



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานพิมพ์ดีด
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

- ๒.๑ ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มเอกสารอื่นๆ เป็นต้น
- ๒.๒ ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่น ๆ ที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร
- ๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณรับ – ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ.๒๕๔๙ ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- (๒) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- (๓) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ หรือการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา คัดเลือก ขอรับใบสมัครคัดเลือกและสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

#### ๕. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ -สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ แฟ้มสะสมผลงาน จำนวน ๑ เล่ม

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อกำกับเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้าทุกรายการ

## ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖.๒ ผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิที่จะไม่รับสมัคร ผู้สมัครรายใดบกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้จัดทำสัญญาจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ [www.cri2.go.th](http://www.cri2.go.th)

## ๘. วัน เวลา และสถานที่ สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการตรวจผลงานจากแฟ้มสะสมผลงานในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สถานที่สัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินประวัติและแฟ้มสะสมผลงานและการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๑ ประเมินประวัติและแฟ้มสะสมผลงาน (๕๐ คะแนน) ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และตามกำหนดการคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องทำแฟ้มสะสมผลงานส่งในวันสมัครสอบ โดยให้จัดทำรูปแบบตามความเหมาะสมพร้อมภาคผนวกไม่เกิน ๓๐ หน้า โดยมีรายละเอียดประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานดีเด่นอื่น ๆ ที่เคยได้รับจากทางราชการและเอกชน โดยเฉพาะผลงานตามขอบข่ายภารกิจงาน ในข้อ ๒ และคุณสมบัติตำแหน่ง ในข้อ ๓.๒ พร้อมหลักฐานเอกสารประกอบตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ส่วนการสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)

### ๑๑. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ และทาง เว็บไซต์ [www.cri2.go.th](http://www.cri2.go.th) โดยเรียงตามคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัคร ก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และบัญชีผู้สอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้น บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิก กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง
๒. ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
๓. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
๔. ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาได้

### ๑๒. การดำเนินการจ้าง

๑. จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่สูงที่สุดลงมาตามลำดับในอัตราว่าง ในรอบแรก จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยระยะเวลาการจ้างจะเป็นไปตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีถัดไป

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒ เป็นหนังสือแจ้งเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ ประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีได้โดยทางจดหมาย ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ได้ไว้ในใบสมัคร

๒. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จะดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เมื่อผ่านผลการประเมินแล้ว ปีงบประมาณต่อไปจะดำเนินการ จ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

๓. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ตามประกาศนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือ ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับ สมัครคัดเลือกนี้ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือจะถูกยกเลิกการจ้างทันที เนื่องจากคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญล้อม โสภภาพรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

รายละเอียด และคะแนนการประเมินประวัติและแฟ้มสะสมผลงาน  
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒  
ประวัติและแฟ้มสะสมผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	รายละเอียดองค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ๑. ระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า ๒. ระดับ ปวส./อนุปริญญา หรือเทียบเท่า ๓. ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด
๒	<b>ประสบการณ์การทำงานในส่วนราชการหรือเอกชน (แนบหลักฐาน)</b> ๑. ระยะเวลา ๑ – ๓ ปี ๒. ระยะเวลา ๔ – ๖ ปี ๓. ระยะเวลา ๖ ปี ขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๓	<b>ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร</b> ๑. ไม่มีประสบการณ์ ๒. ประสบการณ์ไม่ต่อเนื่องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. ประสบการณ์ติดต่อกัน ๑ - ๒ ปี ๔. ประสบการณ์ติดต่อกัน ๓ - ๔ ปี ๕. ประสบการณ์ติดต่อกัน ๕ ปี ขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในตำแหน่งที่สมัคร จากคำสั่งมอบหมายงาน หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)
๔	<b>ภูมิลำเนา</b> ๑. นอกเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย ๒. ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ๓. ในพื้นที่ สพป.เชียงราย เขต ๒	(๑๐ คะแนน) ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารทางราชการ
๕	<b>ผลงานดีเด่น อื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่องชมเชย ทั้งด้านความประพฤติและการปฏิบัติงาน</b> ๑. ผลงานระดับสถานศึกษา ๒. ผลงานระดับอำเภอ ๓. ผลงานระดับจังหวัด ๔. ผลงานระดับชาติ ๕. ไม่มีผลงาน	(๑๐ คะแนน) ๕ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน 0 คะแนน	พิจารณาเอกสารหลักฐานจากสำเนาวุฒิบัตร ,เกียรติบัตร ที่ได้รับการประกาศยกย่อง ชมเชย หรือรางวัลในระดับต่าง ๆ

**รายละเอียด และคะแนนการสัมภาษณ์**  
**สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด**  
**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒**  
**การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ที่	รายละเอียดองค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา	๑๐ คะแนน	การตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
	๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	การแต่งกาย กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา
	๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	การแสดงออกทางอารมณ์ การควบคุมตนเองและระหว่างการตอบคำถามและการสื่อสาร
	๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับ
	๕) เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	แรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่งที่สมัคร

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	สพป.เชียงราย เขต ๒ www.cri2.go.th
รับสมัคร (วันเวลาราชการ)	ระหว่างวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๔ พ.ย. ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงราย เขต ๒
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือกฯ	ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สพป.เชียงราย เขต ๒ www.cri2.go.th
การสอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สพป.เชียงราย เขต ๒
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สพป.เชียงราย เขต ๒ www.cri2.go.th
ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐๙ ๙๓๗๑ ๐๘๗๓