



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานงานทรัพยากรบุคคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๔.๓ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร์ วานิชานนท์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบดี

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารงานบุคคล การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร (เพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว)

๓. มีความรู้ความสามารถในงานกฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๗. มีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ และมีผลสอบภาษาอังกฤษ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้

๑) IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓ คะแนน หรือ
๒) TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๙ คะแนน หรือ
๓) TOEFL – ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐ คะแนน หรือ
๔) TOEFL - CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๙๐ คะแนน หรือ
๕) TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐ คะแนน หรือ
๖) MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖ คะแนน หรือ
๗) MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐ คะแนน หรือ
๘) MU - ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖ คะแนน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การปรับคุณวุฒิ การเปลี่ยนตำแหน่ง การต่อสัญญาจ้าง การพ้นจากงาน เป็นต้น

๒. ดูแลงานด้านระเบียบวินัย และกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓. ศึกษา/รวบรวมให้ความเห็นทางกฎหมาย

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. พิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร

๒. สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๙๐ บาท
