



**ประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย**  
**เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล**

ด้วยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ โครงการห้องเรียนพิเศษ EP  
จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง**

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และ  
ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๕. ลักษณะต้องห้าม**

- ๕.๑ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมาย ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๔ ไม่เคยเป็นบุคคลผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือกฎหมายอื่น ๆ

**๖. การรับสมัคร**

**๖.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคลของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย สามารถยื่นขอรับและยื่นสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ตามวันและเวลาราชการ)

## ๖.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียนซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรคพ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า(ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดลอกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

(๗) ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น)

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์สอบข้อเขียน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย [www.hatyaiwit.ac.th](http://www.hatyaiwit.ac.th)

## ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จะดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องพัฒนาศึกษา โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

## ๙. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ และผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ และประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย [www.hatyaiwit.ac.th](http://www.hatyaiwit.ac.th)

## ๑๐. การสอบสัมภาษณ์

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

## ๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์และขึ้นบัญชี

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย [www.hatyaiwit.ac.th](http://www.hatyaiwit.ac.th)

๑๒. การทำสัญญา

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาฯตามระเบียบพัสดุ โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย และพร้อมปฏิบัติงานในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงศ์ศักดิ์ สังข์ถาวร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

รายละเอียดกำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัคร                                                                                                                                                                                               | วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘                                                                                                   |
| ๒. รับสมัคร                                                                                                                                                                                                     | วันที่ ๒๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ตามวันและเวลา<br>ราชการ)                                           |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์สอบ<br>ข้อเขียน                                                                                                                                                             | วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียน<br>หาดใหญ่วิทยาลัย <a href="http://www.hatyaiwit.ac.th">www.hatyaiwit.ac.th</a> |
| ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ<br>- ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้<br>ความสามารถภาษาอังกฤษ (๔๐ คะแนน)<br>- ทดสอบงานเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ<br>(๒๐ คะแนน)<br>- ความรู้ความสามารถคอมพิวเตอร์<br>(๒๐ คะแนน) | สอบข้อเขียนในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘                                                                                       |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์<br>ร้อยละ ๖๐ และผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์                                                                                                                            | วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียน<br>หาดใหญ่วิทยาลัย <a href="http://www.hatyaiwit.ac.th">www.hatyaiwit.ac.th</a> |
| ๖. สอบสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                       | วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘                                                                                                    |
| ๗. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์และ<br>ขึ้นบัญชี                                                                                                                                                              | วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียน<br>หาดใหญ่วิทยาลัย <a href="http://www.hatyaiwit.ac.th">www.hatyaiwit.ac.th</a> |
| ๘. รายงานตัว                                                                                                                                                                                                    | วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องกลุ่มงาน<br>ครูและบุคลากร (อาคาร ๗)                                                     |
| ๙. การทำสัญญา                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม<br>๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                            |

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
แบบท้ายประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘**

.....

**๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ โครงการห้องเรียนพิเศษ EP**  
**อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน**

**จำนวน ๑ อัตรา**

**๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)**

- ๑.งานจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ๒.งานจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ๓.งานบันทึกทะเบียนคุมครุภัณฑ์
- ๔.งานบันทึกทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์
- ๕.เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ให้กับคุณครูและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานโครงการ EP
- ๖.งานตัดจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์
- ๗.งานจัดซ่อมอุปกรณ์สำนักงานและอาคารสถานที่โครงการ EP
- ๘.งานประสานงานกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๙. งานจัดทำรายงานผลกิจกรรม
- ๑๐.งานดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๒ ร่วมกับครูที่ปรึกษา แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับข่าวสาร การสอบ  
ทุนการศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละภาคเรียน ติดตามประสานงานร่วมกับคุณครูประจำชั้น
- ๑๑.ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จลุล่วงตามกำหนด ถูกต้องและผ่านการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยสมบูรณ์
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนโดยเคร่งครัด

**๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร (ตามประกาศข้อ ๔)**

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา
๓. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี เช่น Word, Excel,  
Power Point และหากมีความสามารถด้านการทำคอมพิวเตอร์กราฟฟิกจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีประสบการณ์การทำงานทางด้านพัสดุ ธุรการ การเงินและบัญชีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. ดูแลนักเรียนได้เป็นอย่างดี
๗. สามารถมาปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดตามที่โรงเรียนมอบหมายได้
๘. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือ คำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่  
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือกฎหมายอื่น ๆ