



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็น
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๒) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารแล้ว

๒. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับ การศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนา นิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดการและควบคุมพิพิธภัณฑสถานศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานตามภาระงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทักษะ Future skill

- ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้ว่าจ้าง ตลอดจน ความต้องการของนักศึกษา ในความคาดหวังต่อทักษะของบัณฑิตที่ จำเป็นในอนาคต
- ออกแบบกิจกรรมหรือโครงการที่ตอบโจทย์การพัฒนาทักษะในอนาคต สำหรับ นักศึกษา
- จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในอนาคต
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลการประเมิน และรายงานผลเชิงสถิติ

๒. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

- ศึกษาข้อมูลจัดทำแนวปฏิบัติกิจกรรมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
- จัดทำแผนดำเนินงานการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบคัดเลือก/ รอบมหกรรม)
- ทดสอบสมรรถภาพนักกีฬาและฝึกซ้อม
- บันทึกข้อมูล F๑-F๔ ผ่านระบบออนไลน์
- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบคัดเลือก/รอบมหกรรม)
- สรุปและประเมินผลการแข่งขัน
- จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ

๓. ระบบ e-Audit : การคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- โอนคืนนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาชำระเป็นเงินสด
- โอนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มหาวิทยาลัย
- โอนคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรณีนักศึกษาเบิกเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาเกิน / นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษาหรือเสียชีวิต)

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. ขอบเขต...

๓. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

๑) ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร โดยการทดสอบความสามารถในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ของประเทศไทย

๒) ความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ตัวเลข โดยทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงค่า ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจาก ข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ และการคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยทดสอบความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น

๓) ความรู้ด้านการใช้ภาษาไทย โดยทดสอบความสามารถในการเข้าใจ และทักษะในการใช้ภาษาไทย ทั้งในด้านการใช้คำราชาศัพท์ การใช้คำที่ถูกต้องตามหลักภาษา

๔) ความรู้ด้านการรับรู้ข้อมูลทั่วไป โดยทดสอบความสามารถในการรับรู้ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยการทดสอบการรับรู้ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ปรากฏบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <https://www.ubu.ac.th>

๕) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความสามารถ ในความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และพระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความสามารถ ในความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://www.ubu.ac.th/web/autonomous> > กฎหมายที่เกี่ยวข้อง > กฎหมายลำดับรอง

๓.๒ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

(๑) ความรู้ด้านการออกแบบกิจกรรมหรือโครงการที่ตบโจทย์การพัฒนา ทักษะในอนาคตสำหรับนักศึกษา

(๒) ความรู้ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทักษะในอนาคต และส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๓) ความรู้ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

(๔) ความรู้ด้านการจัดการข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล (Data Analytics & Visualizations) เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ทดสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ทดสอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office พื้นฐาน และ ทดสอบการออกแบบระบบที่สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

๓.๔ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขันเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท คุณสมบัติการศึกษาปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน หรือ เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และชำระค่าสมัครสอบตามข้อ ๗ ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครเป็น วันที่ยื่นใบสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ ลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละราย ให้เรียงตามวัน เวลาที่ชำระ เงินค่าสมัครเป็นหลัก

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องชำระ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๕๙ น.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครสอบที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว สามารถเข้าเว็บไซต์การสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครภายหลังจากวันปิดรับสมัครสอบ

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัคร ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาแล้วแทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร สอบแข่งขันคือ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

/๖.๖ สำเนา...

๖.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษา
หลักสูตรนักศึกษาวชิรทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)

๖.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน
ชื่อตัว, หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๘ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามข้อ ๗

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๕๐ บาท
ที่หมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่บัญชี ๓๙๓-๐-๑๘๕๘๘-๑ พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในระบบสอบออนไลน์
<http://jobs.ubu.ac.th> ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการ
สอบแข่งขันภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์
<http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือ
เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(ข้อเขียน) ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (สถานที่สอบ ห้องสอบและลำดับ
ที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน)

๙.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (สถานที่สอบ ห้องสอบและลำดับที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในวัน
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน)

๑๐. วิธีการสอบแข่งขัน

๑๐.๑ ทดสอบข้อเขียน

๑๐.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร โดยการทดสอบความสามารถในการรับรู้
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

(๒) ความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ตัวเลข โดยทดสอบความสามารถในการ
คิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือ
รูปภาพ ตลอดจนการหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจาก ข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์
หรือแบบจำลองต่าง ๆ และการคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยทดสอบความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และ
แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น

(๓) ความรู้ด้านการรับรู้ข้อมูลทั่วไป โดยการทดสอบความสามารถใน
การรับรู้ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๔) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบความสามารถในความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๕) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบความสามารถในความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://www.ubu.ac.th/web/autonomous> > กฎหมายที่เกี่ยวข้อง > กฎหมายลำดับรอง

(๖) ความรู้ด้านภาษาไทย โดยเป็นการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความสามารถในการอ่านและทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ และตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงความสามารถในการใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงความ

๑๐.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และแบบอัตนัย ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้ด้านการออกแบบกิจกรรมหรือโครงการที่ตอบโจทย์การพัฒนาทักษะในอนาคตสำหรับนักศึกษา

(๒) ความรู้ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทักษะในอนาคต และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๓) ความรู้ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

(๔) ความรู้ด้านการจัดการข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล (Data Analytics & Visualizations) เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office พื้นฐาน และทดสอบการออกแบบระบบที่สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

๑๐.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขันเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตาม ๑๐.๓ จะต้องเป็นผู้ที่เข้าสอบครบทุกภาคการทดสอบและต้องได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตาม ๑๐.๑.๑ และ ๑๐.๑.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๓๕-๓๐๕๐ และ เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

๑๒. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ภายในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๓๕ - ๓๐๕๐ และ เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

๑๔. วัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๑๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๖. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบผ่าน ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลสอบ

ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ จะสมบูรณ์เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น เข้าทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชี หรือ มีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี