



ประกาศอำเภอเมืองนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการ
ในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แทนตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยอำเภอเมืองนครราชสีมา จะดำเนินการจ้างลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการ
ลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่
ในการสนับสนุนภารกิจกรมการปกครอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา และจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...อัม (ห้างสรรพสินค้าเทอมินอล ๒๑) แทนตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามประกาศกรมการปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้าง
เหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๙, ข้อ ๑๐, ข้อ ๑๒, ข้อ ๑๓
จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างเหมาบริการและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจ้าง : ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...อัม (ห้างสรรพสินค้าเทอมินอล ๒๑)
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆ ของที่ทำการ
ปกครองอำเภอ งานธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ การให้บริการประชาชนงานทะเบียนและ
บัตรประจำตัวประชาชน การปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของนายอำเภอ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาจ้าง : ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราเงินเดือน

ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์)
และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นเวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๗.๘๓ บาทต่อวัน หรือ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำความผิดในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ให้อื่นใบสมัคร ณ งานสำนักงานอำเภอ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครราชสีมา
ชั้น ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๔.๒ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ (ด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

๕.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๕.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๖ หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)

๕.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖. วิธีคัดเลือก

คณะกรรมการฯ ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานแก่ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและการทำข้อสอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) การทดสอบภาคปฏิบัติสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel

(๒) การทดสอบภาคข้อเขียน โดยการทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ความรู้ตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ความรู้ระเบียบข้าราชการพลเรือน, ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี, ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง และความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้กำหนดรูปแบบและวิธีการให้คะแนน

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ได้รับคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จะปรากฏขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการต่อไป สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก อำเภอยะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี และหากมีการเปลี่ยนแปลงจะดำเนินการรับสมัครใหม่ต่อไป

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

อำเภอยะจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ วัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบอีกครั้งหลังจากปิดรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเสร็จสิ้นแล้ว



(นางสาวสมทรง เขียวเกษม)

ประธานกรรมการรับสมัครคัดเลือกบุคคล

เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการ

ในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอยะเมืองนครราชสีมา