



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ธุรการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ
- |   |               |
|---|---------------|
| ปฏิบัติงานโรงเรียนบางแก้วประชาสรรค์       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ปฏิบัติงานโรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา | จำนวน ๑ อัตรา |
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

\*หมายเหตุ ในวันที่ ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### (๑) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

- เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
- เป็นผู้มีความแข็งแรง ไม่มีโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต เจตคติที่ดีต่อหน่วยงาน หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

### (๒) เจ้าหน้าที่ธุรการ

- เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
- เป็นผู้มีความแข็งแรง ไม่มีโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต เจตคติที่ดีต่อหน่วยงาน หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

## ๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

### ๔.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

### ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๓๖) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะไม่พิจารณาการจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

#### ๗. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับวัน เวลา และสถานที่ ในการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน รายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

(๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน ครั้งใหม่แล้ว

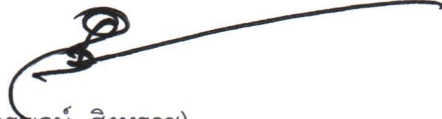
(๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

(๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

**๑๑. เงื่อนไขการจ้าง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการจะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยเรียกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวตามที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิและเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรพจน์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

**กำหนดการรับสมัครคัดเลือก**  
**ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ธุรการ**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ**

---

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ประกาศรับสมัคร                         | ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖   |
| ๒. รับสมัคร                               | ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก | ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  |
| ๔. สอบสัมภาษณ์                            | ประกาศพร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก  |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก      | ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <a href="https://www.sesaosp.go.th">https://www.sesaosp.go.th</a> |
| ๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง             | ตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ   |
-

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์  
 เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ)  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ธุรการ  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการประเมินความรู้  
 ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

| องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด         | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา  |
|------------------------------|----------|---|
| ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๒๐ คะแนน | พิจารณา การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว<br>และประวัติการศึกษา  |
| ๒) บุคลิกภาพ                 | ๒๐ คะแนน | พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา  |
| ๓) ปฏิภาณไหวพริบท่วงทีวาจา   | ๒๐ คะแนน | พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมี<br>หลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถ<br>อธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้ |
| ๔) เจตคติและอุดมการณ์        | ๒๐ คะแนน | พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ   |
| ๕) ประสบการณ์ทำงานหรือผลงาน  | ๒๐ คะแนน | พิจารณาจาก ประสบการณ์ การประกอบคุณงาม<br>ความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม   |