



ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง
โครงการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยทางถนนของกรมการขนส่งทางบก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ

.....

ด้วย สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง จำนวน ๒ อัตรา ตามโครงการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยทางถนนของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งมีรายละเอียดขอบเขตงานจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล

- ๑) ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง
- ๒) อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา
- ๓) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๗๕๐.- บาทต่อเดือน
- ๔) ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ หรือวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
- ๕) ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) มีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นโรคร้ายแรงและเป็นที่ยกเว้นของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัคร

๑) กำหนดวันรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๒) วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๓๒๓ - ๔๐๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่แสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหนังสือผ่านการเข้ารับการตรวจเลือกเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ทางราชการจะไม่รับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและจะไม่มีการจัดจ้างเป็น นักวิชาการขนส่ง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ <https://spk.dlt.go.th/th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) การสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร พิจารณาความรู้ความสามารถในด้านงานวิชาการขนส่ง และพิจารณาความเหมาะสมด้านอื่นๆ เช่น ความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ให้ทราบทาง <https://spk.dlt.go.th/th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ

๒) ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๓) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือหากมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลของผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) การทำสัญญาจ้าง เป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการกำหนด โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ หรือวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เวลา ๐๘.๓๐ น.

๓) หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้างและเรียกให้มารายงานตัวแต่ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์อื่นๆ

๑) การจ้างครั้งนี้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการได้รับอนุมัติจัดสรรเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๒) ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามสัญญาจ้างกับทางสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสัญญา อ่อนแก้ว)

ขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

แนบท้ายประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง โครงการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยทางถนน
ของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ

๑) เป้าหมาย/หน้าที่ความรับผิดชอบ

นักวิชาการขนส่ง จะต้องปฏิบัติงานประจำกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านวิชาการขนส่งในการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนน และบังคับใช้กฎหมายของกรมการขนส่งทางบก เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๑) รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการในการพัฒนาความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ
- ๒) ร่วมตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุ วิเคราะห์ปัญหาอุบัติเหตุ เพื่อลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน
- ๓) สนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึง และเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ และประชาชน เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นรูปธรรม
- ๔) ร่วมจัดทำข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ร่วมจัดทำและดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบก ตามที่กรมการขนส่งทางบก มอบหมาย เช่น โครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ โครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด และโครงการสนามจราจรเยาวชน เป็นต้น
- ๖) ร่วมจัดทำและดำเนินกิจกรรมโครงการความปลอดภัย กปถ. ระดับจังหวัดสมุทรปราการ
- ๗) สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในพื้นที่ ชุมชน หน่วยงานราชการ โรงเรียน บริษัท และผู้ประกอบการขนส่ง
- ๘) ร่วมส่งเสริมความปลอดภัยในการขนส่งทางถนน และดำเนินการในการส่งเสริมการจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ
- ๙) สนับสนุนการจัดทำและดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยในสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายในจังหวัดสมุทรปราการ
- ๑๐) ร่วมควบคุม กำกับ ดูแลโรงเรียนสอนขับรถให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยและงานอื่นๆ ตามที่กรมการขนส่งทางบก และสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการมอบหมาย

๓) ขอบเขตงานจ้าง

๑) ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) รอบละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตามช่วงเวลาที่คุณว่าจ้างกำหนด กรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคน หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

/๒) ผู้รับจ้าง...

๒) ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติตามต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจหากมีการละเว้น การปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๓) ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับ งานโดยตรงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔) ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงาน ของผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๕) ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและ ข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๖) ผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

๗) ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๘) การมาสาย หากมาสายให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้ผู้ประเมินการจ้าง พิจารณาการประเมินการจ้างในคราวต่อไป

๙) ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑๐) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตาม สัญญาจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๑) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดตามสัญญาจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง ทราบถึงเหตุผลที่บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับ หนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญานั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว มีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓) การว่าจ้างตามสัญญาจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถจัดให้มีสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการขอเป็นผู้ประกันตนภาคสมัครใจตามมาตรา ๓๙ หรือผู้ประกันตนนอกระบบตามมาตรา ๔๐

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๑) กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดที่ทางราชการกำหนด และประกาศเพิ่มเติม

๒) การลงเวลาปฏิบัติงาน นักวิชาการขนส่งของผู้รับจ้างจะต้องมาลงชื่อและลงเวลาปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้งภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อม และนักวิชาการขนส่งต้องลงลายมือชื่อ และลงเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓) ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนด ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ จะคิดค่าจ้างเพิ่มตามอัตราค่าจ้าง ดังนี้

(๑) กรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดของการทำงาน (๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) อันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินเวลาของวันทำการปกติ เกินกว่า ๑ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท

(๒) กรณีมีความจำเป็นต้องให้นักวิชาการขนส่งของผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ อันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติงาน นักวิชาการขนส่งจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ไม่เกินวันละ ๔๒๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้วย