



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง กลุ่ม ๑-๓

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๑,๓๘๐ บาท	

ตำแหน่ง กลุ่ม ๒-๔

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน ๒	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล ๒	จำนวน ๑ อัตรา
(๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลการผลิต ๒	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๔,๑๗๐ บาท	

ตำแหน่ง กลุ่ม ๑-๓ และตำแหน่ง กลุ่ม ๒-๔ รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
เมื่อรวมกับค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ตำแหน่ง กลุ่ม ๓-๕

(๗) ตำแหน่งนิติกร ๓	จำนวน ๓ อัตรา
(๘) ตำแหน่งพนักงานการเงิน ๓	จำนวน ๑ อัตรา
(๙) ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ๓	จำนวน ๑ อัตรา
(๑๐) ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ข้อมูล ๓	จำนวน ๑ อัตรา
(๑๑) ตำแหน่งพนักงานบริหารคลังสินค้า ๓	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๘,๓๘๐ บาท ต่อเดือน	

๒. จำนวนตำแหน่งว่าง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุน อ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๔) สามารถทำงานในสำนักงานได้เต็มเวลา
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อน
- (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษร้ายแรง
- (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ง) วัณโรคในระยะอันตราย หรือ
- (จ) โรคที่ทางราชการประกาศกำหนดให้เป็นโรคติดต่อที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ พักงาน หรือต้องหาคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือถูกปลดออกจากงาน
- (๑๒) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

- (๑) ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.ocsb.go.th หรือ <https://ocsb.thaijobjob.com> หรือ www.sugarzone.in.th
- (๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดพร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ประเภทไฟล์ PNG, JPEG, JPG ขนาดไม่เกิน ๑ MB รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัคร และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้วระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบได้ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน (Application) ได้ทุกธนาคารและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในใบชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด และต้องชำระเงินภายใน ๑ ชั่วโมง (หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร) ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.) และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะไม่รับผิดชอบหากเกิดข้อผิดพลาดจากการกระทำของผู้สมัครสอบเอง

๕.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินภายหลังการชำระเงินแล้วภายใน ๓ วันทำการ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.ocsb.go.th/> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครสอบ” สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีเลขประจำตัวสอบ ให้นำหลักฐานการชำระเงินมาติดต่อกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบหรือเอกสารปลอมสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบยื่นเอกสารปลอม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.ocsb.go.th หัวข้อ “สมัครงาน” หรือ <https://ocsb.thaijobjob.com> หรือ www.sugarzone.in.th

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๙. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วนและบัตรประชาชนฉบับจริง (สอขอเขียน)

๙.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สอบผ่านและมีสิทธิได้รับปริญญาบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (สอขอเขียน)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในกรณีที่ ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

๙.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๙.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล
ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบ
คัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน
ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
ถ้าได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่
ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้น
บัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว
บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้
โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ด้วยความโปร่งใสยุติธรรมและเสมอภาค
ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ
และโปรดแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไบน้อย สุวรรณชาตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
ในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๑

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา

- ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภาค ๒ จังหวัดกำแพงเพชร
- กองอุตสาหกรรมชีวภาพ จังหวัดชลบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ ร่างโต้ตอบ จัดการเตรียมการประชุม บันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในงานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐาน ตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวก ต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปได้รับ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการ การรับ-ส่ง หนังสือ การเขียนหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ การเขียนหนังสือโต้ตอบ การเขียนระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม เป็นต้น

๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น โครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ บทบาทหน้าที่ โครงสร้างอัตรากำลัง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และคณะผู้บริหาร พระราชบัญญัติ อ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้ เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือร่างโต้ตอบ จัดการเตรียมการประชุม บันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการ การรับ-ส่งหนังสือ การเขียนหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ การเขียนหนังสือโต้ตอบ การเขียนระเบียบวาระการประชุมและ รายงานการประชุม เป็นต้น

๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ บทบาทหน้าที่ โครงสร้างอัตรากำลัง วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ ค่านิยม และคณะผู้บริหาร พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อย และน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

- สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การรับและการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินขององค์กร
๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการขอเบิกเงินด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงาน
๓. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การจัดสรรงบประมาณ การรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

- สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบบันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ
๔. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ
๕. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอ้อยและน้ำตาลทราย
 ๒. พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๖. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน
-

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน

๒. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงาน งานสำคัญตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมคณะรัฐมนตรี การประชุมสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา การประชุมกรรมการฯ

๓. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ความเคลื่อนไหวในด้านอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายของไทยและของโลก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายบริหารงาน และใช้ประกอบในการประชุมกับองค์การน้ำตาลระหว่างประเทศและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องด้านอ้อยและน้ำตาลทราย

๔. ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี โครงการ/กิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามกรอบแผนงานที่กำหนดไว้

๕. ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัตินโยบาย เพื่อให้บรรลุตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖. งานปรับปรุงและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน เช่น ฐานข้อมูลสถิติด้านอ้อยและน้ำตาลทราย ฐานข้อมูลรายงานการประชุมคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น

๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

๒. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย การจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย แผนงาน/โครงการ และการติดตามประเมินผล

๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน เช่น ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูลการสุ่มตัวอย่าง รวมทั้งด้านการใช้ภาษา และการใช้เหตุผล

๔. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และสรุปผล เช่น ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การบริโภค สัตว์น้ำตาล รวมทั้งการส่งออก และการนำเข้าน้ำตาลทราย

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ สถานการณ์อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายปัจจุบัน

๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การบริหารราชการ

๘. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และการติดต่อประสานงาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลการผลิต ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่กำกับดูแลการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย (ห้อง LAB)

๒. ทำหน้าที่ในการรับจดทะเบียนชาวไร่อ้อย

๓. กำกับดูแลลูกจ้างชั่วคราวในระหว่างฤดูการเปิดหีบอ้อยผลิตน้ำตาลทราย

๔. ทำรายงานบันทึกการตรวจสอบปริมาณการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย

๕. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายและส่งมอบน้ำตาลทราย ณ โรงงาน คลังสินค้าและด่านศุลกากรให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๖. ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงานน้ำตาล

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การตัดและส่งอ้อยให้แก่โรงงาน การตรวจสอบคุณภาพอ้อยและการรับอ้อยจากชาวไร่อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการซื้อขายอ้อยและชาระราคาอ้อยตามคุณภาพ (ซี.ซี.เอส.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๓ อัตรา

- กองกฎหมาย สำนักคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนทั้งข้อเท็จจริง และหรือทางวินัย กรณีลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดรวมทั้งการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง
๒. ดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์
๓. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและพระราชบัญญัติความรับผิดของละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา
๔. ดำเนินการจัดทำข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย
๕. พิจารณาตรวจสอบร่าง แก้ไข และพิจารณา กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
๖. ประสานงานกับบุคคลภายนอกเพื่อรวบรวมข้อมูลตามข้อเท็จจริง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์
๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. ความรู้พื้นฐานของสำนักงานบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น วิสัยทัศน์ บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ สถานการณ์อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายในปัจจุบัน
๖. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

ตำแหน่งพนักงานการเงิน ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

- กลุ่มงานการเงินและบัญชี สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การรับและการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินขององค์กร

๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการขอเบิกเงินด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงาน

๓. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การจัดสรรงบประมาณ การรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์และการใช้จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง โดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

- สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
 ๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
 ๓. ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบบันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ
 ๔. รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายการและนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ในหน่วยงาน
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ
 ๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
 ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอ้อยและน้ำตาลทราย
 ๒. พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๖. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน
-

ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ข้อมูล ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน

๒. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงาน งานสำคัญตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการ การประชุมสภา ผู้แทนราษฎร วุฒิสภา การประชุมกรมการฯ

๓. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ความเคลื่อนไหวในด้านอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายของไทย และของโลก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายบริหารงาน และใช้ประกอบในการประชุมกับองค์การน้ำตาลระหว่างประเทศและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องด้านอ้อยและน้ำตาลทราย

๔. ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามกรอบแผนงานที่กำหนดไว้

๕. ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖. งานปรับปรุงและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน เช่น ฐานข้อมูลสถิติด้านอ้อยและน้ำตาลทราย ฐานข้อมูลรายงานการประชุมคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

๒. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการ และการติดตามประเมินผล

๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน เช่น ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง รวมทั้งด้านการใช้ภาษา และการใช้เหตุผล

๔. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และสรุปผล เช่น ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การบริโภคสต็อกน้ำตาล รวมทั้งการส่งออก และการนำเข้าน้ำตาลทราย

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ สถานการณ์อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายปัจจุบัน

๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การบริหารราชการ

๘. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และการติดต่อประสานงาน

๑. ตำแหน่งพนักงานบริหารงานคลังสินค้า ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา

เขตบริหารคลังสินค้าและส่งออกน้ำตาลทราย

- บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด จังหวัดชลบุรี
- บริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ท จำกัด จังหวัดชลบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. บันทึกและตรวจสอบการรับเข้า-จ่ายออก และคงเหลือน้ำตาลทราย ณ คลังสินค้า
๒. บันทึกและอนุญาตส่งออกน้ำตาลทราย ณ ท่าเรือ เข้าตู้คอนเทนเนอร์ และด่านศุลกากร ให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. บันทึกและตรวจสอบน้ำตาลขาด - เกิน และน้ำตาลสูญหายระหว่างการขนย้าย
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗
๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา สถานที่เก็บรักษา การสำรวจ การขนย้าย การส่งมอบ การจำหน่ายน้ำตาลทรายและการรายงานปริมาณอ้อยและ น้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการอนุญาตให้ส่งออกน้ำตาลทราย พ.ศ.๒๕๖๑
