



ประกาศสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม ประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติราชการ ในสังกัดสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างและจำนวนอัตราว่าง

๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๕๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๖๖๐ บาท
- จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) เป็นผู้เคย...

- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปล่อยออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ กรณีการสมัครสอบด้วยตนเอง ระหว่าง วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา)

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครด้วยตนเอง สามารถติดต่อที่ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม เลขที่ ๑๗/๑ หมู่ ๖ ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม พร้อมด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบสำคัญทหารกองเกินหรือใบสำคัญทหารกองหนุน (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับกรมคุมประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “ สำเนาถูกต้อง ” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้มุมล่างด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๒ กรณีการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ระหว่าง วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วสแกนใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๓.๑ ส่งที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nakornpathom.dop@probation.mail.go.th

ทั้งนี้ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

/๔. เ็ื่อนไข...

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในข้อ ๒.๓ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว สำนักงานฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบการสอบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม เลขที่ ๑๗/๑ หมู่ ๖ ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๔๐๒๘๗-๘๘ และ เพจ Facebook “สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม กำหนดรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยใช้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาคเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๘. การประกาศ...

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนสอบ ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม เลขที่ ๑๗/๑ หมู่ ๖ ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๔๐๒๘๗-๘๙ และเพจ Facebook “สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลลงเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

๙. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม จะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสมจิต ชำทวี)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านรับ-ส่งเอกสารทางราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ร่างโต้-ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บ ค้นหาหนังสือ ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป จัดทำบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตรวจสอบวันลา ลงประวัติข้อมูลบุคคล จัดเก็บ พิมพ์/คัดสำเนา ค้นหา และติดตามเรื่อง เบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ของหน่วยงาน ซี่งแจ้งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีกฎหมาย กฎ ระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานบุคคลเบื้องต้น งานพัสดุและการเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือ เอกสารทางราชการ รายงานสืบเสาะและพินิจ รายงานการคุมความประพฤติ รายงานการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และเอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ทดสอบวิธีการปฏิบัติงานและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง)</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิทยาลัยฯ บทบาทภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หลักเกณฑ์ว่าด้วยเรื่องวิธีการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ, ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ , ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ งบประมาณ, ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>๒. สอบปฏิบัติงานพิมพ์</p>	<p>๕๐</p> <p>๕๐</p>	<p>-สอบวิธีปฏิบัติงาน (วันสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)</p>
<p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <p>วัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>-สอบสัมภาษณ์ (วันสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)</p>

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



รูปถ่าย

ใบสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดกรมคุมประพฤติ

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....โทรศัพท์.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ อำเภอ/เขต.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....จากสถานศึกษาชื่อ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่ระบุไว้ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้า ไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ ได้

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบ (เพิ่มเติม) แนบท้ายใบสมัคร

๑. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ อายุ.....ปี	มารดาชื่อ อายุ.....ปี
อาชีพ	อาชีพ
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
โทรศัพท์	โทรศัพท์
ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ได้ถึงแก่กรรมแล้ว เมื่อ	ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ได้ถึงแก่กรรมแล้ว เมื่อ
สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง () อยู่กินฉันสามีภรรยา	
ภรรยา/สามีชื่อ	กรณีผูกฉันทติดต่อ :
ชื่อสกุล	ชื่อ
อายุ.....ปี อาชีพ.....	สถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง	โทรศัพท์
โทรศัพท์	หมายเหตุ : โปรดระบุความสัมพันธ์
จำนวนบุตร คน	
๑. ชื่อ อายุ ปี	
ศึกษาอยู่ชั้น..... สถานศึกษา.....	
๒. ชื่อ อายุ ปี	
ศึกษาอยู่ชั้น..... สถานศึกษา.....	
๓. ชื่อ อายุ ปี	
ศึกษาอยู่ชั้น..... สถานศึกษา.....	
จำนวนพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน	
๑. อายุ ปี อาชีพ	
๒. อายุ ปี อาชีพ	
๓. อายุ ปี อาชีพ	
๔. อายุ ปี อาชีพ	
๕. อายุ ปี อาชีพ	
๖. อายุ ปี อาชีพ	
๗. อายุ ปี อาชีพ	
๘. อายุ ปี อาชีพ	
๙. อายุ ปี อาชีพ	
๑๐. อายุ ปี อาชีพ	

๒. การศึกษา (ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน)

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อวุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย

๓. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน (เริ่มจากปัจจุบันย้อนหลังไป)

ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก

๔. เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องว่ากระทำผิดอาญาหรือไม่จำนวน.....ครั้ง

๔.๑ เรื่องเมื่อปี พ.ศ.

ผลทางคดีเป็นอย่างไร.....

เหตุใดจึงไม่ถูกลงโทษ.....

๔.๒ เรื่องเมื่อปี พ.ศ.

ผลทางคดีเป็นอย่างไร.....

เหตุใดจึงไม่ถูกลงโทษ.....

๔.๓ เรื่องเมื่อปี พ.ศ.

ผลทางคดีเป็นอย่างไร.....

เหตุใดจึงไม่ถูกลงโทษ.....

๕. ความรู้ความสามารถ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)
- (๖)

๖. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาพร้อมกับใบสมัครรวม ฉบับ คือ

- () รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- () สำเนาประกาศนียบัตร/สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcrip) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- () หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับกรมคุมประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นแล้ว

() ครบถ้วน

() มีปัญหา คือ

.....
.....
.....

ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....



หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับกรมคุมประพฤติ

เขียนที่
เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ยินยอมให้กรมคุมประพฤติ
เก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้กรมคุมประพฤติตรวจสอบประวัติ
ส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคลและ/หรือ
หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของกรมคุมประพฤติ
โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้สมัครงานได้กรอกในใบสมัครงานของกรมคุมประพฤติ เช่น การตรวจสอบ
บุคคลอ้างอิง/บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร ประวัติส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน เป็นต้น
๒. รายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสาร หรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้นำส่งให้กับกรมคุมประพฤติทุกช่องทาง
การสื่อสาร เช่น จดหมาย อีเมล เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ยินยอม

(.....)