



ประกาศสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง

ด้วยสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครองในตำแหน่งต่างๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗ ของระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการศาลปกครอง ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ และระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกอบคำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๕๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง และคำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๑๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ประกอบกับหนังสือสำนักบริหารงานบุคคลสำนักงานศาลปกครอง ที่ สป ๐๐๒๗.๓/๑๑๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อนุมัติอัตรากำลังพนักงานราชการศาลปกครอง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งพนักงานหน้าบัลลังก์ และตำแหน่งพนักงานเดินหมาย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง ในสังกัดสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานหน้าบัลลังก์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานเดินหมาย จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้มี...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ซึ่งสำนักงานศาลปกครองนำมาบังคับโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีไม่รับสมัครสอบ คัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น. ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://admincourtabp.thaijob.com> หัวข้อ “ใบสมัครออนไลน์” หรือ <http://www.admincourt.go.th> (คลิกหัวข้อ ประชาสัมพันธ์/ข่าวสมัครงาน)

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอน ที่กำหนดพร้อมอัปโหลดรูปถ่ายสีของตนเอง ขนาด ๑ นิ้ว สวมชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวม แว่นตาถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และอัปโหลดวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย) โดยใช้ไฟล์รูปภาพและขนาดตามที่ ระบบกำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้วระบบจะออกใบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครและแบบฟอร์ม การชำระเงินค่าสมัครให้แก่ผู้สมัคร

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือ หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถ เข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการชำระ	เวลาที่รับชำระ
๑) เคาน์เตอร์ธนาคาร (ทุกสาขาทั่วประเทศ)	เวลาทำการของธนาคาร
๒) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย *ในการชำระเงินให้ผู้สมัครระบุรหัสของสำนักงานศาลปกครอง อุบลราชธานี (COMPANY CODE) “98891”	เปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดรับชำระเงินในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๙.๐๐ น. ข้อควรระวัง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านช่องทางการชำระที่ ๒) และ ๓) หากผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยดำเนินการไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ
๓) อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (INTERNET BANKING) ของธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application “Krungthai NEXT” *ในการชำระเงินให้ผู้สมัครระบุรหัสของสำนักงานศาลปกครอง อุบลราชธานี (COMPANY CODE) “98891” โดยจะปรากฏหัวข้อ “สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี รับสมัครสอบ (98891)” และให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น	
ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบบรรจุในแต่ละ ช่องทางการชำระเงินให้ถูกต้อง และให้เก็บหลักฐานการ ชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย	

๕.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท หรือตามที่ธนาคารเรียกเก็บผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบดำเนินการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ครบถ้วนเท่านั้น

๕.๕ ภายหลังจากการปิดรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่ครบถ้วนถูกต้อง ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้ **ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖** เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://admincourtubp.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ” หรือ <http://www.admincourt.go.th> (คลิกหัวข้อ ประชาสัมพันธ์/ข่าวสมัครงาน)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณลักษณะตามข้อ ๓.๑ และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ **คือวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของวุฒิที่ใช้ในการสมัครของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของวุฒิที่ใช้ในการสมัครของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือหลักฐานอื่นใด ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

กรณี ชื่อ - นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๖.๔ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศ ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๖.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ตามความเหมาะสม

๖.๖ ผู้สมัครยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปตรวจสอบ และนำไปใช้ในการดำเนินการสอบคัดเลือก รวมถึงให้จัดเก็บและทำลายเอกสารหลักฐาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://admincourtbpu.buraphajob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” หรือ <http://www.admincourt.go.th> (คลิกหัวข้อ ประชาสัมพันธ์/ข่าวสมัครงาน)

สำหรับหลักฐานแสดงตนในวันสอบ ให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายที่ชัดเจน และปรากฏชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามใบสมัครสอบมาแสดงตนเพื่อสอบเท่านั้น

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการทดสอบ ๒ ภาค ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งใด ต้องเข้ารับการทดสอบในตำแหน่งนั้น ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีจะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๙. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้กับสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี

ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จะต้องส่งเอกสารหลักฐานไปให้กับสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี ดังนี้

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไว้ที่มุมบนด้านขวา และลงลายมือชื่อในตอนท้ายของใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เช่น สำเนาใบสุทธิ หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานเดินหมาย) ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๖ สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘, สด.๙, หรือ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน หนังสือรับรองการทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานการสมัครอื่นไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น (ให้ถ่ายเป็นหน้าเดียว ห้ามถ่ายในลักษณะ หน้า-หลัง) และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาในทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีจัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง ต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.๒ สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีจะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี และเมื่อครบกำหนดแล้ว หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีประสงค์จะจ้างต่อไปอีก ให้ต่อสัญญาได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธณพัฒน์ ไชยราช)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการคดีปกครอง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

และเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง
เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ โดยมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมารยาท
ในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ รวมทั้งแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้งานดังกล่าว
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอน
ปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒ ได้รับใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตามกฎหมาย ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก

๒.๓ รู้จักเส้นทางในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

๓. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่ต้องการ

๓.๑. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และ
การขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓.๒. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไข
เหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถเกิดขัดข้อง

๓.๓. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๓.๔. มีความละเอียด รอบคอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแม่นยำ และ
สามารถรักษาความลับทางราชการ

๓.๕. มีความมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพ

๓.๖. มีคุณธรรม จริยธรรม

๓.๗. มีจิตสำนึกบริการ

๓.๘. มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

๓.๙. มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งการใช้ภาษาอย่าง
เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๓.๑๐. มีความกระตือรือร้น ขอบคั้นคว้า และสนใจข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการทดสอบ ๒ ภาค ดังนี้

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การทดสอบวิชาการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) มีเนื้อหาวิชา ดังนี้

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทางหลวง
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ และมารยาทในการขับขี่ยานยนต์

โดยผู้สมัครสอบต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ส่วนที่ ๑ การทดสอบวิชาการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบในส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่ยานยนต์

ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่ยานยนต์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่ยานยนต์ในเส้นทางที่สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีกำหนด

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่ยานยนต์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประกอบกับการสังเกตพฤติกรรมและทัศนคติที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานหน้าบัลลังก์ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
และเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง
เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดพิมพ์คำพิพากษาหรือคำสั่ง ถอดเทปบันทึกเสียงตามที่ตุลาการศาลปกครองได้บันทึกลงในเครื่องบันทึกเสียง ทำหน้าที่เรียกคู่กรณีและพยานเข้าห้องพิจารณาคดีหรือห้องไต่สวนเมื่อถึงเวลานัด นำคู่กรณีและพยานสาบานตัวก่อนให้ถ้อยคำต่อศาล เป็นผู้ประสานงานระหว่างศาลและคู่กรณีในห้องพิจารณาคดีหรือห้องไต่สวน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่ต้องการ

- ๓.๑. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๓. มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓.๔. มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีม
- ๓.๕. มีความมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์
- ๓.๖. มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- ๓.๗. มีจิตสำนึกบริการ
- ๓.๘. มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๙. มีความคิดเชิงองค์กรรวม
- ๓.๑๐. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการทดสอบ ๒ ภาค ดังนี้

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การทดสอบวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) มีเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติการพิมพ์รายงานกระบวนพิจารณา หรือบันทึกถ้อยคำพยาน ด้วยวิธีถอดเทปบันทึกเสียง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยจะทดสอบปฏิบัติการพิมพ์รายงานกระบวนพิจารณา หรือบันทึกถ้อยคำพยานด้วยวิธีถอดเทปบันทึกเสียง

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ส่วนที่ ๑ การทดสอบวิชาการ ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติการพิมพ์รายงานกระบวนพิจารณา หรือบันทึกถ้อยคำพยาน ด้วยวิธีถอดเทปบันทึกเสียง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งพนักงานเดินหมาย จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
และเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง
เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำส่งหมายด้วยตนเอง (By Hand) โดยพนักงานเดินหมายนำหมายไปวางหรือปิดหมาย ตามคำสั่งของตุลาการศาลปกครอง จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนและไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จัดส่งสำนวนการไต่สวนคดีทางพัสดุไปรษณีย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒ ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุนับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๓. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่ต้องการ

๓.๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๓.๒. มีทักษะในการขับขีรถจักรยานยนต์ และสามารถไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานได้

๓.๓. มีความรู้ในการดูแล บำรุงรักษารถจักรยานยนต์เบื้องต้น

๓.๔. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕. มีความละเอียด รอบคอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแม่นยำ และรักษาความลับทางราชการ

๓.๖. มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีมได้

๓.๗. มีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๓.๘. มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดเป้าหมายความสำเร็จขององค์กร

๓.๙. มีการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๓.๑๐. มีจิตสำนึกบริการ และยึดมั่นความถูกต้อง

๓.๑๑. มีการมองภาพองค์กรรวมเพื่อผลสำเร็จขององค์กร

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการทดสอบ ๒ ภาค ดังนี้

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การทดสอบวิชาการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) มีเนื้อหาวิชา ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๒) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานเดินหมาย และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง และการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง

โดยผู้สมัครสอบต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ส่วนที่ ๑ การทดสอบวิชาการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบในส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์

ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในเส้นทางที่สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานีกำหนด

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประกอบกับการสังเกตพฤติกรรมและทัศนคติที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น
