



ประกาศเทศบาลเมืองตราด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองตราด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ๑๘ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (งานเทศกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน (งานสาธารณูปโภค) จำนวน ๒ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ จำนวน ๔ อัตรา

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

/(ก) โรคเรื้อน...

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ  
แก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

#### พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว.๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

#### ๓. การรับสมัคร

##### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองตราด ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๙๕๑ - ๑๙๕๑ และหมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๙๕๑ - ๐๔๓ ต่อ ๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ

/๓.๒ หลักฐาน...

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกินหกเดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- ๓.๒.๖ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เครื่องจักรกลขนาดเบา
- ๓.๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบทหารกองเกิน (สค.๙) เป็นต้น

### ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี โดยให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่าครบหรือไม่ หากขาดคุณสมบัติเทศบาลเมืองตราด ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- เทศบาลเมืองตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตราด (บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Facebook เทศบาลเมืองตราด และโทรแจ้งตามหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครทุกคน)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์...

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

- เทศบาลเมืองตราด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตราด บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Facebook เทศบาลเมืองตราด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรฯ ครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

- ผู้ผ่านการเลือกสรรหาในกรณีพนักงานจ้างทั่วไปจะดำเนินการจ้างได้เมื่อผู้สอบผ่านเข้ารับรายงานตัวเสร็จสิ้นแล้วจะทำสัญญาจ้างได้ตามระเบียบฯ ยกเว้นกรณีของพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด (ก.ท.จ.ตราด) มีมติเห็นชอบแล้ว จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรศักดิ์ ฤทธิภัทร์)  
นายกเทศมนตรีเมืองตราด

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

.....

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล)
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
- สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในต่างๆ เพื่อกำหนดการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การควบคุมการตรวจสอบการดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในต่างๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนาการจัดนิทรรศการข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชนการควบคุม การตรวจสอบการดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจอักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจอักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๔. ความรู้เรื่องกาจัดการความรู้

๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๓๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีความสามารถ	๓๐	
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

(ผนวก ก)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

.....

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล)
๒. ตำแหน่ง คนงาน  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับ ตำรวจท้องที่ เก็บ – ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

.....



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล)

- ตำแหน่ง คนงาน

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับ ตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่จะจ้าง)		
๑.๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๓๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่ จะจ้าง)		
๒.๑ มีความสามารถ	๓๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม	๑๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

(ผนวก ก)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

.....

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (งานสาธารณูปโภค กongsang)
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการใช้อุปกรณ์ต่างเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภคได้เป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๒ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (งานสาธารณูปโภค กองช่าง)
  - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
  - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการใช้อุปกรณ์ต่างเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภคได้เป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
  - ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)		
๑.๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๓๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)		
๒.๑ มีความสามารถ	๓๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	} การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๓.๒ ความคิดริเริ่ม	๑๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

(ผนวก ก)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

.....

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๒ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง)

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ โดยปฏิบัติงานประจำพื้นที่จอดรถตามจุดต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองตราด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)		
๑.๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๓๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)		
๒.๑ มีความสามารถ	๓๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๓.๒ ความคิดริเริ่ม	๑๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	