



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ในการอนุรักษ์พรรณไม้หายากและใกล้สูญพันธุ์ของประเทศให้คงอยู่ และมีบทบาทในการบริหารกิจการด้านสวนพฤกษศาสตร์ ให้เป็นสถาบันทางวิชาการด้านพืชที่รวบรวมพันธุ์พืชอย่างเป็นระบบ เพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การจัดแสดง และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สาธารณชน มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งนักจัดการพืชสวน ระดับ ๔ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก ในพระราชดำริ สำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันยื่นใบสมัคร และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ๑.๓ สามารถปฏิบัติงานให้แก่องค์การฯ ได้เต็มเวลา
- ๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๑.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอกการลงโทษหรือรอกการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี
- ๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การของรัฐ

๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑.๑๒ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๑๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๑.๑๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และให้บริการข้อมูล ตอบข้อซักถามด้านพันธุ์พืชสวนแก่ผู้เข้ามาเยี่ยมชม

๒.๒ รวบรวม ดูแล ขยายพันธุ์ ควบคุมโรค - แมลงพืชสะสม เพื่อสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์พืชขององค์กร

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ เพาะพันธุ์ และปลูกบำรุงพืชภายในสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิชณุโลก ในพระราชดำริ

๒.๔ ทำหน้าที่มีคฤเทศก์ และงานการเป็นวิทยากรนำชมพื้นที่ที่น่าสนใจ

๒.๕ ประสานงาน ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๖ ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ เรียนรู้ และศึกษาติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘ ประสานงาน สนับสนุน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทางการศึกษา

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องด้านพืช เช่น นิเวศวิทยา พฤกษศาสตร์ วิทยาศาสตร์ พืชสวน เกษตรศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองวุฒิ

๓.๒ หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพฤกษศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ มีความรู้ความสามารถด้านพืชสวน หรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับสื่อสารได้
- ๔.๓ มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักจัดการพืชสวน
- ๔.๔ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการโครงการ และพันธุ์ไม้มีชีวิต
- ๔.๕ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี
- ๔.๖ สามารถปฏิบัติงานภาคสนามและปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- ๔.๗ สุขภาพแข็งแรง มีความสนใจใฝ่รู้ และสร้างสรรค์

๕. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการสิทธิประโยชน์

๕.๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๘๐ บาท

๕.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร สวัสดิการเงินช่วยเหลือบุตร สวัสดิการการศึกษาของบุตร เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอัตราร้อยละ ๘ - ๑๐ ของอัตราเงินเดือน วันลาที่ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ลาป่วย ๑๒๐ วัน ลากิจ ๑๒ วัน ลาพักผ่อน ๑๒ วัน เงินตอบแทนความชอบในการทำงาน ฯลฯ

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร โดยมีเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร ดังนี้

- ๖.๑ ใบสมัครงานที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน
- ๖.๒ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองการศึกษาจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๓ x ๓ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/- โรคติดยา...

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖.๘ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้เข้ารับการคัดเลือกบัญชีทหารกองเกินแล้ว (กรณีเพศชาย)

๖.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (กรณีมีชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

๖.๑๐ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือแฟ้มสะสมผลงาน (PORTFOLIO) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานประกอบการรับสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ให้เรียบร้อย

๗. กำหนดรับสมัคร

๗.๑ ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๔-๑๑๐๘, ๐-๕๓๘๔-๑๐๑๑, ๐-๕๓๘๔-๑๓๒๑ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๗.๒ การส่งหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครสามารถเลือกส่งหลักฐานการสมัครได้ ๒ วิธี คือ

๗.๒.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร อาคารสำนักงาน ชั้น ๒ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๙ ถนนแมริม – สะเมิง ตำบลแม่แรม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือ

๗.๒.๒ ส่งทางไปรษณีย์ แบบลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของถึง
ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์
เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๙ ถนนแมริม – สะเมิง ตำบลแม่แรม
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยยึดตราประทับไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้จะไม่พิจารณาใบสมัคร

๘. การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ คณะกรรมการพิจารณาสอบคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครและหลักฐานการสมัครก่อน เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์องค์การสวนพฤกษศาสตร์ www.qsbg.org หัวข้อ "ข่าวรับสมัครงาน"

๘.๒ การทดสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถที่จะใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน มีรายละเอียดวิชาการที่ทำการทดสอบ โดยกำหนดคะแนนผ่านเกณฑ์ทุกรายวิชารวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ดังนี้

๘.๒.๑ พืชสวนและการจัดการโรงเรือน ๕๐ คะแนน

๘.๒.๒ ภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน

๘.๒.๓ ความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับสวนพฤกษศาสตร์ ๑๐ คะแนน

๘.๒.๔ การสอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓๐ คะแนน

คะแนนผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาสอบคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการพิจารณาสอบคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลของการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาสอบคัดเลือก โดยถือเป็นที่สุด หากเห็นว่าไม่มีผู้สมควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาสอบคัดเลือก อาจขยายระยะเวลารับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหรือองค์การสวนพฤกษศาสตร์ไม่ได้

ทั้งนี้ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาสอบคัดเลือกถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปิยเกษตร สุขสถาน)

ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน

ตารางกำหนดการพิจารณาคัดเลือก

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	สถานที่
๑	ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์	๑๖ พ.ย. ๖๕ - ๗ ธ.ค. ๖๕	ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ข้อเขียน	๑๙ ธ.ค. ๖๕	www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”
๓	สอบข้อเขียน	๒๓ ธ.ค. ๖๕	ห้องประชุม องค์การสวน พฤกษศาสตร์ หรือผ่าน ระบบออนไลน์
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์	๕ ม.ค. ๖๖	www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”
๕	สอบสัมภาษณ์	๑๓ ม.ค. ๖๖	ห้องประชุม องค์การสวน พฤกษศาสตร์ หรือผ่าน ระบบออนไลน์
๖	ประกาศผลการคัดเลือก	๒๐ ม.ค. ๖๖	www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”
๗	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ก.พ. ๖๖	องค์การสวนพฤกษศาสตร์

หมายเหตุ : ตารางกำหนดการพิจารณาคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม