

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
(ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา)

สังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต มีความประสงค์
จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา)
จำนวน 1 อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี เดือนละ 15,000 บาท
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กำหนดการรับสมัคร

วัน/เดือน/ปี	รายการ
ตั้งแต่วันที่ - 24 กันยายน 2569	เปิดรับสมัคร
วันที่ 29 กันยายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

2. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ Download ใบสมัครได้ที่

►► <https://www.psu.ac.th/phuket/partner/> ◀◀

(หัวข้อ Campus News) (Careers / News / ข่าวร่วมงานกับ ม.อ.)

ช่องทางการสมัครมี 3 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครได้เพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

2.1 สมัครด้วยตนเองโดยยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
อาคารสำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต (อาคาร 7 ชั้น 3) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต อำเภอเกาะ
จังหวัดภูเก็ต ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา : 08.30 – 15.00 น. โทร. 0 76 27 6010 , 0 76 27 6002

2.2 ส่งใบสมัครงานผ่านทางไปรษณีย์ โดยส่งเอกสารการสมัครงานและหลักฐานต่างๆ
พร้อมทั้งโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นเงิน จำนวน 100 บาท ซึ่งการชำระเงินให้ดำเนินการโดยวิธีสแกน
QR Code เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (ตามรูปด้านล่าง)มายังงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เลขที่ 80 หมู่ที่ 1 ถนนวิจิตรสงคราม
ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 ภายในวันที่ 24 กันยายน 2569 (วันปิดรับสมัคร) โดยถือ
วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง วงเล็บที่มุมของ (สมัครงาน)

❗ **หมายเหตุ** ในกรณีที่เอกสารประกอบการสมัครงานไม่ครบ หรือไม่ได้ดำเนินการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ได้ส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัครทางมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก พร้อมทั้งไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ ❗

2.3 สมัครผ่านทางเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยได้ ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2569 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> ขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ : 076 – 276000 ต่อ 6078 , 6083 – 5 ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นเงิน จำนวน 100 บาท และจะต้องแสดงหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันในการสมัครสอบคัดเลือก ขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ภายในวันที่ 24 กันยายน 2569 พร้อมเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้สมัครไม่แจ้งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางเว็บไซต์ที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และจะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

❗ สามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครโดยการสแกน QR Code ตามรูปด้านล่าง ❗



3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 3.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

- 3.1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 3.1.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 3.1.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น
- 3.1.4 เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.1.5 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.1.6 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.1.7 เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.1.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 3.1.9 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- 3.1.10 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 3.1.11 เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

4. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

- 4.1 ใบสมัครพนักงานเงินรายได้
- 4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป หรืออัปโหลดเป็นรูป Profile
- 4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 4.4 สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ชุด
- 4.5 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 4.7 สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน 1 ชุด

4.8 (ถ้ามี) ผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL

(มีอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันที่สมัคร) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4.9 (ถ้ามี) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

5. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ 100 บาท

6. วิธีการคัดเลือก

6.1 สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

6.2 สอบสัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษ

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตามวิธีการสอบคัดเลือกในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเป็นที่สุด

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไม่จัดสรรที่พักให้
3. หากเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและยังคงมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง
4. สามารถดูรายละเอียดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกและ Download ใบสมัครได้ที่ www.phuket.psu.ac.th
(หัวข้อ Campus News) (Careers / News / เข้าร่วมงานกับ ม.อ.)
หรือสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://resume.psu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)

พันธ์ ทองชุมนุญ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุญ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

#sg01#

(นางสลิลา ดันติกุลมงคล)
นักวิชาการอุดมศึกษา

สลิลา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา)

2. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ 15,000 บาท

3. ค่าตอบแทน

3.1 ค่าครองชีพ 1,000 บาท/เดือน (ตามเงื่อนไขของวิทยาเขตภูเก็ต)

3.2 ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ)

3.3 ค่าตอบแทนความสามารถภาษาอังกฤษ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ)

(กรณีที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ)

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

4.2 เพศหญิง / เพศชาย (กรณีเพศชาย จะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเร็จวิชานักศึกษาวิชาทหาร)

4.3 สัญชาติไทย

4.4 สามารถใช้โปรแกรม MS Office ได้ดี

4.5 สามารถประสานงานหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกได้

4.6 หากมีผลภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL

(มีอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันที่สมัคร) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา)

5.1 ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวทุกหลักสูตร

5.2 ประสานงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ นักศึกษา และผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในทุกหลักสูตร และงานประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของฝ่ายบัณฑิตศึกษา

5.3 ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและบริหาร

5.4 ให้บริการในลักษณะ one stop service ต่อนักศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

- 5.5 ประสานงาน เรียบเรียง พัฒนารูปแบบการจัดทำรายงานควบคุมคุณภาพของหลักสูตร
ในระดับบัณฑิตศึกษา หรือเกณฑ์การควบคุมคุณภาพหลักสูตรอื่นๆ ตามยุทธศาสตร์ของ
คณะฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด
- 5.6 จัดทำตารางเรียน ตารางสอบให้เป็นไปตามแผนการศึกษา
- 5.7 จัดทำ เสนอ และบริหารโครงการ ตลอดจนขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5.8 บูรณาการร่วมกับฝ่ายการตลาดของคณะฯ ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จัก
แก่บุคคลทั่วไปทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมถึงการให้ข้อมูลแก่บุคคลที่มี
ความสนใจในหลักสูตร
- 5.9 รับผิดชอบด้านการจัดทำข้อมูล / วิจัยเชิงสถาบัน / กลุ่มควบคุมคุณภาพ
(Quality Control Circle: QCC) ที่นำไปใช้เพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหาร
จัดการของหลักสูตร
- 5.10 บริหารสำนักงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
- 5.11 งานอื่น ๆ ตามที่รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาได้มอบหมาย

6. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- 6.1 อาหารกลางวัน
- 6.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานเงินรายได้เลือกสะสมได้ร้อยละ 3 – 15 และมหาวิทยาลัย
สมทบให้ร้อยละ 3 – 8)
- 6.3 กองทุนพนักงานเงินรายได้ (ตามเงื่อนไขของประกาศมหาวิทยาลัย)
- 6.4 ประกันสังคม
- 6.5 กองทุนเงินทดแทน
- 6.6 ประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม)
- 6.7 ประกันสุขภาพ (กลุ่ม)

7. วิธีการคัดเลือก

- 7.1 สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (100 คะแนน) ประกอบด้วย
- การใช้โปรแกรมด้านเอกสาร เช่น MS Word / Excel
- 7.2 สอบสัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษ (100 คะแนน)
- การพูดและการสื่อสาร