



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง เพื่อปฏิบัติงานที่โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘
กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ หนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐
และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง ตำแหน่งเลขที่ พ๑๐๐๔๘๗

สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านทุ่งเกราะ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่าง ๆ กับผู้ปกครอง
ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผน
งานและจัดกิจกรรมการพัฒนารเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็ก
พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สรุปรายการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแล
ความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ โดยอยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กระดับปฐมวัย ด้วยวิธีการ
ที่หลากหลาย ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพ
และพัฒนาการประจำวันของเด็กระดับปฐมวัย

(๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย จัดระบบการฝึกระเบียบ
วินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง

(๓) ดำเนินการ...../

(๔) ดำเนินการสำรวจและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของสถานที่

(๕) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ติดต่อบริษัทต่าง ๆ กับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๑.๔ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

อัตราค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาที่นำมาสมัครสอบ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

(๒) ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๗

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๒ ผู้สมัครเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

๒.๑.๓ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒.๓ ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

(๒) ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.) โดยผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม บรูซ สวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาว สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สตรี สวมเสื้อ กระโปรงแบบสุภาพ (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

๔.๑ สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายในคราวเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)	จำนวน ๓ รูป
๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) ฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร แบบ สด.๔๓ แบบ สด.๘	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ผู้สมัคร...../

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๕.๒ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสมัครให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบแก่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้าสอบครั้งใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ และทางเว็บไซต์ www.pnst4.go.th

๗. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ปรากฏรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ แนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ในวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียน (ความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง)
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการทดสอบในแต่ละภาคดังนี้

๙.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน (ความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ต้องได้คะแนนรวมกันทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศ...../

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ และทางเว็บไซต์ www.pnst4.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- ๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล
- ๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
 - (๔) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๕) มีการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตำแหน่งเดียวกัน

๑๒. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

(๑๒.๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จะรับรายงานตัวและทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ลำดับที่ ๑ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้อย่างถาวร สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับถัดไปมารายงานตัวเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรระบุไว้ในใบสมัครโดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว

(๑๒.๒) การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องรับทราบจากการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ ในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และการจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการแต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสพล ชูทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

**หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๔
(แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๔
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗)**

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๔ จะประเมินผู้สมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน
และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. สอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๓ ประกาศนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๖ พระราชบัญญัติการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ๑.๘ มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๙ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๑๐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๑๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยีการศึกษาปฐมวัย

๒. สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

จะประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- | | |
|--|----------|
| ๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๔ การมีปฏิสัมพันธ์ไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |

.....



กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๔
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๔
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗)

-
- | | |
|---|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๒. รับสมัครสรรหาและเลือกสรร | ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
(ในวันและเวลาราชการ) |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ฯ | ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๔. ดำเนินการสอบข้อเขียน | วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๕. ประกาศผลการสอบข้อเขียน | ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๖. สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการสอบข้อเขียน) | วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๗. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
-

--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
 พนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

รูปถ่าย
 ขนาด 1 นิ้ว
 ถ่ายไม่เกิน
 6 เดือน

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
3. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....
4. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
5. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
6. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง อื่น ๆ (ระบุ).....
7. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
 จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
 ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
8. ประสบการณ์ในการทำงาน
 (8.1)
 (8.2)
9. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้

<input type="radio"/> สำเนาประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ
<input type="radio"/> สำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ
<input type="radio"/> รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)	จำนวน	3	รูป
<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ	จำนวน	1	ฉบับ
<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
<input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
<input type="radio"/> หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร	จำนวน	1	ฉบับ
<input type="radio"/> อื่น ๆ	จำนวนฉบับ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้
 ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติ
 ไม่ครบถ้วนข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานดังต่อไปนี้ ไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>() สำเนาประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษาจำนวน 1 ฉบับ</p> <p>() สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>() รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป</p> <p>() ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>() หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>() หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)ผู้รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร</p> <p>เหตุผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 200 บาท
(สองร้อยบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....