

ประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร

ด้วยโรงพยาบาลกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาล กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการจำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างหรือระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๑๐) ไม่เป็นผู้....

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๕) ปัจจุบันไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

(๑๖) ถ้าเป็นชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น

๑.๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้)

๒. การรับสมัคร

๒.๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครได้ **ตั้งแต่วันที่ ๑๑ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ **(เว้นวันหยุดราชการ)** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๖๐ ปี โรงพยาบาลกำแพงเพชร หรือดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๖๐ ปี โรงพยาบาลกำแพงเพชร และทางเว็ปไซต์ ที่ www.kph.go.th

๒.๒) หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียนผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียนผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันที่ **๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ–นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ–นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (สด.๘) (สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๒.๓) ค่าสมัครสอบ....

๒.๓) ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบเฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ค่าธรรมเนียมในอัตรา ๕๐ บาท ในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๔) เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุ ใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวัน/เวลา/วิชาและ สถานที่ในการสอบ

โรงพยาบาลกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา วิชา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกฯ **ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** หรือโดยจะติดประกาศให้ทราบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๖๐ ปี โรงพยาบาลกำแพงเพชร และทางเว็ปไซต์ ที่ www.kph.go.th

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	ข้อเขียน/ปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	**๒๐๐**	

โรงพยาบาลกำแพงเพชร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ในวันและสถานที่เดียวกัน

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

/๖. การประกาศ....

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

โรงพยาบาลกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ภายหลังสิ้นสุดการสอบคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรณีมีเหตุล่าช้ากว่าที่กำหนดจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบ โดยจะติดประกาศให้ทราบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๖๐ ปี โรงพยาบาลกำแพงเพชร และทางเว็ปไซต์ www.kph.go.th

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในแต่ละตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รบการคัดเลือกฯ ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗. การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับการจัดจ้างไว้เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง หรือเงินประเภทอื่นใด ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

๗.๒ ภายหลังผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนดไว้ของแต่ละตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๗.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เมื่อได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของโรงพยาบาลกำแพงเพชรแล้วจะต้องมีเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายตามระเบียบที่โรงพยาบาลกำแพงเพชรกำหนด โดยจะต้องดำเนินการจัดหาเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอังคณา อุปพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่ม เทคนิค

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึก หรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงาน การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าจ้าง ๔๖๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

<u>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</u> กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)

๓. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๖๐ ปี

๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว

๕. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๖. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร

๒. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่ม บริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยประจำวันโดยการตรวจยาม เขียนรายงานบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ทุกครั้งตามเวลาที่ออกตรวจตามจุดตรวจต่าง ๆ ป้องกันการโจรกรรม ที่อาจเกิดขึ้น หรือวินาศกรรม อัคคีภัย ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุ เช่น ผู้บริหาร เพื่อเข้ามาทำการรับผิดชอบตรวจค้นตามกฎหมาย ตรวจดู ประตูอาคาร หน้าต่าง รั้วให้อยู่ในสภาพมั่นคงปลอดภัย ความผิดปกติต่าง ๆ เช่น ท่อน้ำแตกเพลิงไหม้ และอาจปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๓๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

<u>ตำแหน่งพนักงานบริการ</u> กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ (ม.๖)

๒. เพศชาย (เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)

๓. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปี

๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว

๕. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๖. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (เวรบ่าย ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. เวรดึก ๐๐.๐๑-๐๘.๐๐ น.)

๗. มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานบริการ