

ประกาศอำเภอขุขันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยอำเภอขุขันธ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ **ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑.๒ **กรอบอัตราว่าง** ๑ ตำแหน่ง

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไปเช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำบรรยายสรุป จัดเก็บเอกสารหลักฐานหนังสือตามระเบียบปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการประสานงานกับส่วนราชการอื่น การประชาสัมพันธ์งานของอำเภอ งานรัฐพิธี และงานประเพณีต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลในระดับพื้นที่ การปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง ในด้านการ รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความเป็นธรรม การปกครองท้องที่การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน ฯลฯ ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า **๑๘ (สิบแปด)ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ)ปี**

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า**กว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า**

(๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ประจำ และมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมาย่าด้วยการทะเบียนราษฎรในพื้นที่อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ

/ข.ลักษณะต้องห้าม...

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ รวมทั้งพื้นที่อื่นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๖. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน (เก้าพันบาทถ้วน) (กรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดคำนวณหักค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันทำการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดการจ้าง)

๗. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอขุขันธ์ (ชั้น ๒) **หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยเหนือ อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ** ระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ (ในเวลาราชการ) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง **ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น**

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) **รูปถ่ายหน้าตรง** ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๒) **สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาหรือสำเนาปริญญาบัตร (Transcript of Records)** จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร **(๔ ธันวาคม ๒๕๖๙)** ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรหรือระเบียนแสดงผลการศึกษามายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร **(๔ ธันวาคม ๒๕๖๙)** มายื่นแทน

/๓) สำเนาบัตร...

๓) **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** จำนวน ๑ ฉบับ

๔) **สำเนาทะเบียนบ้าน** จำนวน ๑ ฉบับ

๕) **ใบรับรองแพทย์** ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด (ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและนามสกุล (ในกรณี ชื่อตัวและนามสกุลในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า"**สำเนาถูกต้อง**" ลงลายมือชื่อ วันที่และเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจงไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร **กรณี ชื่อ- สกุล ในเอกสารไม่ถูกต้องตรงกันโดยมิใช่การเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล ให้แนบเอกสารหนังสือรับรองบุคคลคนเดียวกัน**

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ กำหนดเลขประจำตัวสอบ **ภายในวันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๑๑. กรอบการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วย

กรอบเนื้อหา
๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การเมืองการปกครองแห่งราชอาณาจักรไทย
๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๔) ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล
๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ
๖) ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องที่ สถาบันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	การประเมิน
๑. ความรู้รอบตัวทั่วไปและประสบการณ์การทำงาน	**๑.๑ ความรู้รอบตัวทั่วไป** - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบททางสังคม สภาพแวดล้อมของพื้นที่ตำบล อำเภอ - ความรู้เกี่ยวกับการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ - ความรู้ด้านการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ
	๑.๒ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และความสามารถพิเศษ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
๒. บุคลิกภาพ	๒.๑ การแต่งกาย ๒.๒ บุคลิกภาพ ๒.๓ การสื่อสาร ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกการให้บริการอารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
๓. ความเหมาะสมอื่นๆ	๓.๑ คุณสมบัติตรงตามประกาศ (เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามลักษณะงาน) , เป็นผู้มีจิตอาสาในการทำงานเพื่อพื้นที่ตนเอง (สำนึกรักบ้านเกิด) ๓.๒ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ microsoft word, Microsoft excell ๓.๔ ความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน และการใช้เครื่องมือสื่อสารและอินเตอร์เน็ต

/๑๒.กำหนดวัน...

๑๒.กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโกรภักดี ที่ว่าการอำเภอขุขันธ์ (ชั้น ๒) **หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยเหนือ อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ** โดยผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกต้องมาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดเวลา ๐๘.๓๐ น. **แต่งกายสุภาพ หากมิได้มาแสดงตนตามเวลากำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก**

๑๓.ประกาศผลการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๗๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ว่าการอำเภอขุขันธ์ และ Page facebook ที่ว่าการอำเภอขุขันธ์

๑๔.รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในวันจันทร์ ที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐

๑๕.วิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือก การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ

ผู้ที่ผ่านการทดสอบตาม ข้อ ๑๑. ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) จะได้เข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือกในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ก. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับ**คะแนนสอบรวม**ของ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) **สูงสุดเรียงตามลำดับ**

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) สูงกว่า** อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) เท่ากัน จะถือว่า ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร**ลำดับน้อยกว่าอยู่ในลำดับก่อนโดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ข. การขึ้นบัญชีสำรองฯ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับ**คะแนนสอบรวม**ของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) **สูงสุดเรียงตามลำดับ**

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) สูงกว่า**อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) เท่ากันจะถือว่าผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร**ลำดับน้อยกว่าอยู่ในลำดับก่อน โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีการคัดเลือกฯ นี้ จะขึ้นบัญชีไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ นับตั้งแต่ วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุวรรณ เนตรเนติกุล)
นายอำเภอขุขันธ์