



ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวายา จังหวัดยะลา

ด้วยที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวายา จังหวัดยะลา ดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเยียวายาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวายา จังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. อัตราค่าจ้าง**

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุ ๒๐ - ๖๐ ปี

(๓) อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา อำเภอจะนะ และอำเภอนาทวี)

(๔) มีทักษะ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**๔. คุณสมบัติต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๔) เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนที่เป็นรังเกียจของสังคม

(๘) เป็นบุคคลล้มละลาย

**๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

## ๖. ลักษณะการปฏิบัติงาน

(๑) ปฏิบัติงานช่วยเหลือเยียวยา พืชพันธุ์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เสียหายและผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหลักเกณฑ์และสิทธิที่พึงได้รับครบถ้วน การบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล การเยี่ยมเยียน ติดตาม จัดระบบการช่วยเหลือเยียวยา พืชพันธุ์ สนับสนุนข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานสารบรรณ งานธุรการ การเงิน บัญชี งานพัสดุ งานรวบรวมข้อมูลของผู้ได้รับผลกระทบ การวางแผนและการบริหารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติในหน้าที่ รวมทั้งการติดตามประเมินผลโครงการของผู้ได้รับผลกระทบฯ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามกำหนด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) รับคำร้องการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารและข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้เป็นไปตามระเบียบ กพต. ว่าด้วยการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายและผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ก่อนเสนอคณะกรรมการระดับอำเภอเพื่อพิจารณา และจัดส่ง ศอ.บต. เพื่อพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวยาตามระเบียบ รวมทั้งช่วยเหลือและเยี่ยมเยียนกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายพิเศษในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๑) กลุ่มถูกควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติกฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๕๗ และพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) กลุ่มผู้มีหมายจับตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๓) กลุ่มที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและกำลังถูกพิจารณาคดี

๔) กลุ่มครอบครัวของบุคคลที่ถูกเจ้าหน้าที่วิสามัญฆาตกรรม

๕) กลุ่มผู้ต้องขังคดีความมั่นคงที่ถูกคุมขังอยู่ในเรือนจำ

๖) กลุ่มเด็ก เยาวชน และสตรี ที่ได้รับผลกระทบฯ

## ๗. สถานที่ต้องปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาฯ จังหวัดยะลา (ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา) อาคาร ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดยะลา และปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน ณ ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาฯ อำเภอเบตง ตามภารกิจและความจำเป็นเร่งด่วน

## ๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลงจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

## ๙. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาฯ จังหวัดยะลา อาคาร ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดยะลา ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) ยกเว้นวันหยุดราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๑๖๑๐๕ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

## ๑๐. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและสวมแว่นตากันแดด ขนาด ๑.๕/๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่นหนังสือรับรอง ๓ ฝ่าย เอกสารของผู้ประสบเหตุการณ์ความไม่สงบ ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่เป็นสำเนา ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### ๑๑. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาฯ จังหวัดยะลา อาคาร ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดยะลา

### ๑๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ๔๐ คะแนน สอบภาคความรู้ความสามารถทางทักษะ (สอบปฏิบัติ) ๓๐ คะแนน และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๓๐ คะแนน โดยประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณสมบัติลักษณะบุคคล ที่เป็นประโยชน์มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบ

### ๑๔. กำหนดการสอบ

กำหนดสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมวอร์รูม ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา อาคาร ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดยะลา

### ๑๕. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีการผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาฯ จังหวัดยะลา ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายโอहार บิลสัน)

ปลัดจังหวัดยะลา

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

(ตามประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง                      นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราว่าง                    จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน                ๑๕,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นงานปฏิบัติระดับต้นที่ไม่ซับซ้อน หรือมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้ชัดเจน และไม่ต้องใช้ทักษะเฉพาะด้าน มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน และมีการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในระดับที่ไม่ยุ่งยาก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการให้ความช่วยเหลือเยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (พื้นที่จังหวัดยะลา) ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนที่ส่วนราชการกำหนดไว้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบได้รับสิทธิประโยชน์อย่างถูกต้อง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานช่วยเหลือเยียวยา พื้นฟู และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เสียหายและผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหลักเกณฑ์และสิทธิที่พึงได้รับครบถ้วน การบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล การเยี่ยมเยียน ติดตาม จัดระบบการช่วยเหลือเยียวยา พื้นฟู สนับสนุนข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานสารบรรณ งานธุรการ การเงิน บัญชี งานพัสดุ งานรวบรวมข้อมูลของผู้ได้รับผลกระทบ การวางแผนและการบริหารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติในหน้าที่ การติดตามประเมินผลโครงการของผู้ได้รับผลกระทบฯ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามกำหนด

๒. รับคำร้องการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารและข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้เป็นไปตามระเบียบ กพต. ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายและผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ก่อนเสนอคณะกรรมการระดับอำเภอเพื่อพิจารณา และจัดส่ง ศอ.บต. เพื่อพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวยาตามระเบียบ รวมทั้งช่วยเหลือและเยี่ยมเยียนกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายพิเศษในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ถูกควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติกฏอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๕๗ และพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) กลุ่มผู้มีหมายจับตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

(๓) กลุ่มที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและกำลังถูกพิจารณาคดี

(๔) กลุ่มครอบครัวของบุคคลที่ถูกเจ้าหน้าที่วิสามัญฆาตกรรม

(๕) กลุ่มผู้ต้องขังคดีความมั่นคงที่ถูกคุมขังในเรือนจำ

(๖) กลุ่มเด็ก เยาวชน และสตรี ที่ได้รับผลกระทบฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง (โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) (๔๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการช่วยเหลือเยียวยา ได้แก่ ระเบียบคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กพต.) ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ (โดยการสอบปฏิบัติ) (๓๐ คะแนน)

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เบื้องต้น (Microsoft Word/Microsoft Excel/Microsoft PowerPoint)

๓. การประเมินโดยการสัมภาษณ์และประเมินบุคคล (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทักษะ ทักษะเฉพาะตัว อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์เปราะบาง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่นๆ เป็นต้น