



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่เสตท์ศนูปรณ** อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (-ค่าพันท้ายรอบบาทถ้วน-)

๑. เจ้าหน้าที่เสตท์ศนูปรณ	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------	---------------

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่เสตท์ศนูปรณ**

- ๑) มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง
- ๒) อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป
- ๓) วุฒิมัธยมศึกษา

ระดับปวส. สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ออกแบบนิเทศศิลป์ คอมพิวเตอร์กราฟิก เทคโนโลยีศิลปกรรม หรือ

ระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี หรือสาขาใดก็ได้

๔) สามารถถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ออกแบบโปสเตอร์ เหมเพลต หรือวารสารได้

๕) มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ใช้อุปกรณ์ สำนักงานได้เป็นอย่างดี ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้

๖) มีทัศนคติ และมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานและมีใจรักบริการ

๗) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีไหวพริบและสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๘) หากมีประสบการณ์ด้านการออกแบบโปสเตอร์และมีความสามารถบินโดรนได้ จะได้รับการ

พิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน

๑) ศึกษาและวางแผนการจัดทำ หรือจัดหาเสตท์ศนูปรณที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภทหรือตามวัตถุประสงค์

๒) จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์เสียง ภาพ และวีดิทัศน์สำหรับห้องประชุม ห้องเรียน หรือการจัดสัมมนาให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพผลิตงานศิลป์ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยประกอบการสอน การจัดประชุม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์กราฟิก หรือระบบมัลติมีเดียในการจัดทำ

๓) จัดหาและเตรียมอุปกรณ์ให้เหมาะสม และพร้อมสำหรับการนำเสนอ

๔) จัดทำดัชนีหมวดหมู่ของสื่อทัศนูปกรณ์ และดูแลเก็บผลงานของสื่อแต่ละประเภท อย่างเหมาะสม ตรวจสอบและจัดซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เพื่อให้สามารถ นำไปใช้งานได้ตามความต้องการ

๕) ประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียนให้มีการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีศักยภาพ

๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในวันทำงานหรือวันหยุดตามที่ได้รับมอบหมาย **ทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี**

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ : google form หรือสมัครด้วยตนเอง ณ **ธุรการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี** ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี **ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัคร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศฯ จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องใบสมัครด้วยตนเอง หรือออนไลน์ และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ **๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔** ณ สำนักงานอำนวยการและบริหารงบประมาณ อาคาร ๑ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี หรือ Facebook: โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี

๗. วิธีการคัดเลือก

การสอบข้อเขียน(ภาคเช้า) สอบสัมภาษณ์(ภาคบ่าย) (แนบท้ายประกาศ ๒)

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป อาคาร ๑ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธาธานี

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตาม เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งแรก และให้มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์และแม่บ้านทำความสะอาดไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่า สละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ และแม่บ้านทำความสะอาด ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประจักษ์พงศ์ วรธนโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี

(แนบท้ายประกาศ ๑)
ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์
ตามประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วัน/เดือน/ปี	รายงาน	หมายเหตุ
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร	
๑๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	รับสมัคร (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สอบปฏิบัติ (ภาคเช้า) สอบสัมภาษณ์(ภาคบ่าย)	
ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙		
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๘.๐๐ น.	
๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	เริ่มปฏิบัติงาน	



(แนบท้ายประกาศ ๒)

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี

ที่	หลักสูตร	คะแนน
๑.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ทดสอบโดยการปฏิบัติ สอบปฏิบัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - การตัดต่อวิดีโอ - การตัดต่อภาพ - ต่อเครื่องเสียง, โปรเจคเตอร์ * หากสามารถใช้โครนได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๒.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินจาก สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

