



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

ด้วยสำนักงานประกันสังคม ประสงค์จะรับสมัครพนักงานประกันสังคมและบุคคลภายนอกเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคมในตำแหน่งที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๘ และข้อ ๒๑ (๔) ของข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เลขathiการจึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่ม ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม	จำนวน ๒๐ อัตรา
๑.๒ กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม	จำนวน ๒๐ อัตรา
๑.๓ กลุ่มวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม	จำนวน ๒๐ อัตรา
๑.๔ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งนิติกร	จำนวน ๑๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ กรณีเป็นพนักงานประกันสังคม

- มีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนกลุ่มหรือตำแหน่งในระดับเดิมหรือระดับที่สูงขึ้น
- มีคุณวุฒิทางการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร
- ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ถูกลงโทษตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาแสดงด้วย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ
ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง <http://www.sso.go.th> โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ สำนักงานประกันสังคม ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๙๕๖ ๒๑๓๓ - ๓๔ และ ๐ ๒๙๕๖ ๒๑๔๗

(๒) จัดส่งใบสมัครผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐ ซึ่งจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และในกรณีจดหมายประทับตราหรือส่งภายหลังจากวันที่ปิดรับสมัคร จะถือว่าส่งใบสมัครเกินกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร สำนักงานประกันสังคมจะไม่มีการพิจารณาอนุโลมทุกกรณี ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องเก็บใบตอบรับไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อใช้ยืนยันการสมัครทางไปรษณีย์

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิปริญญาตรีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สมัคร ตามข้อ ๒.๓ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุชื่อตัว-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ หรือหลักฐานอื่นใด ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานประกันสังคมจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ โดยการทดสอบจิตวิทยา การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ทางเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <http://www.sso.go.th>

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานประกันสังคมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย การทดสอบทางจิตวิทยา การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ให้ทราบทางเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <http://www.sso.go.th>

๗. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้กับสำนักงานประกันสังคม

ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๗.๑ ใบสมัครให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไว้ที่มุมบนด้านขวา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อในตอนท้ายของใบสมัคร

๗.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ หรือหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ในทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องมีผลการประเมินครั้งที่ ๑ ซึ่งเป็นการผ่านเกณฑ์การทดสอบทางจิตวิทยา และได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคมจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การเรียงลำดับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับคะแนน การประเมินที่ได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดของการประเมินครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวม เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่อยู่ในลำดับที่สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานประกันสังคมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ทางเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <http://www.sso.go.th>

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ และได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายงานตัว

สำนักงานประกันสังคมจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อเข้ารับ การจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ หากเรียกถึงลำดับของผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรแล้วแต่ไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์เป็นพนักงานประกันสังคมในตำแหน่ง ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ หากมีจำนวนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และ ในภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติม สำนักงานประกันสังคมอาจพิจารณาเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจาก บัญชีรายชื่อในลำดับถัดไปที่เหลืออยู่และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา ๒ ปี หรืออาจดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรใหม่ก็ได้

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ กรณีเป็นพนักงานประกันสังคม

(๑) ให้ใช้สัญญาจ้างพนักงานประกันสังคมฉบับเดิม โดยนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ต่อเนื่องเข้าด้วยกัน

(๒) อัตราค่าจ้าง เมื่อพนักงานประกันสังคมได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่าน การสรรหาและเลือกสรร ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งนั้น แต่หากพนักงานประกันสังคมรายใด ได้รับค่าจ้างปัจจุบันเกินกว่าอัตราแรกเข้าของตำแหน่งแล้ว ให้ได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน

๑๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

(๑) จัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมคราวละไม่เกิน ๔ ปี

(๒) อัตราค่าจ้าง ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

สำนักงานประกันสังคม ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมทราบ รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ ของผู้สมัครที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานประกันสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพศพล กฤตวงศ์วิมาน)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑

อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๙,๔๐๐ บาท (ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นด้านการประกันสังคม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความสะดวก ภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. สามารถใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานประกันสังคม ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเพื่อการประสานงานที่สะดวก รวดเร็ว

๓. รวบรวมข้อมูล จัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ และเป็นหลักฐานทางราชการ ภายใต้การตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบอย่างแนบชุด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

๔. จัดเตรียมการประชุม และบันทึกการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๖. เบิกและเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๗. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานประกันสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานประกันสังคมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑) การทดสอบทางจิตวิทยา	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒) การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ๒.๑) วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒.๒) วิชาภาษาไทย ๒.๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับภารกิจงานประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔) วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๕) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้และดูแล เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประกันสังคม ๒

อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๑๑,๕๐๐ บาท (ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ ภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และเป็นหลักฐานทางราชการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์
๓. จัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ
๔. ใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์และเก็บรักษาซ่อมบำรุงประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ
๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๘. จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม
๙. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานประกันสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานประกันสังคมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑) การทดสอบทางจิตวิทยา	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒) การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ๒.๑) วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒.๒) วิชาภาษาไทย ๒.๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับภารกิจงานประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔) วิชาความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม ๒.๕) วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และ การใช้โปรแกรม Microsoft Office เพื่อจัดทำข้อมูล	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



พนักงานประกันสังคม กลุ่มวิชาการ

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการประกันสังคม ๓

อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๑๕,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ร่วมศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการประกันสังคม เพื่อประกอบการจัดทำ แผนและโครงการต่าง ๆ อันเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม
๒. ปฏิบัติการเกี่ยวกับด้านการประกันสังคม เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และ ผู้ประกันตนมีหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิต
๓. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพด้านการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานมีงานทำและมีหลักประกัน การดำรงชีวิตที่มั่นคง
๔. วางแผนการทำงานหรือโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ให้คำแนะนำ ปกป้องในเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านการประกันสังคม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด
๘. สืบค้นและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการ บริหารงานด้านการประกันสังคม
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านการประกันสังคม
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานประกันสังคมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ ปฏิบัติ



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานประกันสังคม กลุ่มวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑) การทดสอบทางจิตวิทยา	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒) การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ๒.๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความ หรือ จับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราว และความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒.๒) วิชาภาษาไทย ๒.๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔) วิชาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๕) วิชาความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานหรือ โครงการ และการติดตามผล	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



พนักงานประกันสังคม กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๔. ตำแหน่ง นิติกร ๓

อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๑๕,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านวิชาชีพนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และสรุปผลเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ควบคุม ดูแลการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ตรวจสอบการให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์



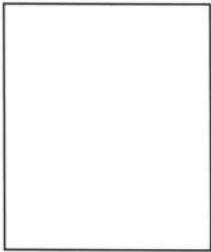
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานประกันสังคม กลุ่มวิชาการ ตำแหน่งนิติกร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑) การทดสอบทางจิตวิทยา	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒) การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ๒.๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความ หรือ จับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราว และความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒.๒) วิชาภาษาไทย ๒.๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหลักของสำนักงาน ประกันสังคม ได้แก่ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔) วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่ใช้ ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติ ราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ๒.๕) วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป ได้แก่ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ใบสมัครเลขที่.....



ใบสมัครเป็นพนักงานประกันสังคม

1. ข้อมูลส่วนตัว

สถานะผู้สมัคร <input type="checkbox"/> พนักงานประกันสังคม ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> บุคคลภายนอก		
ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง (โปรดระบุให้ชัดเจน)	
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	วัน/เดือน/ปีเกิด สถานที่เกิด สถานภาพสมรส การรับราชการทหาร	อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการฝึกอบรม (ถ้ามี)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี) **ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน**

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานประกันสังคม เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* เมื่อส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้