



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหา โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายละเอียดแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๑

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายละเอียดแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๑

๑.๓ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายละเอียดแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๑

๒. จำนวนอัตราว่างครั้งแรก

|   |               |
|---|---------------|
| ๒.๑ ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)         | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.๓ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)          | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒

#### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

##### ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี  
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

##### ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง  
(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ๔.๑ ข (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขวั้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตาม ๔.๑ ข (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ เป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

#### ๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) คลิกที่หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน” หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยต้องชำระเงินภายในเวลาทำการของธนาคารของวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน Krungthai Next และเข้าสู่ระบบ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการงาน โดยระบุ “๙๓๗๑” และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref 1 : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref 2 : เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมสอบและกด “ถัดไป” จากนั้นใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกด “เสร็จสิ้น” โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๕.๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่นๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๙๓๗๑” จากนั้นใส่หมายเลข

/อ้างอิง ...

อ้างอิง Ref 1 : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref 2 : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร ๓๐ บาท โดยอัตโนมัติ) โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบ และชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๕.๒ แล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว หลังจากปิดรับสมัครสอบ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๕ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้เข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวสอบ โดยเปิดเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) คลิกที่หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน” คลิกที่หัวข้อ “ตรวจสอบรายชื่อและพิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

## ๖. เงื่อนไขที่ผู้สมัครควรทราบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำและตรวจสอบประวัติของผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และกรณีที่ผู้สมัครสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบ จะถูกจัดเก็บและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลของบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้สมัคร ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะถูกเก็บใช้ และเปิดเผยตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

**๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน เลขประจำตัวสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบ **ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** ณ ป้ายประกาศของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ([www.pdmo.go.th](http://www.pdmo.go.th)) หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>

**กรณีไม่มีชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน ให้ติดต่อส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนำส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมเอกสารตามข้อ ๘ ภายในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** ในเวลาราชการได้ ๒ รูปแบบ คือ

(๑) ติดต่อด้วยตนเองและยื่นเอกสาร ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) ติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๒ เพื่อนำส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ e-mail: [hr@pdmo.go.th](mailto:hr@pdmo.go.th) เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพิ่มเติมให้ทราบในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประกาศของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ([www.pdmo.go.th](http://www.pdmo.go.th)) หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>

**๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)**

๘.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนก็ได้ (กรณีที่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร)

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่พิมพ์จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ (หากยังไม่มีเอกสารดังกล่าวสามารถส่งเอกสารเพิ่มได้ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเศรษฐกิจปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ใช้สำเนาประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่พิมพ์จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. มาใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบ เมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มายื่นตามวันที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๕ สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่ และเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปยื่นด้วย

#### ๙. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๙.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ผู้สมัครสอบต้องสอบวิชาเฉพาะของตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๙.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ ความเข้าใจในงาน ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งหน้าที่ ความรู้เชิงลึกที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิหรือตามที่ ก.พ. จะกำหนด ตามที่ได้ระบุในข้อ ๑

๑๒.๒ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ “ไม่ประสงค์จะรับโอน” ผู้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานทุกประเภทซึ่งผ่านการสอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

### ๑๓. การคัดเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างอาจสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ การคัดเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นนี้ให้ถือเป็นการสอบครั้งเดียวกันกับการสอบครั้งนี้ โดยผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิที่จะรับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบผ่านการสอบแข่งขัน หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ประกอบกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองตามประกาศกระทรวงการคลังข้างต้น มีความชัดเจนและมีมาตรฐาน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจึงประกาศแนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

**๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น  
ข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ประกอบด้วย ๔ ปัจจัย โดยมีหลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณา ดังนี้

| ลำดับที่ | ปัจจัย   | หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข   | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ตำแหน่ง    |
|----------|--|--|---------------------|------------|
| ๑        | ความรู้ความสามารถ<br>ทางด้านภาษาต่างประเทศ<br>หรือภาษาท้องถิ่น | <p>ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาใด<br/>ภาษาหนึ่ง ดังนี้</p> <p><b>๑. ภาษาอังกฤษ</b><br/>โดยมีผลคะแนนสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่<br/>กระทรวงการคลังกำหนด โดยเป็นหลักเกณฑ์มาตรฐาน<br/>ในการพิจารณารับเข้าศึกษาต่อในแต่ละระดับการศึกษา<br/>ของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้</p> <p>ประเภทวิชาการ (ปริญญาตรี, ปริญญาโท และปริญญาเอก)<br/>คะแนน TOEFL หรือ คะแนนอื่นที่เทียบกันได้ไม่น้อยกว่า<br/>เกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบ</p> <p>ประเภททั่วไป (ปวช., ปวท. และ ปวส.)<br/>คะแนน TOEFL หรือ คะแนนอื่นที่เทียบกันได้ไม่น้อยกว่า<br/>เกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบ</p> <p><b>๒. ภาษาจีนกลาง</b><br/>โดยมีผลคะแนนสอบตามหลักเกณฑ์ที่ สบน. กำหนด</p> <p><b>๓. ภาษาญี่ปุ่น</b><br/>โดยมีผลคะแนนสอบตามหลักเกณฑ์ที่ สบน. กำหนด</p> <p><b>๔. ภาษาฝรั่งเศส</b><br/>โดยมีผลคะแนนสอบตามหลักเกณฑ์ที่ สบน. กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ สำหรับเกณฑ์ของภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง<br/>ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส จะปรากฏในตาราง<br/>เทียบผลคะแนนแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)</p> | ๒๕                  | ทุกตำแหน่ง |

| ลำดับที่ | ปัจจัย   | หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข   | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ตำแหน่ง   |
|----------|--|--|------------------|---|
| ๒        | ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง   | มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ โดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป โดยใช้แบบฟอร์มตามรูปแบบที่ สบ. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)          | ๒๕               | ทุกตำแหน่ง  |
| ๓        | ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ   | ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐<br>อนึ่ง กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง ๑๐ คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้                       | ๒๕               | ทุกตำแหน่ง  |
| ๔        | ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้<br>(๑) การมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ<br>(๒) การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ เอกสารแนบท้าย ๒ (ก) – (ข) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ | มีคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่บรรจุ และเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน<br><br>บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) – (ข) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ | ๒๕               | ทุกตำแหน่ง<br><b>ยกเว้น</b><br>ตำแหน่ง<br>นักวิชาการ<br>คอมพิวเตอร์<br><br><b>เฉพาะ</b><br>ตำแหน่ง<br>นักวิชาการ<br>คอมพิวเตอร์ |
|          |  | <b>รวม</b>   | <b>๑๐๐</b>       |   |

## ๒. การคำนวณอัตราเงินเดือนแรกบรรจ

การคำนวณอัตราเงินเดือนแรกบรรจ ให้เพิ่มขึ้นตามปัจจัยที่ข้าราชการผู้นั้นมี โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจ ดังนี้

| ระดับปริญญาที่บรรจ | เงินเดือนแรกบรรจที่เพิ่มขึ้น (บาท) (กรณีครบ ๔ ปัจจัย)* | อัตราเงินเดือนแรกบรรจที่เพิ่มขึ้น ปัจจัยละ (บาท) ** |
|--------------------|--|---|
| ปริญญาเอก          | ๒,๑๐๐.๐๐   | ๕๒๕.๐๐  |
| ปริญญาโท           | ๑,๗๕๐.๐๐   | ๔๓๗.๕๐  |
| ปริญญาตรี          | ๑,๕๐๐.๐๐   | ๓๗๕.๐๐  |

ทั้งนี้ หากผลรวมของเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นตามปัจจัยข้างต้นมีเศษไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปัดเศษเป็น ๑๐ บาท

ที่มา \* หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒ ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

\*\* ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

## ๓. ผู้มีสิทธิยื่นความประสงค์

๓.๑ บุคคลที่ได้รับการบรรจและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบн. ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๒ ข้าราชการที่บรรจใหม่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบн. ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

## ๔. การยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ผู้ประสงค์ขอรับการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจ ยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม สบн.

๔.๑ แบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจแบบช่วงเพื่อบรรจและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบн. โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มดังกล่าว ตามเอกสารหมายเลข ๓

๔.๒ เอกสารหลักฐานในแต่ละปัจจัย เช่น สำเนาผลคะแนนภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ตัวจริง) (ตามแบบฟอร์มของ สบн. ตามเอกสารหมายเลข ๒) หรือสำเนาคุณวุฒิการศึกษา เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวจะต้องเป็นกระดาษขนาด A๔ และต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(หมายเหตุ : โปรดนำหลักฐานมาให้ครบในวันที่ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์)

## ๕. กำหนดระยะเวลาและวิธีการยื่นเอกสาร

๕.๑ กรณีบุคคลตามข้อ ๓.๑ ให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ โดยการยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานเลขานุการกรม สบн. หรือจัดส่งเอกสารได้ที่ สบн. ชั้น ๔ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ กรณีข้าราชการที่บรรจุใหม่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบн. ตามข้อ ๓.๒ ให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ โดยการยื่นด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม สบн. ทั้งนี้ ผลคะแนนความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศต้องยังมีอายุการรับรองตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (วันแรกในการปฏิบัติงาน) โดยให้ยื่นภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ข้างต้น สบн. จะไม่รับพิจารณา โดยถือวันและเวลาที่สำนักงานเลขานุการกรม หรือ สบн. (แล้วแต่กรณี) ประทับตรารับเอกสารหลักฐานของผู้แสดงความประสงค์เป็นสำคัญ

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม สบн. โทร. ๐๒ ๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๑๖ อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ [www.pdmo.go.th](http://www.pdmo.go.th) ในหัวข้อ “ดาวน์โหลด”

ตารางเทียบผลคะแนนสำหรับกรณีพิจารณาจากปัจจัยความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

**๑. ภาษาอังกฤษ** มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

| ระดับวุฒิการศึกษา | ผลคะแนนสอบ  |            |           |           |            |
|-------------------|-------------|------------|-----------|-----------|------------|
|                   | TOEFL Paper | TOEFL CBT  | TOEFL IBT | CU-TEP    | IELTS      |
| ปวช.              | ๔๓๗ ขึ้นไป  | ๙๓ ขึ้นไป  | ๔๑ ขึ้นไป | ๔๕ ขึ้นไป | ๔ ขึ้นไป   |
| ปวท,ปวส.          | ๔๗๖ ขึ้นไป  | ๑๒๑ ขึ้นไป | ๕๓ ขึ้นไป | ๕๗ ขึ้นไป | ๔.๕ ขึ้นไป |
| ปริญญาตรี         | ๕๑๑ ขึ้นไป  | ๑๕๑ ขึ้นไป | ๖๕ ขึ้นไป | ๖๙ ขึ้นไป | ๕.๕ ขึ้นไป |
| ปริญญาโท          | ๕๕๐ ขึ้นไป  | ๑๘๑ ขึ้นไป | ๗๙ ขึ้นไป | ๘๐ ขึ้นไป | ๖.๕ ขึ้นไป |
| ปริญญาเอก         | ๕๙๐ ขึ้นไป  | ๒๑๑ ขึ้นไป | ๙๖ ขึ้นไป | ๙๖ ขึ้นไป | ๗.๕ ขึ้นไป |

หมายเหตุ :

๑. คะแนนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นผลคะแนนนั้น
๒. ที่มา : ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

**๒. ภาษาจีนกลาง ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส** มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

| ภาษา            | ประเภท/วุฒิการศึกษา | เกณฑ์   |
|-----------------|---------------------|---|
| ๑. ภาษาจีนกลาง  | ประเภทวิชาการ       | ผ่าน Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระบบใหม่ ระดับ ๕ ขึ้นไป  |
|                 | ประเภททั่วไป        | ผ่าน Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระบบใหม่ ระดับ ๔ ขึ้นไป  |
| ๒. ภาษาญี่ปุ่น  | ประเภทวิชาการ       | ผ่าน Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N๓ ขึ้นไป  |
|                 | ประเภททั่วไป        | ผ่าน Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N๔ ขึ้นไป  |
| ๓. ภาษาฝรั่งเศส | ประเภทวิชาการ       | ผ่าน Diploma d'Etudes dn Langue Francaise (DELF) หรือ Diploma Approfondi de Langue Francaise (DALF) หรือ Test de connaissance du Francais (TCF) ระดับ B๒ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า |
|                 | ประเภททั่วไป        | ผ่าน Diploma d'Etudes dn Langue Francaise (DELF) หรือ Diploma Approfondi de Langue Francaise (DALF) หรือ Test de connaissance du Francais (TCF) ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า |

หมายเหตุ :

๑. คะแนนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นผลคะแนนนั้น
๒. ที่มา : ตามมติคณะกรรมการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

## หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า  นาย  นาง  นางสาว.....  
ตำแหน่ง..... ได้ปฏิบัติงานที่.....  
สำนัก/แผนก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....  
ซึ่งเป็นหน่วยงาน  ภาครัฐ  รัฐวิสาหกิจ  ภาคเอกชน (ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
มีประสบการณ์การทำงาน ด้าน.....  
โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ (ต้องระบุให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา) .....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(ผู้รับรอง) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
ประทับตราหน่วยงาน (หากมี)  
...../...../.....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

### หมายเหตุ

#### ๑. ผู้รับรอง

- กรณีหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าฝ่ายบุคคลของบริษัทนั้น
- กรณีหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้รับรองต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับอำนาจการหรือผู้อำนวยการขึ้นไป

๒. การรับรองประสบการณ์การทำงานข้างต้น ถือว่าผู้รับรองและผู้ได้รับการรับรองเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น หากผู้รับรองและผู้ได้รับการรับรองจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

แบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ลำดับที่ชั้นบัญชี.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ประเภท  วิชาการ  ทวิไป  
วุฒิการศึกษาที่บรรจุ  ปวช.  ปวส.  ป.ตรี  ป.โท  ป.เอก สบ. เปิดให้ยื่นตั้งแต่วันที่ (กรณียื่นย้อนหลัง).....  
/วันที่บรรจุ.....

ท่านมีปัจจัยใดบ้างดังต่อไปนี้ ให้กรอกข้อมูล

| ลำดับที่ | ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)  | ผลการพิจารณา   | จำนวนเงิน    |
|----------|--|--|--------------|
| 1        | <p>ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น ดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 ภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ สบ. เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่.....<br/>(โปรดระบุคะแนน) (คะแนนต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกระทรวงการคลังฯ)<br/>- TOEFL Paper = ..... คะแนน - TOEFL CBT = ..... คะแนน<br/>- TOEFL IBT = ..... คะแนน - CU-TEP = ..... คะแนน<br/>- IELTS = ..... คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>1.2 ภาษาจีนกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ สบ. เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่.....<br/>มีผลสอบ HSK ระบบใหม่ ระดับ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>1.3 ภาษาญี่ปุ่น</p> <p><input type="checkbox"/> มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ เมื่อวันที่ .....<br/>มีผลสอบ JLPT ระดับ .....</p> <p>1.4 ภาษาฝรั่งเศส</p> <p><input type="checkbox"/> มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ เมื่อวันที่ .....<br/>มีผลสอบ DELF/TCF ระดับ .....</p> <p>1.5 ภาษาเยอรมัน</p> <p><input type="checkbox"/> มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ เมื่อวันที่ .....<br/>มีผลสอบ TestDaF/ZD ระดับ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> | <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> |
| 2        | <p>ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง โดยต้องมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการรับรองการทำงาน จำนวน ..... ฉบับ<br/>หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี<br/>หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี<br/>หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี<br/>รวมระยะเวลา .....เดือน/ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>   | <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> |

| ลำดับที่  | ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)   | สำหรับเจ้าหน้าที่  | จำนวนเงิน |
|---|---|--|-----------|
| 3   | ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ โดยท่านต้องอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของบัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 อนึ่ง กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง 10 คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้<br>ลำดับที่ขึ้นบัญชี.....<br>ซึ่ง สบน. จะเป็นผู้ตรวจผลการสอบของท่านเอง   | ลำดับที่ได้คือ.....<br>คะแนนสอบ.....<br>ร้อยละ .....<br>จากจำนวนผู้ขึ้นบัญชี<br>.....<br><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ | .....     |
| 4   | ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้<br>1. ท่านมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกับคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุมากกว่า 1 วุฒิ หรือไม่ ท่านบรรจุด้วยคุณวุฒิระดับ..... (เช่น ปริญญาตรี)<br><input type="checkbox"/> มี คือ ..... (เช่น บริหารธุรกิจบัณฑิต)<br>โดยมีหลักฐานประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร<br><input type="checkbox"/> ไม่มี<br>2. การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ<br><input type="checkbox"/> บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ<br>.....<br><input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ<br>.....  | .....     |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ จำนวน.....ฉบับ การแจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ถือว่าผู้แจ้งความประสงค์เป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น หากผู้แจ้งความประสงค์จงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา<br><br>ผู้แจ้งความประสงค์ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อกำหนด อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 และประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2562 โดยผู้แจ้งความประสงค์ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้แจ้งความประสงค์ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้แจ้งความประสงค์นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง หรือประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะข้างต้น สบน. จะถือว่าผู้แจ้งความประสงค์เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาปัจจัยครั้งนี้มาตั้งแต่วันที่..... |   |  |           |
| ลงลายมือชื่อ.....   |   | เงินปัจจัยรวม  | .....     |
| ( )   |   | เงินเดือนแรกบรรจุ  | .....     |
| วันที่.....   |   | รวมทั้งสิ้น  | .....     |
|   |   | จำนวนที่ได้รับ (ปิดเศษ)  | .....     |



รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ  
ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)  
และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน ประเด็นสำคัญหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ในด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการร่วมกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน แนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการ เกี่ยวกับการบริหารหนี้สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ และจัดทำ รายงานการกู้เงินและการค้าประกัน รวมทั้งรายงานสถานะหนี้สาธารณะและผลการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อ รัฐบาลและรัฐสภา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความเหมาะสมของการระดมทุนสำหรับโครงการลงทุน ของภาครัฐ โดยศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ รวมทั้งศึกษาเพื่อกำหนด แนวทางการระดมทุนในโครงการลงทุนของภาครัฐ

๔) จัดเตรียมข้อมูลการกู้เงิน ค่าประกันเงินกู้ และปรับโครงสร้างหนี้ของรัฐบาล หน่วยงาน ในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งการติดตามเพื่อให้การบริหาร หนี้สาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ และเสริมสร้างความยั่งยืนทางการคลัง

๕) จัดเตรียมข้อมูลความเหมาะสมทางการเงินและแนวทางการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลโครงการเงินกู้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตาม มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ รวมทั้งถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก และแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกัน และให้ความเห็นคำแนะนำเบื้องต้นทั้งภายในและภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจง ให้รายละเอียด และขอความคิดเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูล แก่ผู้ร่วมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำหรือปรึกษาในเรื่องข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนให้แก่หน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) เก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการหรือดัชนีทางเศรษฐกิจ

๓) ให้บริการเชิงวิชาการในระดับที่ไม่ซับซ้อนหรืออำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔) จัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนกับภารกิจของหน่วยงาน และช่วยสนับสนุนการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการหรือดัชนีทางเศรษฐกิจด้านต่าง ๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

#### หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีสอบข้อเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และนโยบายรัฐบาล
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการลงทุนภาครัฐ
- ๓) ความรู้และการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์โลกในปัจจุบัน
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารหนี้สาธารณะ

## ๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการปฏิบัติงานการพัสดุประจำปีเพื่อให้การดำเนินการตามแผนดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก ศูนย์ กลุ่ม ให้บรรลุพันธกิจของ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

๔) ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

๕) ดำเนินการจัดทำข้อมูลการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหาร เพื่อให้การให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๓) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์

**หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีสอบข้อเขียนภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๓) ความรู้และการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์โลกในปัจจุบัน
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

### ๓. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

#### ด้านการปฏิบัติการ

๑) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการยกร่างและแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๒) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ อาทิ การยกร่างนิติกรรมสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและกฎหมาย และตรวจร่างนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะให้เป็นอย่างดีรอบคอบ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓) ให้ข้อเสนอแนะหรือตอบข้อหารือทางกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีบรรทัดฐานที่ถูกต้องและ ผู้รับบริการได้รับผลสำเร็จตามที่คาดหวัง

๔) จัดทำสารบรรณกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์และความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

#### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มิงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีสอบข้อเขียนภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายนี้สาธารณะ
- ๒) ความรู้และการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์โลกในปัจจุบัน
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานบริหารนี้สาธารณะ