



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๔
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๔ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนภารกิจงานตามนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และพื้นที่ปฏิบัติงาน

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ พื้นที่ปฏิบัติงาน กรุงเทพมหานคร และจังหวัดนนทบุรี

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครผ่านช่องทาง E-mail : info14@villagefund.or.th หรือยื่นสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สทบ. สาขาเขต ๑๔ เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๔ ชั้น ๒๕ อาคารจัสมิน อินเทอร์เน็ตชั้นเนล ทาวเวอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.๐๒-๑๐๐-๔๒๐๔ และ ๐๘๗-๐๖๐๕๖๑๓

๕.เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร และประวัติของผู้สมัคร
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (รับทุกวุฒิการศึกษา) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
 - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ
 - (๖) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)
 - (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๘) หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม รับรองคุณสมบัติข้อ ๓ (๕) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ (๓) - ข้อ (๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

- (๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๔ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
- (๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้นหากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
- (๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๔ จะพิจารณารับสมัครเฉพาะบุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๔ จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๔

/ทั้งนี้....

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ รวมทั้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และข่าวสารต่างๆ จะแจ้งให้ทราบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานฯ สาขาเขต ๑๔ และช่องทางเพจ Facebook สทบ.สาขาเขต ๑๔

๘. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๔ จะพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีลำดับคะแนนสูงเป็นอันดับ ๑ โดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๔ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประกาศิต ตั้งสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๔

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน กรุงเทพมหานคร และ จังหวัดนนทบุรี

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

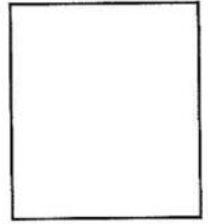
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การบริหาร
จัดการทรัพย์สิน การจัดทำ/รวบรวม/ประมวลผล/สังเคราะห์ข้อมูลกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมือง และการจัดทำรายงาน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน
นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้บรรลุตามเป้าหมาย
และยุทธศาสตร์ ตลอดจนการประสานกลไกการพัฒนาในพื้นที่รับผิดชอบ
และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) มีความรู้ความสามารถด้านการทำสื่อประชาสัมพันธ์
- ๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office หากมีความรู้
ความสามารถอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และพัฒนาภารกิจงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้
จะพิจารณาเป็นพิเศษ



ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครสำหรับลูกจ้าง
จ้างเหมาบริการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง ลูกจ้าง																			
เลขประจำตัวประชาชน <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ที่อยู่ติดต่อได้.....																			วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ / สถานภาพ/.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด (จังหวัด)	สัญชาติ / เชื้อชาติ/.....																		

2. การศึกษาและฝึกอบรม

การศึกษา

ปี พ.ศ.		ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ระบุสาขา / วิชาเอก)	สถานศึกษา
จาก	ถึง		

การฝึกอบรม / ดูงาน

ปี พ.ศ.		หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
จาก	ถึง		

3. ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	ค่าตอบแทน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ประวัติการถูกดำเนินการคดีทางอาญา (ถ้ามี)

ข้อหา	ปี พ.ศ.	ผลคดีถึงที่สุด

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

6. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ขึ้นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....