



ประกาศโรงเรียนอนุบาลสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑

.....

ด้วย โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเบิกจ่ายเป็นรายงวด จำนวน ๖ งวด ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เมื่อส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (โดยไม่ได้รับเงินสมทบเพิ่มพิเศษเพื่อจ่ายประกันสังคม)

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัครจะได้รับ

การพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

- ๕.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ AMSS++
- ๕.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานของทางราชการ
- ๕.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ และการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๕.๔ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT ระบบ DMC
- ๕.๕ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๕.๖ ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานบริหารบุคคล ชั้น ๑ อาคารบุญนาคนิตยสุทธินุสรณ์ โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. เอกสารและหลักฐานที่ประกอบการยื่นใบสมัครคัดเลือก

- ๗.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๘. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ จะไม่พิจารณาจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ และทาง Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ ๑๐. วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานที่สอบคัดเลือก โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ ตามกำหนดการสอบในตาราง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียนแบบปรนัย - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	๒๐	
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๓๐	

๑๑. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๑๑.๒ กรณีที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๓ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๒. การทำสัญญาจ้าง/เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับ จนครบตามตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร

๑๒.๒ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารบุญนาคนิตย-
สุทธินุสรณ์ โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้าเกินกำหนดเวลา
จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๒.๓ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๑๓. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสงี่ยม วงศ์พล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุรินทร์