



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๓) ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๗ และ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓ เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุและเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุ

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๗ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

- ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

- | | |
|-----------|---------------------------------------|
| ปริญญาตรี | อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๑๘,๒๐๐.-บาท |
| ปริญญาโท | อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๒๑,๕๐๐.-บาท |
| ปริญญาเอก | อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๒๕,๖๗๐.-บาท |

- ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

- | |
|---------------------------------------|
| อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๒๑,๕๐๐.-บาท |
|---------------------------------------|

๑.๓ ค่าตอบแทนอื่น

สำหรับค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

/๒. จำนวนตำแหน่ง...

-๒-

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๔. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น**

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณลักษณะทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรธานีกำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

/(๑๐) เป็นผู้เคย...

-๓-

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการสอบเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

ค. โรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๔.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโท...

-๕-

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือ สาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญา ในสาขาวิชาหรือทางทันตแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภาหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญา ในสาขาวิชาหรือทางทันตแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภา และได้รับวุฒิปัตร (หลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์เฉพาะทางระดับวุฒิปัตร) หรืออนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ในกรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด ปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะตรวจสอบคุณสมบัติ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว หรือหากผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพิกถอนคำสั่งนั้นโดยพลันและจะเรียกร่องสิทธิ์ใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น-

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัครคัดเลือกฯ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ติดต่อขอรับใบสมัครฯและยื่นใบสมัครฯด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครฯเอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์อาจจะไม่พิจารณารับสมัครฯ หรือสอบถามรายละเอียดการรับสมัครฯ โทร ๐-๕๕๔๑-๖๘๖๐ หรือดูรายละเอียดได้ทาง www.uttaradit-pao.go.th

๕.๒ ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๓๐๐ บาท โดยจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้มีการสมัครคัดเลือกฯเสร็จเรียบร้อยแล้ว

/๖. เอกสารและหลักฐาน...

-๕-

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครฯ ได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A๔ เท่านั้น) ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครฯ (แนบท้ายประกาศฯ)
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือกฯ)
 - (๓) สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครรับการคัดเลือกฯ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ หากสถานศึกษาออกให้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทยด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือสำเนาใบประกอบโรคศิลปะ ที่ระบุตามตำแหน่งที่สมัครฯ ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัครฯ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๘) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากหน่วยงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๙) สำเนาหลักฐานทางทหาร (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล โดยผู้สมัครฯ ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๑๑) ผู้สมัครฯ ที่เป็นข้าราชการ จะต้องนำหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อนุญาตให้มาสมัครฯ เข้ารับการคัดเลือกฯ หากไม่มีหนังสืออนุญาตดังกล่าวมา ยื่นพร้อมใบสมัครฯ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ
- สำหรับการรับสมัครคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิที่ผู้สมัครฯ นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับการคัดเลือกครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก หรือหากได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว และตรวจสอบพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.จ.อ.อุดรดิตถ์) จะมิตีให้พ้นจากตำแหน่งและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

/๗. การประกาศ...

-๖-

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครถูกต้องและเสร็จเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ www.uttaradit-pao.go.th หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๑๖-๘๖๐ ในวันเวลาราชการ

กรณีผู้สมัครคัดเลือกฯ ไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ผู้สมัครคัดเลือกฯ ผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายใน ๕ วัน นับแต่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกฯ ไม่ประสงค์จะเพิ่มเติมรายชื่อแต่ประการใด

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกฯ

คณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ และ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ จะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกฯ โดยแบ่งรูปแบบการคัดเลือกฯ ออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๘.๑ การคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้

- พิจารณาจากความรอบรู้ ๔๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่จะปฏิบัติ หลักการบริหารรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

- พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนท้องถิ่น

- พิจารณาจากบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่ีมีความเป็นผู้นำ สุขภาพ ร่างกายและจิตใจดี ใช้แบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๘.๒ ส่งเอกสารวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครฯ ๒๐ คะแนน

โดยระบุถึงความรู้สมรรถนะทางการปฏิบัติงาน ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ กำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เองโดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารตาม(๘.๒) จำนวน ๖ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัครสำหรับรูปแบบเอกสาร (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) โดยกำหนดให้ส่งในวันที่ยื่นใบสมัครสอบฯ

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ ต้องได้รับคะแนนรวมการสัมภาษณ์ และวิสัยทัศน์รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หลังจากคณะกรรมการคัดเลือก และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ เห็นชอบผลคะแนนโดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ www.uttaradit-pao.go.th โดยจัดเรียงลำดับจากคะแนนรวมของผู้ผ่านการคัดเลือกจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข)มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือกฯ ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกฯ ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้จัดให้มีการคัดเลือกฯ ในตำแหน่งอย่างเดียวกันที่ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกฯ ได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกฯ ได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้คัดเลือกฯ ได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกฯ ได้ โดยให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามระบุไว้ใน ข้อ ๑ และข้อ ๒ และหากมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นใหม่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ อาจเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาเห็นชอบในการบรรจุแต่งตั้ง โดยเรียงตามลำดับที่ต่อไป

๑๒. เงื่อนไขหรือข้อความอื่นๆ ผู้ที่สมัครคัดเลือกฯ ควรทราบ

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรดิตถ์ ก่อน ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และดำรงตำแหน่ง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะสามารถโอน (ย้าย) ไปสังกัดหน่วยงานอื่นได้

๑๒.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกฯ ได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ให้ถือเป็นที่สุดกรณีผู้สมัครคัดเลือกฯ ต้องการทราบผลคะแนนการคัดเลือกสามารถขอทราบคะแนนของตนเอง ภายใน ๓๐ วัน นับจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๑๒.๓ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกฯ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ขอสงวนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรณีได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

-๘-

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีบุคคลกลุ่มใดหรือผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกฯ หรือ มีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ทราบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชัยศิริ ศุภรักษ์จินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตาม
ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ
เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การ
ช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแล
ผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ
เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๕ การใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้ยาระงับ
ความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและการพยาบาลดังกล่าว จัดเตรียม
ผู้ป่วยและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการผดุงครรภ์และให้การช่วยเหลือการผดุงครรภ์ตามระบบ

๑.๖ ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษา ในการใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการ
บำบัดรักษา

๑.๗ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการปฏิบัติงาน
ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล เพื่อสุขภาพที่ดี
ของประชาชน

๑.๘ ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและ
ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุข
ภาวะที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ
โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ร่วมวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนใน
การดูแลสุขภาพของประชาชน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔.๓ บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๔ สอนนิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

/ตำแหน่ง ทันตแพทย์...

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกัน โรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้องทางทันตกรรม ระดับเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดีตามหลักวิชาชีพทันตกรรม

๑.๒ ให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และส่งเสริมการดูแลสุขภาพฟัน และการป้องกันโรคภายในช่องปากแก่ประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการมีสุขภาพฟัน และสุขภาพช่องปากที่ดี และแข็งแรง

๑.๓ ออกหน่วย และให้บริการทันตกรรมเคลื่อนที่แก่ประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับบริการทางทันตกรรมอย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ และบริบทของพื้นที่ รวมถึงติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งาน และให้สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือและอุปกรณ์ได้อย่างเต็มที่

๑.๖ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟันฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

๑.๗ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนางานด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุขในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพช่องปากที่ดี

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนด แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุขแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ข

**หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็น
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่
จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

รูปแบบการจัดทำวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครฯ

การเสนอวิสัยทัศน์ที่กำหนดในตำแหน่งที่ผู้สมัครฯ นั้น ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีความยาว
ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖พ. จำนวนทั้งสิ้น ๖ เล่ม รายละเอียด
ดังนี้

รูปเล่มในการนำเสนอ

๑. ปก

ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่งที่สมัครฯ เลขประจำตัวสอบ

๒. เนื้อหาในเล่ม ไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล

ให้อธิบายความสำคัญของหัวข้อวิสัยทัศน์กับตำแหน่งที่สมัครฯ มีความสัมพันธ์สอดคล้องกันอย่างไร

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครฯ เข้ารับ
การสรรหาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงาน
วิชาการอื่นๆ มาวิเคราะห์สนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิด
การขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องโดยมี
เนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ และให้มีอ้างอิง

๒) การวิเคราะห์

ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น
SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOFRAME, Problem Tree หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ข้อเสนอ

ให้ระบุว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์
หรือยุทธศาสตร์การพัฒนางานอย่างไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการและระบุ
ช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

/๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้งบเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งจะมีการติดตามผลหลังจากการแต่งตั้งแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....



เลขประจำตัวสอบ □□-□□□□

ใบสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันสมัครฯ) เลขประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นผู้ ☒ สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้

คือวุฒิ.....สาขา.....ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าว

จากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง หรืออื่นๆ(ระบุ).....

ตำแหน่ง..... e-mail address.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง

ชื่อสามี / ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา

(กรอกทุกวุฒิการศึกษาที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครสอบคัดเลือกมาพร้อมใบสมัครฯ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ.... - พ.ศ....

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี).....เลขที่.....

วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๑ วันที่.....หมดอายุวันที่.....

วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๒ วันที่.....หมดอายุวันที่.....

๔. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุที่ออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในสมัครฯนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ

- ☐ หลักฐานครบถ้วน
- ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript)
 - ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ หลักฐานไม่ครบถ้วน
- เนื่องจาก.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ	สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบใบสมัครฯ เอกสารหลักฐานการสมัคร และออกบัตรประจำตัวผู้สมัครแล้ว	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครฯ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....

เลขประจำตัวสอบ -

ใบสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันสมัครฯ) เลขประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นผู้ ☒ สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้

คือวุฒิ.....สาขา.....ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าว

จากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิสำเนา.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง หรืออื่นๆ(ระบุ).....

ตำแหน่ง..... e-mail address.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง

ชื่อสามี / ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา

(กรอกทุกวุฒิการศึกษาที่ได้รับและแนบสำเนาเป็นผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครสอบคัดเลือกมาพร้อมใบสมัครฯ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ.... - พ.ศ....

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี).....เลขที่.....

วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๑ วันที่.....หมดอายุวันที่.....

วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๒ วันที่.....หมดอายุวันที่.....

/๔. ประวัติการ...

-๒-

๔. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุที่ออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ

☐ หลักฐานครบถ้วน

☐ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript)

☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

☐ หลักฐานไม่ครบถ้วน

เนื่องจาก.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ	สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบใบสมัครฯ เอกสารหลักฐานการสมัคร และออกบัตรประจำตัวผู้สมัครแล้ว	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครฯ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....