



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม  
(ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม (ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา) จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๒๐ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม (ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา) จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๒๐ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา ประกอบด้วย

ก. ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๓ อัตรา  
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ข. ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๑๔ อัตรา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๓ อัตรา

๒) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้...

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

#### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองเท่านั้น ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาการสมัคร หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๐๒ ๙๖๖๗ ต่อ ๑๐๙ ทั้งนี้ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครเสร็จแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

#### ๔. เงื่อนไขการสมัคร

- ๑) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครเสร็จแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
- ๒) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครต้อง...

๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร การจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด ๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ฉบับจริง)

๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด ที่ยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๘) หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้าง จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งต้องมีทักษะในตำแหน่งงานที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

#### **๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสำหรับทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบก่อนดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ [www.pao-mk.go.th](http://www.pao-mk.go.th) โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบด้วยตนเอง

#### **๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น

หรือเหมาะสม...

หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบ ด้วยสถานการณ์จำลอง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ผ่าน เกณฑ์การประเมินในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนการสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อาจถือว่าเป็นอันยกเลิก

๓) ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถมารายตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยนับตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญ

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลา

**๑๑. ค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

**๑๒. เงื่อนไขการจ้าง**

๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ของการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒) การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มหาสารคามก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามกำหนด และพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง

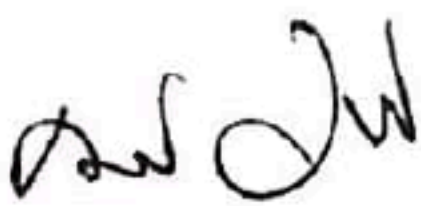
๓) หากภายหลังมีอัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง (ว่าง) ในตำแหน่งเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมหาสารคาม ก่ออาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

อนึ่ง อัตราค่าตอบแทนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมหาสารคาม กำหนด สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามในครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร การทำสัญญาจ้าง และการยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกองโท   
(ดร.คมคาย อุตระพิมพ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม  
(ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา) ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา (โรงเรียน) ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่  
ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป  
อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ  
ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก  
จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน  
เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี  
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ  
ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน  
การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิด  
ความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
งานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา  
หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอ  
ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น  
ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติ...

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป) ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป) ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป) ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง** การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๘๔๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

**๑.๒. ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา ดังนี้**

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ขับรถ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

**ระยะเวลา...**

**ระยะเวลาการจ้าง** การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

**๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๑๔ อัตรา ดังนี้**

**๒.๑) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๓ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

เปิด - ปิด อาคาร สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

**ระยะเวลาการจ้าง** การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

**๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑๑ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ระยะเวลาการจ้าง** การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท