



ประกาศ ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลฯ ๕ รอบ จังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพคนพิการ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม

ด้วยศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลฯ ๕ รอบ จังหวัดชลบุรี สังกัดกองส่งเสริมและสวัสดิการคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, วัณโรค และโรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) เป็นผู้มีความสุภาพเรียบร้อย สุขภาพเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจใน งานบริการ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ติดการพนันและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
- (๘) มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานนี้
- (๙) ไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) จบวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับคนด้อยโอกาส คนพิการ
- (๓) มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลฯ ๕ รอบ จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๔/๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยหิน อำเภอชัยบาดาส จังหวัดลพบุรี ระหว่างบัดนี้ - วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๗๔ - ๑๖๔๓

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ -นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลฯ ๕ รอบ จังหวัดสกลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ สถานที่รับสมัคร และทาง Facebook ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลฯ ๕ รอบ จังหวัดสกลบุรี โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๖๗๙ - ๑๖๔๔๓

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ครั้ง (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้:-

การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะคติ บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖. ๓๐ น. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลฯ ๕ รอบ จังหวัดลพบุรี จะกำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ณ สถานที่รับสมัคร และทาง Facebook ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลฯ ๕ รอบ จังหวัดลพบุรี ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

กำหนดรายงานตัวและปฏิบัติงานของผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลฯ ๕ รอบ จังหวัดลพบุรี เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยหิน อำเภอลำดวน จังหวัดลพบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นางสาวดวงพร มีอนันต์)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลฯ ๕ รอบ จังหวัดลพบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลฯ ๕ รอบ จังหวัดลพบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพคนพิการ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม

ชื่อตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาจ้าง	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลฯ ๕ รอบ จังหวัดลพบุรี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คุณวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

๑. ปฏิบัติงานการสอนวิชาชีพภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การสาธิต แนะนำ พัฒนาหลักสูตร จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน จัดกิจกรรมกลุ่ม การติดตามและประเมินผลหลักสูตรในสาขาอาชีพที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการจัดทำทะเบียนข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติการเพาะปลูก การดูแล และบำรุงรักษาพื้นที่แปลงเกษตรในหน่วยงาน

๓. ปฏิบัติงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการคนพิการ การทำบัญชีผลิตภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำไร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการคนพิการ รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานหน่วยงานเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ

๕. ปฏิบัติงานกำกับดูแลการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการภายใน และภายนอกหน่วยงาน

๖. ปฏิบัติงานติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษาการดำรงชีวิตในสังคมที่เหมาะสมกับกลุ่มคนพิการที่ออกไปทำงานภายนอก

๗. ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด ความพร้อมใช้งานอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชิ้นที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพ

๘. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย