ประกาศโรงพยาบาลศรีสังวาลย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

.....

ด้วย โรงพยาบาลศรีสังวาลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในสังกัดโรงพยาบาลศรีสังวาลย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>รายละเอียดการจ้างงาน</u>

๑.๑ **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ **ตำแหน่ง** พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. <u>ค่าตอบแทนที่ได้รับ</u> ตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u> ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๔. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร</u>

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง

(๑๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๒) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๓) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศนี้

๒/๕. การรับสมัครสอบ

๕. <u>การรับสมัครสอบ</u>

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครงาน **ด้วยตนเอง** ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลศรีสังวาลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน **ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.) โทร ๐ ๕๖๐๔ ๙๖๖๙ ต่อ ๑๑๑**

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร **(ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘) หรือ (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง"สำเนาถูกต้อง"และลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐาน <u>ต้นฉบับทุกฉบับ</u> มาตรวจสอบด้วย)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณวุฒิหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หน่วยงานที่ประกาศ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

๓/ ๗. <u>การประกาศรายชื่อ</u>...

๗. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร</u>

โรงพยาบาลศรีสังวาลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิยื่นเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลาสถานที่ในการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคาร ส.ว. ชั้น ๒ โรงพยาบาลศรีสังวาลย์ <u>และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสังวาลย์</u>

๘. <u>หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก</u>

<u>สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์</u>

๘.๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและความชำนาญที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๒ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาวุฒิภาวะทางอารมณ์ความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ และสามารถปรับตัว

๘.๓ ความคิดริเริ่มเชาว์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

๘.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจทำงานความกระตือรือร้นอุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรมแนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงาน ของทางราชการ

๙. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนในการทดสอบเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑๐. <u>การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

โรงพยาบาลศรีสังวาลย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชีวา มั่งมี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสังวาลย์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลศรีสังวาลย์ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ค่าจ้าง
ได้รับค่าจ้างเป็นเงินวันละ ๖๓๒.๗๒ บาท

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสังวาลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่นการรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ งานพิมพ์หนังสือราชการ เช่น ประกาศ คำสั่ง จัดเตรียมการประชุมการบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. จัดแฟ้มเอกสาร แฟ้มข้อมูล ทะเบียนต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่เรียบร้อยสะดวกต่อการสืบค้น

๔. ประสานงานฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข ให้แก่บุคลากรสังกัดโรงพยาบาลศรีสังวาลย์ เช่น การรับสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์. การเปลี่ยนสิทธิ์ผู้รับเงินสงเคราะห์ ติดต่อประสานงานให้กับสมาชิก

๕. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
- รับผู้สมัคร **เพศชาย/เพศหญิง**
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว)

๒/หลักเกณฑ์.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	<u>สอบปฏิบัติ</u> -พิมพ์เอกสาร Word, Excel <u>สอบสัมภาษณ์</u> -บุคลิกภาพ -ทัศนคติ -ทักษะการสื่อสาร
รวม	๑๐๐	

(นายพิชิตพล สวัสดิรักษา)
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลศรีสังวาลย์ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ
ปฏิบัติงาน ศูนย์ขนส่ง (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ค่าจ้าง
ได้รับค่าจ้างเป็นเงินวันละ ๔๗๘.๑๘ บาท

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ศูนย์ขนส่ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสังวาลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้บริการเคลื่อนย้ายคนไข้/ผู้ป่วยตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่ รับส่งคนผู้ป่วย OPD ER IPD รับส่งผู้ป่วย X-ray ตรวจพิเศษอื่นๆ รับส่งผู้ป่วยทำกายภาพ ผู้ป่วยไตเทียม ผู้ป่วยผ่าตัด ผู้ป่วย ICU

๒. รับส่งผู้ป่วยรอญาติรับกลับบ้าน

๓. รับส่งเครื่องมือ/เซ็ตผ่าตัด เครื่องมือ/อุปกรณ์การแพทย์ต่างๆ

๔. ขนส่งอาหารผู้ป่วย วัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงเอกสารต่างๆ (ถ้ามี) ได้แก่ OPD card ผู้ป่วยเป็นต้น

๕. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่เสียชีวิต ไปห้องเก็บรักษาศพ

๖. งานบริการขนส่งอื่นๆ ตามที่หน่วยงาน และหอผู้ป่วยร้องขอ

๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือวุฒิอื่นไม่ต่ำกว่านี้
- รับเฉพาะผู้สมัคร <u>เพศชาย</u>
- อายุ ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน - ความรู้ความเหมาะสมกำตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(นายพิชิตพล สวัสดิรักษา)
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป