการระบบสารสนเทศ วางแผน การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัล

๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

๔) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยเรื่องการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๕) ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

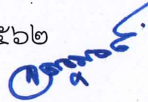
๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System)

๗) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒



.....

ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานพัสดุ งานเรื่องราวร้องทุกข์ งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีของทางราชการ งานตัวชี้วัด งานบันทึกข้อมูล งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และงานบริการทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหา รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี การขออนุมัติให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ไวใช้งานที่มีคุณภาพและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕) ร่วมจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๖) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การลงทะเบียนรับ - จ่าย งานพัสดุครุภัณฑ์ งานยานพาหนะและสถานที่ เพื่อควบคุมการใช้การเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพ

๗) จัดทำทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐาน ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อความถูกต้อง สะดวกรวดเร็วในการค้นหา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที

๘) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการบริการ

๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

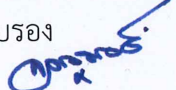
๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หรือ

(๒) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง



/๓. หลักสูตร...

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

๒) ความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณ

๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์สาธารณภัย การบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย

และของโลก

๔) ความรู้เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๕) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

๖) ความรู้เกี่ยวกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ส่วนที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ การจัดระบบข้อมูลและเอกสาร การบริหารจัดการ
สำนักงาน งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีของทางราชการ การใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

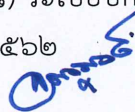
๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ

๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒



.....

/ตำแหน่งที่ ๔ นายช่างเครื่องกล...

ตำแหน่งที่ ๔ นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการด้านสาธารณภัย เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๒) ดำเนินการ ออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกลที่เกี่ยวข้องกับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

๓) ร่วมวิเคราะห์กำหนดแผนการใช้ การบำรุงรักษา การสำรองอะไหล่ การจัดหาและ จำหน่าย แผนผังรายละเอียดการติดตั้งเครื่องตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และประหยัดงบประมาณ

๔) ร่วมจัดทำและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกลสาธารณภัยที่จำเป็นในการใช้งานบริหารจัดการสาธารณภัย เพื่อช่วยให้การดำเนินงานสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕) สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกลที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและฟื้นฟู สภาพแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

๖) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการบริการ

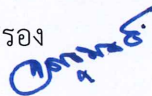
๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒) ร่วมให้คำแนะนำ สาธิตการใช้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกลที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและฟื้นฟู สภาพแวดล้อม แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ในการใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม

๓) รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกลยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกลที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล หรือ สาขาวิชาช่างกลการเกษตร จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง



๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

๒) ความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณ

๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์สาธารณภัย การบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย

และของโลก

๔) ความรู้เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๕) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

๖) ความรู้เกี่ยวกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ส่วนที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับงานเครื่องกล การจัดการเครื่องจักรกล การวางแผนงานด้านเครื่องกล

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒



.....