



ประกาศสำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๐-๒ ราชบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคลากรภายนอก
(ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ตาม พรบ.ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๒)

ด้วยสำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๐-๒ ราชบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยตาม พรบ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยตาม พรบ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. ลักษณะงาน แขนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นใบสมัคร
- (๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติดูหมิ่นหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงาน เป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศชายหรือหญิง
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และใช้ Internet ได้อย่างดี

๕. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดเขต ๐-๒ ราชบุรี เลขที่ ๔๕ ถนนอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๓๒-๑๔๕๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นกันแดด ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับแต่วันที่สมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับวุฒิการศึกษาที่รับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศที่สมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นการทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. ประกาศกำหนดวัน เวลา

๘.๑ ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดเขต ๐-๒ ราชบุรี

๘.๒ กำหนดสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดเขต ๐-๒ ราชบุรี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐.ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๕ เดือน การทำสัญญาจ้างจะทำต่อเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิรุฑ จารักษ์)

หัวหน้าสำนักงานสาขาช่งดวงวัดเขต ๐-๒ ราชบุรี

รายละเอียดการจ้างงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานตาม พรบ.ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ.๒๕๔๒

หน้าที่และขอบเขตการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ช่วยเจ้าพนักงานฯ

- รวบรวม จัดเก็บข้อมูล และประมวลสรุปสถานการณ์ทางการค้า ติดตามภาวะ ปริมาณ ต้นทุน และราคา ความต้องการสินค้าและบริการ ในแต่ละพื้นที่ในส่วนภูมิภาคที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดเลยและ จังหวัดหนองบัวลำภู (รายวัน/สัปดาห์/เดือน ตามที่กำหนด)
- จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ราคาและปริมาณสินค้าและบริการ ที่มีความสำคัญของแต่ละพื้นที่ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการในการกำกับดูแล หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมต่างๆ (๑ รายงาน/สัปดาห์)
- สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบป้องปรามมิให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบในการขายสินค้าและบริการ ทั้งในด้านราคาและปริมาณ รวมทั้งพฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม
- สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปริมาณราคา และพฤติกรรมทางการค้า และช่วยสนับสนุนเจ้าพนักงานในการสืบสวนสอบสวนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายกับ ผู้ฝ่าฝืน
- สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานสาขาจังหวัดเขต ๐-๒ ราชบุรี และภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

