



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อให้การดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

อัตราที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชา ระบบสารสนเทศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป
๒. ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล ฐานข้อมูลและเขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง
๓. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๔. ซ่อมแซมอุปกรณ์ (Hardware) และโปรแกรม (Software) เบื้องต้นเพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
๕. สํารวจคอมพิวเตอร์, โสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของคณะฯ
๖. จัดเตรียมห้องประชุมออนไลน์ ห้องการเรียนการสอนออนไลน์ Smart Classroom ห้องสอบออนไลน์ ห้องปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง ภายในและภายนอกคณะ
๗. ดูแลเว็บไซต์ และฐานข้อมูลงานทุกฝ่ายของทางคณะฯ อัปเดตข้อมูลสารสนเทศพร้อมการประมวลผล ข้อมูลประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในคณะ ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์
๘. ดูแลความพร้อมด้านเครือข่าย (network) ของคณะพยาบาลศาสตร์

๙. ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่ของคณะพยาบาลศาสตร์ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา) เช่น ห้องเรียน ห้องภาควิชา ห้องผู้บริหาร ห้องสำนักงานคณบดี เพื่อให้สะดวกและปลอดภัยต่อการใช้งาน

๑๐. ดูแลความพร้อมในการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ของทุกห้องของคณะพยาบาลศาสตร์

๑๑. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๒. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครสอบแข่งขันฯ

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ สมัครสอบแข่งขันได้ที่เว็บไซต์ jobs.psuru.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒.๒ หลักฐานการสมัครสอบ

๒.๒.๑ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน ทั้งนี้ ก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร

๒.๒.๒ ใบรายงานผลการศึกษาที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (Transcript)

๒.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

๒.๒.๔ หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด ๓, สด ๔, สด ๔๓)

๒.๒.๕ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

ทะเบียนสมรส

****กรณีที่ยื่นเอกสารการสมัครสอบไม่ครบถ้วน คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาคุณสมบัติการสมัครสอบ****

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน ข้อสอบปรนัย)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
ระเบียบงานสารบรรณฯ

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบ
ข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย และ/หรือ ข้อสอบอัตนัย) และ/หรือสอบปฏิบัติ

๕.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๕.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดูความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติ ประสบการณ์	๑๐ คะแนน
๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา เขียวปัญญา	๑๐ คะแนน
๓. ความรู้ความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคล หรือด้านจิตวิทยา	๑๐ คะแนน
๔. วิสัยทัศน์ และเจตคติและความมุ่งมั่นทุ่มเท ในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๕. นำเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)	๑๐ คะแนน
	รวม ๕๐ คะแนน

๕.๕ ผู้สอบแข่งขันต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบจึงได้รับการบรรจุและ
ขึ้นบัญชีสำรอง

๕.๖ การขึ้นบัญชีสำรองขึ้นไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี) การประกาศรายชื่อผู้
สอบแข่งขันได้ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและลดลงตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน
ให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบ ก่อน-หลัง ตามลำดับ หากมีการจัดสอบคัดเลือก
ครั้งใหม่ให้ถือเป็นการยกเลิกบัญชีสำรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี่)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ : การสอบบรรจุแต่งตั้งบุคลากรมีขั้นตอนที่รัดกุม อย่าหลงเชื่อผู้ที่กล่าวอ้างว่าสามารถฝากเข้าทำงาน
ได้ซึ่งไม่เป็นความจริง หากตรวจสอบพบกองบริหารงานบุคคลจะดำเนินคดีให้ถึงที่สุด