



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๖๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ และคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๕๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างตามรายละเอียดที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงที่กำหนดเกี่ยวกับพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี อีกทั้งไม่เคยมีคดีความต่าง ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นในวันทำสัญญาจ้างด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแนบได้ ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ มาขึ้นแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบสด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นหรือผู้พ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ และวันที่สมัครกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ หรือเรียกชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓.๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของจังหวัดบุรีรัมย์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยันมิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ทาง <https://www.alro.go.th/buriram> ปิดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ และศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน และเมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ต่อไป ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมิน โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินบุรีรัมย์ และศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ หรือทาง <https://www.alro.go.th/buriram>

๗. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และหลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๙.๑ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ และศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ หรือทาง <https://www.alro.go.th/buriram>

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด

๑๐.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๐.๔ ในกรณีที่มิผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศรีธรรม ราชแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

๒. อัตราว่าง ๒ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๔. ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

๕. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำ จัดเก็บ และควบคุมสารบบที่ดิน รวมถึงการบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดที่ดิน การคัดเลือกเกษตรกรเข้ารับการจัดที่ดิน
๓. ร่วมปฏิบัติงานการตรวจสอบการถือครองที่ดินและการติดตามผลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๔. ร่วมปฏิบัติงานการบริหารจัดการทรัพยากรดินและการประเมินมูลค่าที่ดินเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บผลประโยชน์
๕. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล นโยบาย ยุทธศาสตร์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนงานโครงการงบประมาณและตัวชี้วัดต่าง ๆ
๖. ร่วมปฏิบัติงานในการให้บริการด้านข้อมูลเบื้องต้นกับผู้ขอรับบริการ ตลอดจนสนับสนุนงานการให้บริการศูนย์บริการประชาชน
๗. ร่วมปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน พัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ตลอดจนงานการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดิน
๘. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาแหล่งเงินทุน/สินเชื่อให้แก่เกษตรกร รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรได้รับความรู้เพื่อการลงทุนทางการเกษตรและนำไปสู่การพัฒนารายได้
๙. ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ เบิกเงิน จ่ายสินเชื่อ และจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร
๑๐. ร่วมออกติดตามเร่งรัดหนี้สินเงินกองทุนฯ เจริญขอผ่อนผัน/ขยาย , ลด/ยกเว้นและจัดทำรายงานผลต่าง ๆ
๑๑. ร่วมปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานการตรวจรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๗. สิทธิประโยชน์

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ ส.ป.ก. ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๕. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนาภาคการเกษตรกรรม และภาคชนบท ๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ ๘. ความรู้ด้านการเงิน การบัญชี ๙. ความรู้ด้านระเบียบเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๒๐๐	สอบข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๓๐๐		

ตำแหน่งที่ ๒

๑. ตำแหน่ง นิติกร สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๔. ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

๕. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดที่ดินและการจัดซื้อที่ดินเพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
๒. ร่วมปฏิบัติงานนิติกรรมและสัญญา
๓. ร่วมปฏิบัติงานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน
๔. ร่วมปฏิบัติงานสอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ
๕. ร่วมปฏิบัติงานคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์
๖. ร่วมปฏิบัติงานจัดที่ดิน
๗. ร่วมปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจริญไกลเกลี่ย และระงับข้อพิพาท
๘. ร่วมปฏิบัติงานพิจารณาขออนุญาตและเสนอความเห็นควรอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน
๙. ร่วมปฏิบัติงานสอบสวนสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๖. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๗. สิทธิประโยชน์

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ ส.ป.ก. ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๕. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๖. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา ๗. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๘. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๙. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๒๐๐	สอบข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๓๐๐		

ตำแหน่งที่ ๓

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา ซึ่งต้องมีประสบการณ์ทำงาน ด้านงานโยธา หรือด้านงานสำรวจ หรือด้านงานก่อสร้าง ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป โดยต้องมีหนังสือรับรอง ประสบการณ์ทำงานดังกล่าว

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๔. ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

๕. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์สำรวจรังวัด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนที่แปลงที่ดิน

๒. ประสานงานกับเกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน

๓. ร่วมมือปฏิบัติงานในการเดินสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน รวมถึงการปักหมุดแนวเขตที่ดิน และตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์และถูกต้องของหลักหมุด

๔. ร่วมตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน

๕. ร่วมสนับสนุนการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แปลงที่ดินตามมาตรฐาน RTK GNSS Network

๖. ร่วมตรวจสอบแนวเขตและระวางชี้แนวเขต กรณีพิพาทแปลงที่ดินของรัฐและแปลงที่ดินเอกชน ตลอดจนการระวางชี้แนวเขตที่ดินต่าง ๆ

๗. ร่วมสำรวจรังวัดตามการขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคหรือกิจการสนับสนุน เกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน ตลอดจนงานสำรวจเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ

๘. ร่วมปฏิบัติงานสำรวจรังวัดภูมิประเทศและการจัดแปลงที่ดินโดยวิธีการต่าง ๆ

๙. ร่วมปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลภูมิศาสตร์แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศภาพถ่ายดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนงานสำรวจรังวัดและการจัดทำแผนที่

๑๐. ร่วมสำรวจตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงสภาพทำเลให้มีศักยภาพและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ที่ดินให้คุ้มค่า

๑๑. ร่วมสนับสนุนงานการให้บริการข้อมูลแผนที่แก่เกษตรกรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๗. สิทธิประโยชน์

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ ส.ป.ก. ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๔. ความรู้ด้านการสำรวจจริงจัดทำแผนที่ ๖. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๒๐๐	สอบข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๓๐๐		