



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 1013

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 1013 จำนวน 1 อัตรา โดยปฏิบัติงานสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 1013 จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 11 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/8)เคยถูกลงโทษ...

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.3 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สัญชาติไทย โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

4. อัตราเงินเดือน

4.1 วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 19,500 บาท

4.2 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ เดือนละ 2,500 บาท

5. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

5.1 ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3-15% มหาวิทยาลัยสมทบ 3-8%)

5.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ

ข. ค่ารักษาพยาบาล

- สิทธิสวัสดิการตนเองและญาติสายตรงเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตรและทันตกรรมในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคมเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่รวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 25,000 บาท บวกวงเงินสะสม ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่

- สิทธิสวัสดิการเฉพาะตนเองเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และการตรวจสุขภาพประจำปี และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะ ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) รักษาได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 15 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

5.4 กองทุนสวัสดิการ

- เงินกู้ยืมเพื่อการรักษาพยาบาลตนเองและญาติสายตรง

- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตนเอง

- เงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตรในส่วนที่เกินสิทธิ

- เงินกู้เพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาของบุตร

- เงินกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT

- เงินกู้เพื่อส่งเสริมสุขภาพบุคลากร/เครื่องมือออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- เงินกู้เพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรมบุคลากรและญาติสายตรง
- เงินกู้เพื่อซื้อประกันชีวิตของบุคลากร คู่สมรสและบุตร
- เงินกู้เพื่อซื้อหรือซ่อมแซมยานพาหนะ
- เงินกู้เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

5.5 โครงการเงินกู้ดอกเบี่ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

5.6 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฝ่ายประถมศึกษา และ ฝ่ายมัธยมศึกษา

5.7 สิทธิในการเข้ารับการศึกษาเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

6. ระยะเวลาการรับสมัคร

6.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2569 – 10 เมษายน 2569

6.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ วันที่ 28 เมษายน 2569

7. วิธีการสมัคร

7.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรศัพท์ 0 7333 5131 หรือ เว็บไซต์ <https://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

7.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-300365-3 ชื่อบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และปฏิบัติตามขั้นตอน และคำแนะนำที่กำหนด ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่ยกคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นสิทธิ์เข้ารับการศึกษาแล้ว และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดและไม่ได้แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่าไม่มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

8. ขั้นตอนการคัดเลือก

8.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

8.2 สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์แต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

9.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

9.2 สำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองทุกระดับการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ

9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.5 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

9.6 เพศชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้ค่าง้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2569

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาพีพี ลาเต๊ะ)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบ....1.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 1013
ฉบับลงวันที่ 10 มีนาคม 2569

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 1013 จำนวน 1 อัตรา

สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
2. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน มีจิตบริการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
3. มีความรู้และทักษะคอมพิวเตอร์ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานขององค์กรทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน และการสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากร
4. มีความรับผิดชอบ กระตือร้น และพร้อมเรียนรู้งานอยู่เสมอ
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

1. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การให้บริการของหน่วยงานได้ง่ายและรวดเร็ว
2. ออกแบบโปรแกรมเพื่อพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ การจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
3. ออกแบบ พัฒนา ดูแล อัปเดตระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงกระบวนการของระบบงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
4. ดำเนินงานด้านงานประชาสัมพันธ์ และการออกแบบสื่อกราฟิก
5. รับผิดชอบดูแล ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง รวบรวม ถ่ายภาพและทำระบบจัดเก็บภาพถ่ายที่ได้จากกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประมวลผลด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน
6. รับผิดชอบการกำหนดคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ดูแลรับผิดชอบและสำรวจครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
9. รับผิดชอบงานบริการซ่อมบำรุงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. ติดต่อประสานงานศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

11. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงาน
12. ประสานงาน ทำงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
13. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติ
3. สอบสัมภาษณ์