

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่
การฃาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม
สังกัดสำนักงานการฃาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่การฃาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม
สังกัดสำนักงานการฃาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม ตำแหน่งผู้จัดการ ฃ.ย.ธ.

ด้วยสำนักงานการฃาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่การฃาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม สังกัดสำนักงานการฃาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม ตำแหน่งผู้จัดการ ฃ.ย.ธ. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ (๓) แห่งข้อบังคับกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการฃาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ฃ.ย.ธ. ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก อัตราเงินเดือน

ตำแหน่งผู้จัดการ ฃ.ย.ธ. อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการ ฃ.ย.ธ.

มีหน้าที่จัดการทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำสำนักงาน ฃ.ย.ธ. ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการ ฃ.ย.ธ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจ ตติยาเสพติด หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๗) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ๙) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ

๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การจัดการทั่วไป การตลาด การเงินและการธนาคาร สาขาพาณิชยศาสตร์ หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการการดำเนินงานกิจกรรมสาธารณะหรือเอกชน และหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงิน การบัญชี และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) มีความรู้ ความสามารถด้านเศรษฐกิจ การเงิน การธนาคาร รวมทั้งมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการจัดการงาน ฌ.ย.ธ. เป็นอย่างดี
- ๔) มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริการ การพัฒนาและนำองค์กรไปในทิศทางและเป้าหมายตามนโยบายของคณะกรรมการ ฌ.ย.ธ.
- ๕) มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามารถในการสื่อสารประสานงานได้เป็นอย่างดีในทุกระดับ

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วิธีการสมัครสอบ

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) หรือขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม โดยกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒) การสมัครสอบ สามารถสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๒.๑) สมัครด้วยตนเอง โดยส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ตามข้อ ๕.๒) ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม ชั้น ๙ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ ภาศเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาศบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๗๓ หรือ

๒.๒) สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ตามข้อ ๕.๒) ทางไปรษณีย์ โดยจัดส่งเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งก่อนวันรับสมัคร และส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา (ต้องประทับตราตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙) และให้เจ้าหน้าที่ของตามข้อความในกรอบตัวอย่างด้านล่างนี้

กรุณาส่ง

สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม
เลขที่ ๔๐๔ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

(สมัครสอบเจ้าหน้าที่ ฌ.ย.ธ. ตำแหน่งผู้จัดการ ฌ.ย.ธ.)

ทั้งนี้ เมื่อส่งเอกสารทางไปรษณีย์แล้ว ขอให้กรอกข้อมูลใน Google Form ตาม QR Code ด้านล่างนี้



หากไม่ได้กรอกข้อมูล เจ้าหน้าที่จะไม่ทราบของท่านสมัครสอบทางไปรษณีย์ และจะไม่ได้ติดตามเอกสารการสมัครของท่านที่อาจจะมาส่งล่าช้า หากมีข้อสอบถามติดต่อได้ที่สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๗๓ (ระพีพร)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัครให้เรียบร้อย)
 - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายสำเนาเฉพาะด้านหน้าบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาเอกสารทางการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
 - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๖) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๓ ๔)
 - ๗) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
 - ๘) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๙) ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ การบริหารงานของการฅาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)
 - ๑๐) เอกสารรายงานข้อมูลเครดิต หรือ “เครดิตบูโร” และต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับนิติบุคคล ที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ ในการสอบครั้งนี้ สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม ไม่มีการเรียกเก็บค่าใบสมัคร ค่าสมัครสอบ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครในข้อ ๔ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายใน วันปีรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจสอบ พบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือเอกสารปลอม สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและการได้รับการเข้าสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

โดยใช้วิธีการจัดทำเอกสารและสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ของเอกสารประกอบด้วย

๑) วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี และการฝึกอบรม (ถ้ามี)

๒) ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ การบริหารงานของการฅาปนกิจสงเคราะห์กระทรวง ยุติธรรม (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ฟอนต์ไทยสารบรรณ (TH Sarabun) ขนาดตัวอักษร ๑๖)

๓) การสอบสัมภาษณ์

โดยคณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณา ตามองค์ประกอบตามข้อ ๗ ๑) – ๓)

๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์ กระทรวงยุติธรรม <https://www.moj.go.th/home-mojca> ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกั นนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ถูกคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการ ฅ.ย.ธ. ตามลำดับที่ในบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี นับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างโดยสำนักงาน ฅ.ย.ธ. จะมีการทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนธันวาคม หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด กรณีไม่ผ่านการประเมิน สำนักงาน ฅ.ย.ธ. มีอำนาจเลิกสัญญาจ้างได้ โดยสำนักงาน ฅ.ย.ธ. จะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๐.๓ เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างแล้วผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๒ ปี โดยจะต้องจัดทำหนังสือ สัญญาจ้างตามที่สำนักงาน ฌ.ย.ธ. กำหนดทุกครั้งที่มีการต่อสัญญา รวมทั้งต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๒

๑๐.๔ หากปรากฏว่าผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการ ฌ.ย.ธ. ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริง ซึ่งควรบอก คณะกรรมการดำเนินการ อาจตัดสิทธิผู้นั้นจากการเป็นผู้สมัครและผู้นั้นไม่อาจเรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือสำนักงาน ฌ.ย.ธ. อาจบอกเลิกสัญญาได้ และผู้ได้รับคัดเลือกไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงยอมรับผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว และให้ถือว่าผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

๑๑. หลักประกัน

ให้ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการ ฌ.ย.ธ. มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือ หลายอย่างดังต่อไปนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่ สำนักงาน ฌ.ย.ธ. เนื่องจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำซึ่งต้องรับผิดชอบ

- ๑) เงินสด
- ๒) ทรัพย์สิน ได้แก่ สมุดเงินฝากประจำธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
- ๓) การค้ำประกันด้วยบุคคล ซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเจ้าหน้าที่ ฌ.ย.ธ. ที่ได้รับการจัดจ้าง
- ๔) การค้ำประกันจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ หลักประกันดังกล่าวข้างต้นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ได้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) สำรวม บุญเสริม

(นายสำรวม บุญเสริม)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่

การฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม

สังกัดสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภารัตน์ ชัยอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ระพีพร คัด/ทาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ฌ.ย.ธ.

ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสำนักงานการฉกฉกการสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ฌ.ย.ธ. ให้เป็นการถูกต้อง และดำเนินการให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามข้อบังคับสำนักงาน ฌ.ย.ธ.

๒. ควบคุมให้มีการเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๓. ตรวจสอบคำขอรับเงินสงเคราะห์ จ่ายเงินสงเคราะห์ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายเงินสงเคราะห์

ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสำนักงาน ฌ.ย.ธ.

๔. รับผิดชอบในการรับ - จ่ายเงินของสำนักงาน ฌ.ย.ธ. ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของ ฌ.ย.ธ. ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสำนักงาน ฌ.ย.ธ.

๕. กำกับดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสำนักงาน ฌ.ย.ธ. ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๖. กำกับดูแลทางบุคลากรรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ ฌ.ย.ธ. เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ฌ.ย.ธ. ตรวจสอบภายในกระทรวงยุติธรรม และรวมทั้งรายงานนายทะเบียนการฉกฉกการสงเคราะห์ภาครัฐ

๗. รับผิดชอบการจัดประชุมและเข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ฌ.ย.ธ. และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณี ซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

๘. ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงาน ฌ.ย.ธ.

๙. รับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสำนักงาน ฌ.ย.ธ. ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

๑๐. เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสำนักงาน ฌ.ย.ธ. ต่อคณะกรรมการดำเนินการ ฌ.ย.ธ.

๒. ด้านการวางแผน

๑. วิเคราะห์และจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน ฌ.ย.ธ. เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ฌ.ย.ธ. พิจารณา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงาน ที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการดำเนินการ ฌ.ย.ธ.

๓. ด้านการประสานงาน

ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ด้านการบริการ

ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ ฌ.ย.ธ. หรือคณะกรรมการอื่น ๆ มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

**ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ฌ.ย.ธ.
สังกัดสำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม
ตำแหน่งผู้จัดการ ฌ.ย.ธ.**

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ ฌ.ย.ธ.

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ฌ.ย.ธ. สังกัดสำนักงาน ฌ.ย.ธ. จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....สถานภาพ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (อายุ.....ปี.....เดือน)
๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. อาชีพปัจจุบัน.....
.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณบัตรหมดอายุ.....
๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	วันที่สำเร็จ
ปวช./ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

๘. ประวัติการทำงาน (เริ่มจากปีล่าสุด)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

๙. ประวัติการฝึกอบรม

.....

.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ / ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

.....

.....

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (๑ รูป สำหรับติดใบสมัคร)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (๑ ฉบับ)
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) (อย่างละ ๑ ฉบับ)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (๑ ฉบับ)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง)
- ☐ หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ☐ เอกสารรายงานข้อมูลเครดิต (๑ ฉบับ)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๑๒. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครสอบได้)

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐	หลักฐานครบถ้วน	☐	มีปัญหา คือ.....
.....			
.....			
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร			
...../...../.....			

ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ ในการบริหารงานการณานกิจสงเคราะห์กระทรวงยุติธรรม (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ฟอนต์ไทยสารบรรณ (TH Sarabun) ขนาดตัวอักษร ๑๖)

เรื่อง

◆ หลักการและเหตุผล

◆ บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ ข้อเสนอ

◆ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

◆ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอแนวคิด วันที่...../เดือน...../พ.ศ.