



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหริ่ง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหริ่ง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- |   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ<br>สังกัดกองช่าง                        | จำนวน | ๑ | อัตรา |

**๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป**

**สังกัดสำนักปลัด**

- |   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(รถกู้ชีพ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่งคนงานทั่วไป(พนักงานกู้ชีพ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้างและอัตราเงิน  
ค่าตอบแทนที่จะได้รับ(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ  
เลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ  
ทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี  
ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะบริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง(ตามรายละเอียดภาคผนวก ก ท้ายประกาศ ฯ นี้)

## ๓. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันและเวลาราชการ) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครและผู้สมัครสอบมีสิทธิ์เลือกตำแหน่งที่สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๓๘-๓๗๗๑

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริง

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้สมัคร    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
- และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด(ฉบับจริง)
- |  |              |
|--|--------------|
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใด<br>อย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ นิ้ว<br>ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน   | จำนวน ๓ รูป  |
| (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย(ยังไม่หมดอายุ)<br>(เฉพาะกรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัคร<br>การแพทย์ฉุกเฉิน (EMR) หรือพนักงานการแพทย์ฉุกเฉิน (EMT)                             |              |
| (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการ<br>ผ่านงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ใบรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) |              |

(ให้ถ่ายสำเนาเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

### ๓.๓. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

- (๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- (๒) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศ ฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการสมัครสอบ

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาทค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหริ่ง และทางเว็บไซต์ อบต.คลองหริ่ง [www.khlongrhang.go.th](http://www.khlongrhang.go.th)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร**

(๑) การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

- |  |               |       |
|--|---------------|-------|
| - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)<br>ข้อสอบเลือกตอบ(ปรนัย)       | คะแนนเต็ม ๑๐๐ | คะแนน |
| - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)<br>ข้อสอบเลือกตอบ(ปรนัย) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ | คะแนน |
| - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)                               | คะแนนเต็ม ๑๐๐ | คะแนน |

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

(๒) การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

- |  |               |       |
|--|---------------|-------|
| - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)<br>ข้อสอบเลือกตอบ(ปรนัย)       | คะแนนเต็ม ๑๐๐ | คะแนน |
| - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)<br>ข้อสอบเลือกตอบ(ปรนัย) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ | คะแนน |
| - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)                               | คะแนนเต็ม ๑๐๐ | คะแนน |

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

(๓) การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ) และตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานกู้ชีพ) แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

- |  |               |       |
|--|---------------|-------|
| - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)<br>ข้อสอบเลือกตอบ(ปรนัย) | คะแนนเต็ม ๕๐  | คะแนน |
| - ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ<br>(โดยวิธีสอบปฏิบัติ)  | คะแนนเต็ม ๕๐  | คะแนน |
| - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)                         | คะแนนเต็ม ๑๐๐ | คะแนน |

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

**๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหริ่ง อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการส่งจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหริ่ง อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ [www.khlongrhang.go.th](http://www.khlongrhang.go.th)

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข.(ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก.(ความรู้ ความสามารถทั่วไป) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้  
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีงกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่ทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

#### ๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีงเรียบร้อยแล้ว โดยทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีง และต้องมีผู้ค้ำประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีง สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยผู้สมัครไม่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีงได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบำรุง พรหมเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานของตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์ เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรับร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อ สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ พนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการ ค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมี ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การ ฝึกอบรม สัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการ ดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่อง การประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริการงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างๆอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน การฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณ วุฒิต่างๆที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

### อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๒. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๓. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว อาจมีการต่อสัญญาจ้างหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานของตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดหน่วยงาน กองช่าง

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สืบค้น ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ แก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๒. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๓. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

#### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว อาจมีการต่อสัญญาจ้างหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานของตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถกู้ชีพ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเป็นคนขับรถยนต์(กู้ชีพ)รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครื่องยนต์ (กู้ชีพ) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานด้านการกู้ชีพ, การช่วยเหลือ, การปฐมพยาบาล, การประสานงานด้านการกู้ชีพ, การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยหรือเข้ารับการรักษาพยาบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. จะต้องมิใช่ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกู้ชีพ กู้ภัย การใช้อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยภายในรถยนต์กู้ชีพ
๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครการแพทย์ฉุกเฉิน (EMR) หรือพนักงานการแพทย์ฉุกเฉิน (EMT) โดยสำเนาหลักฐานประกาศนียบัตร เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว ประกอบการสมัครฯ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีดมีคำสั่งจ้าง และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว อาจมีการต่อสัญญาจ้างหรือไม่ขึ้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(ภาคผนวก ก.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานของตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานกู้ชีพ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพ รับ - ส่งวิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์เขต ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ในการทำงานด้านฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและชั้นวิกฤต ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครการแพทย์ฉุกเฉิน (EMR) หรือพนักงานการแพทย์ฉุกเฉิน (EMT) โดยสำเนาหลักฐานประกาศนียบัตร เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว ประกอบการสมัครฯ

#### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีดมีคำสั่งจ้าง และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว อาจมีการต่อสัญญาจ้างหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**  
**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหริ่ง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หลักสูตรและวิชาที่สอบคัดเลือกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีดังนี้

ขอบเขตเนื้อหา	เวลา	สถานที่
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย</b>  <b>จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้</b></p> <p>๑. วิชาความสามารถทั่วไป            ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. วิชาภาษาไทย            ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆหรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ และหลักการใช้ภาษาไทย</p> <p>๓. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๔. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหริ่ง</p> <p>๕. ความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น	ห้องประชุม อบต.คลองหริ่ง
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) ข้อสอบปรนัย</b>  <b>จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้</b></p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p>	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น	ห้องประชุม อบต.คลองหริ่ง

ขอบเขตเนื้อหา	เวลา	สถานที่
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓๐ คะแนน</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน</li> <li>- มนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน</li> <li>- ทักษะคดี แรงจูงใจ ๑๐ คะแนน</li> <li>- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การ ๓๐ คะแนน</li> </ul>	๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	ห้องประชุม อบต.คลองหรั่ง

## หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิชาที่สอบคัดเลือกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ มีดังนี้

ขอบเขตเนื้อหา	เวลา	สถานที่
<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้</p> <p>๑. วิชาความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆหรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ และหลักการใช้ภาษาไทย</p> <p>๓. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๔. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด</p> <p>๕. ความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น	ห้องประชุม อบต.คลองหรีด
<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) ข้อสอบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและกฎกระทรวงต่างๆ</p> <p>๔. พระราชบัญญัติซุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๕. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. ความรู้ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง</p>	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น	ห้องประชุม อบต.คลองหรีด

ขอบเขตเนื้อหา	เวลา	สถานที่
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓๐ คะแนน</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน</li> <li>- มนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน</li> <li>- ทักษะคดี แรงจูงใจ ๑๐ คะแนน</li> <li>- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การ ๓๐ คะแนน</li> </ul>	๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	ห้องประชุม อบต.คลองหรั่ง



**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**  
**แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**หลักสูตรและวิชาที่สอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(รถกู้ชีพ) สังกัดสำนักปลัด มีดังนี้**

ขอบเขตเนื้อหา	เวลา	สถานที่
<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. การคิดวิเคราะห์ และเหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีด และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ตำบลคลองหรีด</p>	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ห้องประชุม อบต.คลองหรีด
<p>ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ การสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน ดังนี้</p> <p>๑. ทดสอบพื้นฐานการใช้รถยนต์กู้ชีพและทักษะการใช้อุปกรณ์</p> <p>๒. ทดสอบปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย</p> <p>๓. ทดสอบการปฏิบัติตามกฎจราจร</p>	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลานสนามหน้าที่ทำการ อบต.คลองหรีด
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ดังนี้</p> <p>๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒. บุคลิกท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓. มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔. ทักษะคิด แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๕. ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๖. ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๘. การสื่อสาร (๑๐ คะแนน)</p> <p>๙. ความมั่นคงในอารมณ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐.๐ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)</p>	๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	ห้องประชุม อบต.คลองหรีด

- เดินหน้าถอยแล้วหลังจากช่องทางยาว
- เดินหน้าเข้าจอดในช่อง ล้อหลังต้องพอดีกับเส้นเหลืองด้านหน้าต้องไม่ชนสิ่งกีดขวาง จากนั้นถอยหลังจากออกมาตามปกติ
- เดินหน้าเทียบพุดบาทโดยล้อหน้าและหลังต้องเหยียบเส้นเหลืองและล้อหน้าต้องไม่เกินไม่ขาดจากเส้นระยะให้หยุด
- -การขับเดินหน้า ถอยหลังจากช่องทางยาว (๑๐ คะแนน)
- -การเดินหน้าเข้าจอดในช่องและถอยหลังจาก (๑๐ คะแนน)
- -การเดินหน้าเทียบพุดบาท (๑๐ คะแนน)
- -การขับรถตามสัญญาณจราจร (๑๐ คะแนน)
- -การออกตัวและการจอดรถ (๑๐ คะแนน)

## หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิชาที่สอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานทั่วไป(พนักงานกู้ชีพ) สังกัดสำนักปลัด มีดังนี้

ขอบเขตเนื้อหา	เวลา	สถานที่
<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. การคิดวิเคราะห์ และเหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีง และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ตำบลคลองหรีง</p>	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ห้องประชุม อบต.คลองหรีง
<p>ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ การสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>๒. ความสามารถหรือทักษะการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในด้านการแพทย์ฉุกเฉิน</p>	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	โรงเรียนที่จอตรง อบต.คลองหรีง
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ดังนี้</p> <p>๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒. บุคลิกท่วงทิวาจา (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓. มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔. ทักษะการแรงจูงใจ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๕. ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๖. ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๘. การสื่อสาร (๑๐ คะแนน)</p> <p>๙. ความมั่นคงในอารมณ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐.๐ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)</p>	๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	ห้องประชุม อบต.คลองหรีง