



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 119 /2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5

สังกัด ศูนย์ยุทธศาสตร์องค์กร

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัด ศูนย์ยุทธศาสตร์องค์กร โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้รวมต่อเดือน 15,060.-บาท และรายได้อื่นๆเพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำโครงการ ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา เขียนโครงการ สรุปและประเมินผลในการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเสนอให้กับผู้บริหารได้
2. บริหารจัดการงานเลขานุการและงานบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ยุทธศาสตร์องค์กร โดยทำหน้าที่ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และงานรวบรวมสถิติ เป็นต้น
3. จัดเตรียมเอกสาร สถานที่สำหรับการประชุม พร้อมจัดบันทึกและเรียบเรียงสรุปรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
4. ช่วยสื่อสาร ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 19 – 35 ปี
4. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
5. มีความรับผิดชอบสูง มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 14 พฤษภาคม 2566 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)
7. เอกสารแนะนำตัว CV/ประวัติการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์