



ประกาศศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามวิธีการพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามวิธีการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ดังมีรายละเอียดการรับสมัครต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่ง : นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

จำนวน : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติปริญญาตรีทางด้านจิตวิทยา หรือการแนะแนว หรือจิตวิทยาการแนะแนว หรือผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านจิตวิทยาแนะแนวการศึกษา หรือผู้มีประสบการณ์ด้านงานแนะแนวการศึกษา หรือนักวิชาการการศึกษา

๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานราชการ

๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ แต่ต้องไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒.๔ มีความรู้และทักษะทางด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรม MS office, Excel, Power Point ได้เป็นอย่างดี

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ มีทักษะในการทำงานร่วมกับชมรมนักศึกษาและชมรมบัณฑิต ๔ จังหวัด ภายใต้การดูแลของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.เพชรบุรี

๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

๒.๑๑ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๒.๑๒ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้มารับบริการและเพื่อนร่วมงาน

๒.๑๓ มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดี

๒.๑๔ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้มีการตรวจสอบค้นหาและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการประกอบการพิจารณาอื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานอำนวยการและบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pb.adoffice@stou.ac.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๐๓๘๐๑-๕ หนึ่ง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี <https://phetchaburi.stou.ac.th/> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี <https://phetchaburi.stou.ac.th/>

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สอบข้อเขียน ๒ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ สอบคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดย วิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะคิด การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพอย่างอื่น มนุษย์สัมพันธ์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวกมนันท์ เง่อเน็ต)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒