



ประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ลักษณะต้องห้าม

๕.๑ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๔ ไม่เคยเป็นบุคคลผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือกฎหมายอื่น ๆ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคลของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย สามารถยื่นขอรับและยื่นสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ตามวันและเวลาราชการ)

๖.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรคพ.ศ. ๒๕๔๔

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า(ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

(๗) ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น)

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์สอบข้อเขียน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จะดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานกลุ่มงานครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๙. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ และผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ และประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th

๑๐. การสอบสัมภาษณ์

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์และขึ้นบัญชี

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th

๑๒. การทำสัญญา

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาฯตามระเบียบพัสดุ โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย และพร้อมปฏิบัติงานในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณนทล บุญรังศรี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

รายละเอียดกำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๔ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ตามวันและเวลา ราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์สอบ ข้อเขียน	วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th
๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ - ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถคอมพิวเตอร์ (๒๐ คะแนน)	สอบข้อเขียนในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ และผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th
๖. สอบสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๗. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์และ ขึ้นบัญชี	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ เว็บไซต์โรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th
๘. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องกลุ่มงาน ครูและบุคลากร (อาคาร ๗) ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘**

.....

**๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน**

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

๑. จัดทำสารสนเทศข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักเรียน และภาพลักษณ์องค์กร จัดทำเอกสารหนังสือเอกสารทางราชการ จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี หรือโครงการสำหรับงานสารสนเทศโรงเรียน เก็บข้อมูลประกอบการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
๔. ให้บริการข้อมูลออกแบบวิธีการนำเสนอ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและให้บริการเป็นเอกสารหรือแบบงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๕. สรุปติดตามรวบรวมข้อมูล และประเมินผลการปฏิบัติงานของปีการศึกษารายงานผลงานประจำปีเป็นรูปเล่มและนำเสนอต่อผู้บริหาร
๖. งานจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ จัดจ้างของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ
๗. จัดทำเอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียน (ร่วมขั้นตอนการเบิกจ่าย)
๘. สามารถมาปฏิบัติงานในวันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดตามที่โรงเรียนมอบหมายได้ โดยไม่เรียกร้องรับค่าตอบแทนค่าทำงานล่วงเวลา
๙. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องให้เสร็จลุล่วงตามกำหนด ถูกต้องและผ่านการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยสมบูรณ์
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนโดยเคร่งครัด

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร (ตามประกาศข้อ ๔)

๑.คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เพศหญิง

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี

๔. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการสารสนเทศ สาขาการจัดการทั่วไป

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถพิเศษทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลยุทธ์การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office, Internet, Canva การตัดต่อวิดีโอขั้นพื้นฐานได้เป็นอย่างดี

๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความกระตือรือร้น มีไหวพริบ และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้เป็นอย่างดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๗. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือ คำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือกฎหมายอื่น ๆ