



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองบัว  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ โดยวิธีจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงเรียนบ้านหนองบัวมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ โดยวิธีจ้างเหมาบริการ

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ โดยวิธีจ้างเหมาบริการมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

รับสมัครเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ โดยวิธีจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

- ๒.๑ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๒.๒ สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- ๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๒.๖ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- ๒.๗ เป็นผู้มิใช่ประสบการณ์ทำงานในหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

**๔. เอกสารประกอบการสมัคร**

- ๔.๑. ใบแสดงคุณสมบัติทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ในกรณีชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้อง มีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่าการอำเภอเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก.../

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โทร ๐๔๒-๒๔๔๗๓๕

#### ๖. วิธีการคัดเลือก วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาจากหลักฐานประสบการณ์ทำงานจาก Portfolio ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกาญจนาภิเษก โรงเรียนบ้านหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการคัดเลือก การทำสัญญาจ้าง

๗.๑ การพิจารณาขึ้นอยู่กับความเหมาะสมการปฏิบัติงาน และการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือก ถือว่าเป็นเด็ดขาด และเป็นที่ยึดมั่นในทุกกรณี

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โทร ๐๔๒-๒๔๔๗๓๕

๗.๓ ทำสัญญาและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๗.๓.๑ การทำสัญญาครั้งแรก งบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗.๓.๒ การทำสัญญาจ้างงบประมาณ ๒๕๖๙ จะดำเนินการตามหนังสือที่ได้รับจัดสรรจาก สพป.อุดรธานี เขต ๑ เท่านั้น

#### ๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชี ตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก นับไป ๑ ปี

๘.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

(๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

#### ๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๙.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๙.๓ บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

๙.๔ ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ

๙.๕ ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ

๙.๖ ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆที่โรงเรียนจัดขึ้น

๙.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนของเด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

๙.๘ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวรัศมี กลยนิษฐ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว