



ประกาศจังหวัดอุทัยธานี

เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยจังหวัดอุทัยธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๖๓๐๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ และคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๑๕๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน/สังกัด และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน/สังกัด อัตราว่าง ค่าตอบแทน ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงาน/สังกัด	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑
และหน้าที่ความรับผิดชอบ	

๑.๒ สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์

การกำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยระยะเวลาการจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานจังหวัดอุทัยธานีกำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการบริหารพนักงานราชการ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ส่วนราชการกำหนด หากไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาเลิกจ้างได้ทันที

๒. คุณสมบัติทั่วไป ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดอุทัยธานีไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ คำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีได้รับสมัครสอบ

๓.๒.๓ นามบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตน และสำเนานามบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมสำเนา

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ-สกุลในเอกสารไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ...

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ดังนี้

- วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กพ. กำหนด

ทั้งนี้ สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ เลขประจำตัวสอบ และวันที่ ในเอกสารทุกฉบับ ไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

จังหวัดอุทัยธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี และทาง www.uthaithani.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

๗. เกณฑ์การให้คะแนนการสอบข้อเขียน (ปรนัย) รายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ผู้ที่สอบข้อเขียน (ปรนัย) จะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านข้อเขียน (ปรนัย) และจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป โดยสำนักงานจังหวัดอุทัยธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน (ปรนัย) ให้ทราบ ณ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี และทาง www.uthaithani.go.th

๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้สอบรายใดได้คะแนนสอบข้อเขียน (ปรนัย) ถึงร้อยละ ๖๐ ทางสำนักงานจังหวัดอุทัยธานีจะประกาศให้ผู้สมัครทุกรายมาสอบข้อเขียน (ปรนัย) ใหม่อีกครั้ง และหากยังไม่มีผู้สอบรายใดได้คะแนนสอบข้อเขียน (ปรนัย) ถึงร้อยละ ๖๐ อีก เกณฑ์การให้คะแนนการสอบข้อเขียน (ปรนัย) จะให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี กำหนด

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับผลคะแนนสอบ ณ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี และทาง www.uthaithani.go.th การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับผลคะแนนที่สอบได้ และอัตราว่างที่สำนักงานจังหวัดอุทัยธานีได้รับอนุมัติ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับผลคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้ผลคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อเป็นผู้ขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ก่อนระยะเวลาการขึ้นบัญชีสิ้นสุดลง ส่วนราชการอื่นในจังหวัดอุทัยธานีสามารถขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าวได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานจังหวัดอุทัยธานี จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี ทั้งนี้ เริ่มการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยระยะเวลาการจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานจังหวัดอุทัยธานีกำหนด

๑๑. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุทัยธานีให้ถือเป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการดังกล่าว สามารถขอทราบคะแนนของตนเอง ได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่จังหวัดอุทัยธานี ได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานีทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญชลี นาคยา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศสำนักงานจังหวัดอุทัยธานี ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงาน ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการหรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผน การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือ กำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

(๖) งานการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ รวมถึงการสนับสนุนการตรวจราชการ

(๗) งานประสานและจัดทำโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ด้านการบริการ ...

๑.๔ ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงาน
และหน่วยงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ ประกาศสำนักงานจังหวัดอุทัยธานี ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑. วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๗๐ คะแนน) มีรายละเอียดวิชาที่สอบ ดังนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๑.๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
และความมั่นคง

๑.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๓) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (๕) กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๖) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๗) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- (๘) ระเบียบที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ
- (๙) ระเบียบที่เกี่ยวกับพนักงานราชการ

๑.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของจังหวัดอุทัยธานี และสำนักงานจังหวัดอุทัยธานี

๑.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑.๒ วิชาความรู้และทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒.๑ นโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย

๑.๒.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑.๒.๓ แผนพัฒนาจังหวัดอุทัยธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑.๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและติดตามประเมินผลและการตรวจราชการ

๑.๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft Word , Excel , Powerpoint , G-Suite)

๒. วิธีการสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

๒.๑ ความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน รวมถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี

๒.๒ ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะทางการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี
